

ANX-PR/CL/001-01
GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

Dirección de recursos humanos admón de personas

CURSO ACADÉMICO - SEMESTRE

2016-17 - Primer semestre

Datos Descriptivos

Nombre de la Asignatura	Dirección de recursos humanos admón de personas
Titulación	12AC - Master Universitario en Ingeniería Geodesica y Cartografía
Centro responsable de la titulación	E.T.S.I en Topografía, Geodesia y Cartografía
Semestre/s de impartición	Primer semestre
Módulos	Modulo 5 profesional Modulo 4
Materias	Dirección proyectos Dirección de proyectos
Carácter	Optativa
Código UPM	123000673
Nombre en inglés	Human resources management people management

Datos Generales

Créditos	3	Curso	1
Curso Académico	2016-17	Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano	Otros idiomas de impartición	

Requisitos Previos Obligatorios

Asignaturas Previas Requeridas

El plan de estudios Master Universitario en Ingeniería Geodesica y Cartografía no tiene definidas asignaturas previas superadas para esta asignatura.

Otros Requisitos

El plan de estudios Master Universitario en Ingeniería Geodesica y Cartografía no tiene definidos otros requisitos para esta asignatura.

Conocimientos Previos

Asignaturas Previas Recomendadas

El coordinador de la asignatura no ha definido asignaturas previas recomendadas.

Otros Conocimientos Previos Recomendados

El coordinador de la asignatura no ha definido otros conocimientos previos recomendados.

Competencias

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CT11 - Razonamiento crítico. Capacidad crítica para el análisis, síntesis y aprendizaje mediante el intercambio de opiniones, presentando argumentos sólidos y estructurados

CT13 - Capacidad de comunicación a través de la palabra y de la imagen, y transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CT2 - Liderazgo de equipos

CT3 - Creatividad

Resultados de Aprendizaje

RA201 - Saber que algunos aspectos de la Dirección de RRHH son sutiles y necesitan un análisis profundo y unos conocimientos especializados

RA192 - Conocer las diversas alternativas en prácticas específicas de Dirección de RRHH y sus ventajas y desventajas relativas.

RA204 - Conocer las relaciones entre la Dirección de RRHH y las demás funciones de la empresa.

RA202 - Conocer los factores de contingencia clave para la implantación de políticas y prácticas de RRHH efectivas.

RA203 - Conocer e identificar los pilares de la Dirección de Recursos Humanos (RRHH).

RA205 - Conocer el papel de la Dirección de RRHH como socio estratégico del negocio

Profesorado

Profesorado

Nombre	Despacho	e-mail	Tutorías
Aviles Palacios, M. Carmen	Orgemp-etsimont	carmen.aviles@upm.es	
Lopez Quero, Manuel	Orgemp-etsimon	manuel.lquero@upm.es	
Garcia Alfonso, Joaquin Javier	Org-emp-etsimon	joaquin.garcia.alfonso@upm.es	
Garcia Perez, Cesar (Coordinador/a)		cesar.garciap@upm.es	

Nota.- Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

Descripción de la Asignatura

El alumno conocerá los fundamentos de la Dirección de Recursos Humanos y la Administración de Personas, como elementos fundamentales en la competitividad empresarial .

Temario

1. Introducción
 - 1.1. Qué es la Dirección de Personas
 - 1.2. Contexto de la Dirección de Personas
 - 1.3. Exigencias de la Gestión de Personas
2. Gestión de Personas
 - 2.1. Planificación y aplicación de políticas estratégicas de RRHH
 - 2.2. Gestión de la estructura y flujos de trabajo
3. Contratación de personas
 - 3.1. Reclutamiento, selección y socialización de empleados
 - 3.2. Gestión de ruptura laboral
4. Desarrollo de las personas
 - 4.1. Evaluación y gestión del rendimiento
 - 4.2. Formación
 - 4.3. Desarrollo de la carrera profesional
5. Retribuciones
 - 5.1. Gestión retributiva
6. Cultura empresarial

Cronograma

Horas totales: 40 horas

Horas presenciales: 40 horas (51.3%)

