



CURSO ACADÉMICO 2018-19

GUÍA PARA ALUMNOS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE

CALENDARIO ACADÉMICO 2018-19

Comienzo de las clases

Primer semestre: 3 de septiembre de 2018

Segundo semestre: 24 de enero de 2019

Finalización de las Clases

Primer semestre: 21 de diciembre de 2018

Segundo semestre: 23 de mayo de 2019

[Calendario Escolar 2018-19](#)

Periodos no lectivos durante el curso académico:

- Navidad: 22 de diciembre de 2018 al 7 de enero de 2019
- Semana Santa: 15 al 22 de abril de 2019

1. GESTIÓN Y ACOGIDA DE LOS ALUMNOS SICUE

El Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria a través del Servicio de Gestión Académica realiza la gestión del programa SICUE.

Su objetivo es promover la movilidad entre los estudiantes de Grado de la UPM y facilitar la integración de los alumnos que llegan mediante este programa a la UPM.

Servicio de Gestión Académica
(Sección Académica)
Rectorado, Edificio B
Pº Juan XXIII, 11
28040-Madrid
Teléfono: 910670010
e-mail: gestion.academica@upm.es

El Coordinador SICUE de cada Centro actúa como orientador y responsable académico de los estudiantes de la UPM y de los estudiantes recibidos. Junto con el Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria se encarga de la recepción de los estudiantes que llegan de otras Universidades.

CENTROS DE LA UPM Y COORDINADORES SICUE

CENTRO	COORDINADOR/A SICUE
ETS DE ARQUITECTURA Avda. Juan de Herrera, 4 Ciudad Universitaria 28040-Madrid www.etsamadrid.aq.upm.es	D.ª Ester Higuera González Coordinadora SICUE Oficina de Relaciones Internacionales Telf: 91 336 5249 / 91 336 5269 e-mail: intercambio.arquitectura@upm.es ester.higuera@upm.es

CENTRO	COORDINADOR/A SICUE
<p>ETS DE EDIFICACIÓN Avda. Juan de Herrera, 6 28040-Madrid www.edificacion.upm.es</p>	<p>D.ª Pilar Izquierdo García Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales Telf.: 91 06 75 221 e-mail: subdirector.estudiantes.edificacion@upm.es oficinademovilidad.edificacion@upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIERÍA AERONÁUTICA Y DEL ESPACIO Plaza. Cardenal Cisneros, 3 Ciudad Universitaria 28040-Madrid www.etsiae.upm.es</p>	<p>D. Gustavo Alonso Rodrigo Subdirector de Relaciones Externas y Calidad Telf: 91 336 62 80 e-mail: subdirector.re.aeroespacial@upm.es yolanda.hernandez@upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIERÍA AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS Avda. Complutense, s/n Ciudad Universitaria 28040-Madrid www.etsiab.upm.es</p>	<p>D.ª María Jesús Villamide Díaz Subdirectora de Prácticas, Empleabilidad e Internalización Tel.: 91 336 5807/91 336 5806 e-mail: subdirector.pei.etsiab@upm.es movilout.etsiab@upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIERÍA DE MONTES, FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL ETSI de Montes Avda. Ramiro de Maeztu s/n 28040-Madrid www.montesymedionatural.upm.es</p>	<p>Dª Leticia de Salas Regalado Subdirectora de alumnos y Relaciones Institucionales Telf.: 91 06 71 411 /91 06 71 477 e-mail: subdirector.alumnos.montes@upm.es secre.subdirector.alumnos.montes@upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Campus Sur. Camino de la Arboleda s/n Km.7 de la Carretera de Valencia 28031-Madrid www.etsisi.upm.es</p>	<p>Dª Marta Olea de Cárdenas Subdirectora de Alumnos y Relaciones Internacionales Tel.: 91 06 73 513 e-mail: international.relations@etsisi.upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL Ronda de Valencia, 3 28012-Madrid www.etsidi.upm.es</p>	<p>Dª Isabel Carrillo Ramiro Subdirectora de Alumnos y Relaciones Internacionales Tel.: 91 336 55 88 / 91 336 76 88 e-mail: subdirector.ari.etsidi@upm.es Incoming.etsidi@upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN Campus Sur. Camino de la Arboleda, s/n Km.7 de la Carretera de Valencia 28031-Madrid www.etsist.upm.es</p>	<p>D. Rafael Herradón Díez Subdirector de Relaciones Externas y Alumnos Tel.: 91 336 77 92 / 91 336 77 74 e-mail: srea@etsist.upm.es movilidad@etsist.upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS Profesor Aranguren s/n 28040-Madrid www.caminos.upm.es</p>	<p>D. José Santos López Gutiérrez Subdirector Profesorado, Investigación y Relaciones Internacionales Tel.: 91 06 74 039 / 91 06 74 014 e-mail: sd53@caminos.upm.es sd58@caminos.upm.es</p>

