

Relación de Acuerdos de la Junta de PAS Funcionario del 04/12/08

La Junta de Personal de Administración y Servicios Funcionario acordó en su reunión del 4 de diciembre de 2008:

1º) Solicitar una reunión urgente con Gerencia para negociar los perfiles del concurso específico de méritos y elaborar perfiles homogéneos en plazas afines.

2º) Reiterar la petición de la Comisión Permanente de que el concurso de traslados de las plazas de Auxiliares Administrativos, Técnicos Auxiliares de Bibliotecas y Ayudantes de Biblioteca, sea previo a la oferta a los nuevos funcionarios de las plazas vacantes.

3º) Enviar escrito a Gerencia comunicando que el informe favorable del Pleno de la Junta de Personal a la convocatoria de C20 a C21, quedará condicionado a que se modifique el número de horas de los cursos (igualarlas a los cursos de C17 a C19) y que la antigüedad para el concurso se limite al tiempo en ejercicio como Jefe de Negociado.

4º) Solicitar a Gerencia igualar los días de vacaciones de Navidad y Semana Santa de los funcionarios con Horario Especial, así como la reducción de jornada en Navidad, Semana Santa, Verano y San Isidro al del resto de personal de la U.P.M.

5º) Respecto a las listas de espera para funcionarios interinos, solicitar a Gerencia que se nos comuniquen las revocaciones de los nombramientos de funcionarios interinos (nombres, fechas y causas) y que al crear las nuevas listas de espera, se nos indique las personas que ya están ocupando plazas en la Universidad.

6º) Enviar a la Consejera de Educación de la Comunidad de Madrid (con copia al Rector) manifiesto de total disconformidad con las pretensiones de la CAM de recortes presupuestarios, solicitando que se respeten y apliquen los acuerdos vigentes de financiación y se ponga término a la estrategia de cuestionamiento y descapitalización, a todos los niveles, de la enseñanza pública superior madrileña.

7º) Solicitar al Rector que nos garantice el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos en materia de retribuciones con el PAS Funcionario.

8º) Informar favorablemente de la transformación, a petición de un Centro, del paso de una plaza de Auxiliar Administrativo a Técnico Auxiliar Informático.

9º) Ante la situación de crisis, se acuerda por mayoría no gastar la dotación consignada en los Presupuestos 2008 de la U.P.M. para esta Junta, confiando en que contaremos con una nueva dotación para el próximo ejercicio 2009.

10º) Ante la situación económica y el anuncio de varios Centros de la Universidad de que cerrarán el día 5 de enero, solicitar el cierre de todas las dependencias de la U.P.M. dicho día, para garantizar la igualdad entre todo el personal.

LA JUNTA DE PERSONAL