Peso total de actividades de evaluación continua:
100%

Peso total de actividades de evaluación sólo prueba final:
100%

Semana	Actividad Presencial en Aula	Actividad Presencial en Laboratorio	Otra Actividad Presencial	Actividades Evaluación
Semana 1	EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
Semana 2	EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
Semana 3	EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral EJERCICIOS Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 4	EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral EJERCICIOS Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 5	EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral EJERCICIOS Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 6	EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral EJERCICIOS Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 7	EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral EJERCICIOS Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			

Semana 8	<p>EXPLICAR CONTENIDOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 9	<p>EXPLICAR CONTENIDOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 10	<p>EXPLICAR CONTENIDOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 11	<p>EXPLICAR CONTENIDOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 12	<p>EXPLICAR CONTENIDOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 13	<p>EXPLICAR CONTENIDOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 14	<p>EXPLICAR CONTENIDOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS</p> <p>Duración: 01:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			

<p>Semana 15</p>	<p>EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
<p>Semana 16</p>	<p>EXPLICAR CONTENIDOS Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>EJERCICIOS Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
<p>Semana 17</p>				<p>Prueba escrita de evaluación mediante la propuesta de preguntas teóricas y la resolución práctica de casos propuestos. Duración: 02:00 EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Actividad presencial</p> <p>Evaluación del trabajo en grupo Duración: 02:00 TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Actividad presencial</p> <p>Asistencia a clase, y actividades propuestas Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial</p> <p>Seguimiento de las actividades previstas en las plataformas de enseñanza aprendizaje Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial</p> <p>Prueba escrita de evaluación mediante la propuesta de preguntas teóricas y la resolución práctica de casos propuestos. Duración: 02:00 EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Actividad presencial</p>

Nota.- El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura que puede sufrir modificaciones durante el curso.

Nota 2.- Para poder calcular correctamente la dedicación de un alumno, la duración de las actividades que se repiten en el tiempo (por ejemplo, subgrupos de prácticas") únicamente se indican la primera vez que se definen.

Actividades de Evaluación

Semana	Descripción	Duración	Tipo evaluación	Técnica evaluativa	Presencial	Peso	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Prueba escrita de evaluación mediante la propuesta de preguntas teóricas y la resolución práctica de casos propuestos.	02:00	Evaluación continua	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Sí	50%		CT11, CT13
17	Evaluación del trabajo en grupo	02:00	Evaluación continua	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Sí	20%		CB8, CT2, CT3
17	Asistencia a clase, y actividades propuestas	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	10%		
17	Seguimiento de las actividades previstas en las plataformas de enseñanza aprendizaje	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	20%		
17	Prueba escrita de evaluación mediante la propuesta de preguntas teóricas y la resolución práctica de casos propuestos.	02:00	Evaluación sólo prueba final	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Sí	100%	5 / 10	

Criterios de Evaluación

Dar las respuestas y los resultados correctos a las preguntas teóricas y a la resolución de los casos propuestos.? Planteamiento adecuado de los casos propuestos.? Justificación adecuada de las soluciones y respuestas.? Desarrollo de un trabajo en equipo de forma satisfactoria, resolviendo los problemas de gestión integrada de una empresa del sector.? Claridad en la exposición del trabajo y correcto manejo de la terminología.? Presentación de trabajos, actitud en clase.

Recursos Didácticos

Descripción	Tipo	Observaciones
Bonache, J. y Cabrera, A. Dirección de Personas. FT Prentice Hall, 2006	Bibliografía	
Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., Jackson, S.E. y Schuler, R.S. La gestión de los recursos humanos. Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. McGraw-Hill: Aravaca (Madrid). 2007 (3ª edición).	Bibliografía	
Baron, J. N. y Kreps, D. M. Strategic human resources. Frameworks for general managers. John Wiley & Sons, Inc., New York. 1999	Bibliografía	
Caligiuri, P., Lepak, D. y Bonache, J. (2010). Managing the global workforce. John Wiley & Sons: Ltd., Chichester, United Kingdom. 2010	Bibliografía	
Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. & Cardy, R. Dirección y gestión de recursos humanos. Pearson Educación: Madrid.. 2001	Bibliografía	
Lepak, D. y Gowan, M. . Human Resource Management. Managing employees for competitive advantage. Pearson: Upper Saddle River, New Jersey. 2010	Bibliografía	
Plataforma Moodle de la UPM	Recursos web	
Páginas WEB de referencia.	Recursos web	