CENTRO	COORDINADOR/A SICUE
<p>ETS DE INGENIEROS DE MINAS Y ENERGÍA C/ Ríos Rosas, 21 28003- Madrid www.minasyenergia.upm.es</p>	<p>D^a Ljljana Medic Pejic Adjunta a la Dirección para Relaciones Internacionales Tel.: 91 336 32 41 / 91 336 70 24 e-mail: incoming.minasyenergia@upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIEROS DE TELECOMUNICACIÓN Avda. Complutense, 30 28040-Madrid www.etsit.upm.es</p>	<p>D. Luis Salgado Álvarez de Sotomayor Subdirector de Relaciones Internacionales y Empresas Tel.: 91 336 79 37 e-mail: subdirector.alumnos.internacional@etsit.upm.es internacional@etsit.upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIEROS EN TOPOGRAFIA, GEODESIA Y CARTOGRAFÍA Campus Sur. Camino de la Arboleda s/n Km.7 de la Carretera de Valencia 28031-Madrid www.topografia.upm.es</p>	<p>D. Julián Aguirre de Mata Subdirector de Estudiantes y Relaciones Institucionales Tel.: 91 336 64 75 / 91 336 5882 e-mail: subdirector.alumnos.topografia@upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIEROS INDUSTRIALES C/ José Gutiérrez Abascal, 2 28006-Madrid www.industriales.upm.es</p>	<p>D. Juan de Juanes Márquez Sevillano Subdirector de Alumnos y Relaciones Internacionales Tel.: 91 336 30 17/ 91 336 30 47 e-mail: internacional.industriales@upm.es maria.fcaba@industriales.upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIEROS INFORMÁTICOS Campus de Montegancedo 28660-Boadilla del Monte www.etsiinf.upm.es</p>	<p>D. Xavier Ferré Grau Subdirector de Internalización Tel.: 91 06 72 714 / 91 06 72 821 e-mail: internacionalización@fi.upm.es orex@fi.upm.es</p>
<p>ETS DE INGENIEROS NAVALES Avda. Arco de la Victoria, s/n Ciudad Universitaria 28040-Madrid www.etsin.upm.es</p>	<p>D. Miguel Ángel Herreros Sierra Subdirector para Organización y Relaciones Externas Tel.: 91 06 76 112 e-mail: subdirector.ore.navales@upm.es oficina.internacional.navales@upm.es</p>
<p>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DEL DEPORTE Avda. Martín Fierro 7 Ciudad Universitaria 28040-Madrid www.inef.upm.es</p>	<p>D. Lázaro Mediavilla Saldaña Vicedecano de Estudiantes y Extensión Universitaria Tel.: 91 06 77 808 / 91 0677 809 e-mail: vicdecano.eeu.inef@upm.es incoming.inef@upm.es</p>
<p>CENTRO SUPERIOR DE DISEÑO DE MODA Campus Sur Ctra de Valencia, Km 7, Bloque 1 28031-Madrid www.csdmm.upm.es</p>	<p>D. Guillermo García-Badell Coordinador Tel. 91 331 01 26 Fax: 91 332 17 67 e-mail: secretariaestudios.csdmm@upm.es</p>

2. EL PROGRAMA SICUE

2.1.- Trámites a realizar antes de tu llegada como estudiante de intercambio

- Si has sido seleccionado como estudiante de intercambio SICUE para realizar una movilidad en la Universidad Politécnica de Madrid (UPM), deberás figurar en la relación de estudiantes con plaza adjudicada que remitirá la universidad de origen a nuestra Universidad.

- **ACUERDO ACADÉMICO**

Concedido el intercambio SICUE, deberá cumplimentarse el **Acuerdo Académico** que debe describir la actividad académica a realizar por el estudiante en el centro de destino y que posteriormente será reconocida automáticamente por el Centro de origen. El acuerdo académico debe ser aceptado por las tres partes implicadas (estudiante, centro de origen y centro de destino). **No se reconocerán estudios de los que previamente no se haya matriculado y que no figuren en el acuerdo académico.**

Para acuerdos académicos relativos a intercambios en el **primer cuatrimestre o anuales**, la fecha máxima de realización del acuerdo es **hasta el 15 de septiembre de 2018**. Para los intercambios del **segundo semestre**, el plazo de realización del acuerdo es **hasta el 31 de octubre de 2018**.

