

**CONTRATACIÓN P.D.I. LABORAL  
CURSO ACADÉMICO 2018 / 2019**

**PROFESORES AYUDANTES DOCTORES**

**APORTARÁN:**

1. Impreso datos personales (página web upm).
2. Informe de vida laboral actualizado expedido por la Seguridad Social.
3. Titulación Académica.
4. Evaluación / Informe favorable de la ANECA o ACAP u otra Agencia de Calidad que tenga convenio con la Comunidad de Madrid.
5. Justificante de la relación contractual con otras Universidades, si hubiere.
6. 2 Fotocopias DNI.
7. 1 Fotografía.
8. Certificado Médico o Informe de Salud, expedido por el médico de familia, indicando que no padece ninguna enfermedad o defecto físico para el desempeño de la labor docente.

***En caso de estar o haber estado contratado en esta Universidad, no se aportará la documentación que ya haya sido presentada en esta Unidad.***

*Una vez publicada la propuesta por la Comisión de Selección y CON OBJETO DE AGILIZAR LA TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS, UNA VEZ RECABADOS POR LOS INTERESADOS **TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE EXPUESTOS, DEBERÁN ENVIARLOS A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: [gestionpdi@upm.es](mailto:gestionpdi@upm.es), INDICANDO SU NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO ASÍ COMO SU CORREO INSTITUCIONAL.***

***Una vez revisada la documentación, el Servicio de Admón. de Personal Docente se pondrá en contacto con el candidato para formalizar su contratación.***