



**AVISO:** Para solicitar una cuenta es imprescindible estar matriculado en el curso académico actual o anterior, o estar admitido y que su plazo de matrícula esté abierto.

## PASOS

1º. Introduzca su DNI sin letra, espacios, puntos o guiones. Si introduce un NIE tenga cuidado con las mayúsculas y minúsculas

La contraseña es el nº PIN, que se adquiere en la secretaría de su centro.



### 1. Identificación

2. Aceptación de términos y condiciones de uso
3. Elección de cuenta
4. Confirmación
5. Fin del proceso

## Solicitud / Consulta de estado

### Identificación

DNI o Documento Oficial:

Contraseña:

**i** En caso de introducir un DNI, deberá introducir ocho dígitos sin letras ni otros caracteres como puntos o guiones.

Para NIE o tarjetas de residencia, introduzca todos los caracteres tal y como figura en su documento, sin la letra final. Tenga en cuenta el uso de mayúsculas y minúsculas.

Para pasaportes deberá introducir todos los caracteres tal y como figuran en su documento.

La contraseña hace referencia a la **clave actual de su cuenta**. Si no la recuerda utilice el apartado olvido de contraseña para recuperarla con el PIN de su carné universitario.

En caso de que el sistema no encuentre la relación que le une con la Universidad, por favor, acuda a la Secretaría de su Centro para preguntar cuál es exactamente el DNI, Documento Oficial o identificador equivalente guardado en el Sistema de Gestión Académica.

Cancelar

Aceptar



2º. Lea atentamente los términos y condiciones del uso de correo, si esta de acuerdo pulse ACEPTAR y continuo el proceso.



**Solicitud / Consulta de estado**

**Terminos y Condiciones de uso del correo electrónico para Alumnos (01/07/2010)**

La calidad de los servicios de comunicaciones ofrecidos por la UPM, y en concreto el correo electrónico, depende en gran medida de la responsabilidad individual de los usuarios que los utilizan. Para ello, se han de respetar los siguientes términos y condiciones de uso del correo electrónico en la UPM:

1. La cuenta y buzón son personales e intransferibles, no pudiéndose ceder a terceros, tengan relación o no con la Universidad. Los usuarios son responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y buzones de correo proporcionadas por la Universidad. En cualquier caso la Universidad Politécnica de Madrid declina cualquier responsabilidad que pudiese derivarse del mal uso de este servicio.
2. El servicio de correo electrónico está disponible debido a su vinculación con la Universidad. Por tanto, el uso de este servicio debe estar asociado a los objetivos fundamentales de la misma: la docencia y la investigación. Especialmente queda prohibido el envío o redifusión de mensajes que comprometan la reputación de nuestra

Entiendo y Acepto los Términos y Condiciones de uso del correo electrónico para Alumnos.



3º. Seleccione una de las propuestas que le da el sistema y teclee su contraseña. La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres de los cuales 2 tienen que ser numéricos, el sistema diferencia entre mayúsculas y minúsculas y puede ser sensible a espacios o acentos.

Solicitud / Consulta de estado

1. Identificación
2. Aceptación de términos y condiciones de uso
3. **Elección de cuenta**
4. Confirmación
5. Fin del proceso

### Elección de cuenta

Seleccione una dirección de correo electrónico de entre las siguientes propuestas:

- nombre.apellido1.apellido2@alumnos.upm.es
- nombre.aapellido2@alumnos.upm.es
- n.apellido1@alumnos.upm.es
- nombre.apellido1a@alumnos.upm.es
- n.aapellido2@alumnos.upm.es
- nombre.apapellido2@alumnos.upm.es
- nombre.aapeellido2@alumnos.upm.es
- n.apellido1a@alumnos.upm.es

Elija Contraseña:

Repita Contraseña:

(6 caracteres mínimo, al menos 2 de ellos, numéricos)

Para la generación de cuentas se realiza una combinación de nombre y apellidos validando que no exista la misma cuenta para otra persona.  
Importante! La cuenta que elija pasará a ser su dirección de correo electrónico. Realice una elección consecutiva.



4º. Confirme si está de acuerdo con la dirección de su cuenta pulse CONFIRMAR.

The screenshot shows a web interface for account creation. At the top right, there is a header with the UPM logo and the text 'POLITÉCNICA Ingeniamos el futuro'. Below this, the page title is 'Solicitud de cuenta @alumnos.upm.es'. On the left side, there is a vertical navigation menu with five items: '1. Identificación', '2. Aceptación de términos y condiciones de uso', '3. Elección de cuenta', '4. Confirmación' (highlighted in blue), and '5. Fin del proceso'. The main content area is titled 'Confirmación' and contains the question: '¿Está seguro que quiere confirmar la solicitud de la cuenta 'n.apellido1@alumnos.upm.es'?'. Below the question are two buttons: 'Atrás' and 'Confirmar'.

5º Pulse FINALIZAR para terminar el proceso de obtención de cuenta



1. Identificación
2. Aceptación de términos y condiciones de uso
3. Elección de cuenta
4. Confirmación
5. **Fin del proceso**

### Solicitud de cuenta @alumnos.upm.es

---

#### Fin del proceso

Su cuenta de correo '[n.apellido1@alumnos.upm.es](mailto:n.apellido1@alumnos.upm.es)' ha sido confirmada. En unos minutos se encontrará operativa totalmente. Muchas gracias.

Finalizar