

SOLICITUD BECAS COLABORACIÓN UPM CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CURSO 2016-17

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:

| | | |
|-------------|----------------------|---------------|
| Nombre: | Apellidos: | |
| NIF/NIE: | Fecha de nacimiento: | Nacionalidad: |
| Dirección: | | |
| Ciudad: | C.P.: | Provincia: |
| Tfno. fijo: | Tfno. móvil: | E-mail: |

DATOS ACADÉMICOS DEL SOLICITANTE:

| |
|-------------|
| Centro: |
| Titulación: |

| |
|---|
| ¿Has disfrutado con anterioridad de una Beca Colaboración UPM? Sí NO En caso afirmativo indicar cuando |
|---|

CÓDIGOS BECA COLABORACIÓN SOLICITADAS DEL CENTRO Y/O RECTORADO

| | |
|---------|----|
| 1º 1 PE | 2º |
| 3º | 4º |

| |
|--|
| Si no se adjudicara la beca y quiere optar a ser aspirante de una plaza de posibles eventualidades o de una beca que quede vacante por renuncia de su titular, deberá solicitar formar parte de la Bolsa General de Reservas. SOLICITO FORMAR PARTE DE LA BOLSA GENERAL DE RESERVAS: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|--|

DATOS DE LOS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE RESIDAN EN EL MISMO DOMICILIO (Ver artículo 9 de la Convocatoria):

| Clase de parentesco | NIF/NIE | Nombre y Apellidos | Fecha de Nacimiento | Estado Civil | Situación laboral | Discapacidad |
|---------------------|---------|--------------------|---------------------|--------------|-------------------|--------------|
| Solicitante | | | | | | |
| Padre/Tutor | | | | | | |
| Madre/Tutor | | | | | | |
| Hermano/a | | | | | | |
| Hermano/a | | | | | | |
| Hermano/a | | | | | | |
| Hermano/a | | | | | | |
| | | | | | | |

¿El solicitante constituye una unidad familiar independiente? Sí NO

Madrid a, de 2017
 (Firma del interesado)

Fdo.:.....

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (Señale con una X los documentos que presenta)

| | |
|--|--|
| | Fotocopia del DNI/NIE ó pasaporte |
| | <p>Ficha informativa del alumno para Programas de Intercambio que se puede obtener a través del programa Ágora en desarrollos propios, realizada según el R.D. 1125/2003 con las calificaciones obtenidos hasta el 30 de septiembre de 2016. Esta ficha se debe solicitar en las Secretarías de los Centros, sin coste para el alumno</p> <p>Los alumnos que se matriculen por primera vez de primer curso de grado, presentarán fotocopia de la nota de acceso a la Universidad.</p> <p>Los alumnos de Máster que procedan de otras Universidades deberán presentar fotocopia de la certificación del expediente académico con nota media de la titulación a través de la cual accede al Máster oficial</p> |
| | Documentación que acredite los méritos especificados en el currículum así como que cumple los requisitos previos excluyentes exigidos para las becas específicas: fotocopia de títulos, diplomas, certificados de experiencia, credenciales de becario en su caso, etc. |
| | Certificado resumen de la declaración anual del IRPF o, en su defecto, certificados de imputaciones del ejercicio 2015 correspondientes a todos los miembros computables de la unidad familiar, excepto los menores de 14 años. Estos certificados se solicitarán en la oficina de la Delegación o Administración de la Agencia Tributaria correspondiente a su domicilio. |
| | Libro de familia o documentación acreditativa de los miembros de la unidad familiar y su fechas de nacimiento |
| | En caso de divorcio o separación, copia del convenio regulador y/o sentencia judicial en el que se especifiquen las condiciones económicas del mismo. |
| | Otros (indicar). |

Las solicitudes y la documentación se presentarán por duplicado en los Registros de los Centros de la UPM o Rectorado.

Los Registros de los Centros o del Rectorado deberán enviar una solicitud junto con la documentación a la Sección de Extensión Universitaria del Rectorado, Edificio B, Pº Juan XXIII, nº 11.

Sr. Vicerrector de Alumnos y E.U. de la Universidad Politécnica de Madrid

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero de estudiantes de la Universidad, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa de los estudiantes, así como su participación en los servicios universitarios. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo escrito al responsable de la Universidad, adjuntando copia del documento que acredite su autenticidad.