

## GUÍA DE IMPORTACIÓN PARA GOOGLE ACADÉMICO

**NOTA:** Los registros sólo pueden ser exportados de uno en uno.

1. Entre en **Google Académico**. Para ello entre en **google.es** y en el menú superior pulse **Más → Todavía más**, seleccione **Académico**.
2. Pinche en **Preferencias de Google Académico**, junto a la caja de búsqueda.
3. En **Administrador de bibliografía**, seleccione **Mostrar enlaces para importar citas a RefWorks**.
4. Pinche en **Guardar Preferencias**.
5. Haga una búsqueda.
6. Importe la referencia deseada pinchando en **Importar a RefWorks**.

**NOTA:** RefWorks se abrirá automáticamente, introduzca su nombre de usuario y su contraseña (si no lo ha hecho anteriormente) y los registros se descargarán directamente en la **Carpeta de últimas importaciones**.