El acuerdo académico tiene carácter oficial de contrato vinculante para los firmantes y sólo podrá ser modificado en el plazo de un mes a partir de la incorporación del estudiante al centro de destino.

El acuerdo académico debe especificar, además, la duración concreta de la estancia. Siempre que los coordinadores de las universidades de origen y de destino estén de acuerdo podrán autorizarse estancias de medio curso, en plazas con una duración de curso completo, y viceversa, es decir estancias de curso completo en plazas con una duración de medio curso. Estas reducciones o ampliaciones en la duración del intercambio deben hacerse constar en el anexo del acuerdo académico (Impreso C) en los cuadros reservados a tal efecto.

La ampliación o reducción de la estancia indicada en el acuerdo académico **no supone una modificación de la duración de la movilidad en el correspondiente Acuerdo Bilateral.**

- **MATRÍCULA**

Una vez firmado el acuerdo académico por la universidad de origen y el interesado, el alumno SICUE debe efectuar su matrícula. La matrícula se realizará en la universidad de origen en las fechas que cada universidad determine. Las tasas de matrícula se abonarán exclusivamente en el Centro de origen.

Para estancias de curso completo, los estudiantes deberán matricularse en un mínimo de 45 ECTS. Para estancias de medio curso deberán matricularse en un mínimo de 24 ECTS.

➤ ALOJAMIENTO

Es aconsejable gestionar el alojamiento previamente al comienzo del intercambio. <http://www.upm.es/FuturosEstudiantes/AtencionAlumno/Alojamiento>

2.2.- Trámites a realizar durante tu estancia en la Universidad Politécnica de Madrid

➤ Alta como estudiante SICUE en la UPM

Los estudiantes SICUE en el momento de su llegada al Centro de la UPM donde van a realizar el intercambio, deberán dirigirse a la unidad administrativa correspondiente, aportando el acuerdo académico (Impreso C) debidamente firmado por la universidad de origen y por el alumno. En ese momento se firmará por la universidad de destino que lo devolverá a la de origen en un plazo no superior a 40 días a contar desde la incorporación del estudiante.

El centro de destino dará de alta las asignaturas a cursar por el alumno en la UPM, que deben coincidir con las asignaturas que se reflejen en el acuerdo académico y en sus modificaciones. Durante la duración de la movilidad, los estudiantes serán alumnos del centro de origen a todos los efectos, teniendo los derechos académicos y obligaciones de los alumnos del centro de destino.

El centro de origen podrá solicitar al estudiante que, una vez incorporado en el correspondiente centro de la UPM, les remita el certificado de llegada (Impreso F).

➤ Solicitud de la Tarjeta Universitaria

Una vez incorporado a la UPM y realizada la matrícula como alumno SICUE, debes solicitar la Tarjeta Universitaria. Esta tarjeta, además de tener carácter identificativo como alumno UPM, es necesaria para el acceso a bibliotecas y préstamo de libros, acceso a instalaciones deportivas y otros servicios, por lo que es necesario disponer de ella.

La tarjeta universitaria (carnet de estudiante) se solicita en los puntos de emisión instantánea habilitados para ellos en los Centros de la UPM durante el mes de septiembre, o en las oficinas del banco Santander de los distintos campus de la UPM, y será entregada de manera inmediata.

2.3- Trámites necesarios al finalizar el intercambio

Una vez finalizado el período de movilidad y, antes de regresar a tu universidad de origen, deberás **solicitar en la unidad administrativa correspondiente del centro de destino, un certificado con las calificaciones obtenidas, que será expedido en el formato del Centro de destino y estar debidamente firmado.**

El centro de destino remitirá el original de las calificaciones al Coordinador SICUE del Centro de origen. Las asignaturas reflejadas en el certificado de calificaciones deben coincidir con las acordadas en el acuerdo académico vigente.

Las asignaturas reflejadas en el certificado de calificaciones se incorporarán al expediente académico mediante su reconocimiento.

El alumno deberá remitir el **informe del estudiante (encuesta)** a la Sección Académica del Vicerrectorado de Alumnos y Extensión Universitaria: gestion.academica@upm.es