



POLITÉCNICA

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros
Informaticos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

105000010 - Gestion de procesos de tecnologias de la informacion

PLAN DE ESTUDIOS

10II - Grado en Ingenieria Informatica

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2017-18 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos	1
2. Profesorado	1
3. Conocimientos previos recomendados	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje	2
5. Descripción de la asignatura y temario	4
6. Cronograma	5
7. Actividades y criterios de evaluación	7

1. Datos descriptivos

1.1 Datos de la asignatura

Nombre de la Asignatura	105000010 - Gestion de procesos de tecnologias de la informacion
Nº de Créditos	6 ECTS
Carácter	105000010
Curso	Cuarto curso
Semestre	Séptimo semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	10II - Grado en Ingenieria Informatica
Centro en el que se imparte	Escuela Tecnica Superior de Ingenieros Informaticos
Curso Académico	2017-18

2. Profesorado

2.1 Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías*
Oscar Dieste Tubio	6203	oscar.dieste@upm.es	M - 17:00 - 19:00 V - 13:00 - 17:00
Edmundo Tovar Caro (Coordinador/a)	5111	edmundo.tovar@upm.es	M - 13:00 - 15:00 M - 16:00 - 17:00 X - 13:00 - 15:00 X - 16:00 - 17:00

Sira Vegas Hernandez	5105	sira.vegas@upm.es	L - 12:00 - 15:00 V - 12:00 - 15:00
----------------------	------	-------------------	----------------------------------------

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1 Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

- Fundamentos de gestion de tecnologias de la informacion en la empresa

3.2 Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado en Ingenieria Informatica no tiene definidos otros conocimientos previos para esta asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1 Competencias que adquiere el estudiante al cursar la asignatura

CG-1/21 - Capacidad de resolución de problemas aplicando conocimientos de matemáticas, ciencias e ingeniería.

CG-2/CE45 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y la actualización de conocimientos, y reconocimiento de su necesidad en el área de la informática.

CG-3/4 - Saber trabajar en situaciones carentes de información y bajo presión, teniendo nuevas ideas, siendo creativo.

CG-5 - Capacidad de gestión de la información.

CG-6 - Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

CG-7:10/16/17 - Capacidad para trabajar dentro de un equipo, organizando, planificando, tomando decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica

Ce 11 - Conocimientos básicos para estimar y medir el gasto y la productividad.

Ce 46 - Comprender el concepto esencial de proceso en cuanto a su relación con la actividad profesional, especialmente la relación entre la calidad del producto y la creación de procesos humanos apropiados durante el desarrollo del producto.

Ce 48 - Gestionar sistemas y servicios informáticos en contextos empresariales o institucionales para mejorar sus procesos de negocio.

4.2 Resultados del aprendizaje al cursar la asignatura

RA218 - Definir indicadores y métricas en los procesos de negocio y de TI que permitan la mejora continua de los mismos.

RA219 - Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI.

RA220 - Capacitarse para la realización de certificaciones básicas relacionadas con procesos de negocio y TI.

RA215 - Identificar, planificar, seguir y evaluar las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial.

RA212 - Identificar y describir las áreas funcionales de una empresa y sus responsabilidades.

RA354 - Conocimiento y valoración de la importancia de gestionar los recursos de información en la empresa

RA217 - Conocimiento y aplicación de los principales marcos de procesos aplicables a las TI (Tecnologías de la Información).

RA216 - Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización.

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1 Descripción de la asignatura

No hay descripción de la asignatura.

5.2 Temario de la asignatura

1. Introducción a la arquitectura de procesos
 - 1.1. Organización de empresas. Importancia de los procesos
 - 1.2. La calidad y los procesos. EFQM e ISO 9001-2015
 - 1.3. Business Process Management (BPM)
2. Metodología para la gestión de procesos
 - 2.1. División por fases de una metodología de gestión por procesos
3. Dominios de procesos de TI. Principales marcos de procesos
 - 3.1. Introducción a la organización por procesos de la Función Informática. Los procesos de T. Mejora continua de procesos de TI. Norma ISO 15504
 - 3.2. Principales marcos de procesos de TI: COBIT, gestión de servicios de TI (ISO 20000), gestión desarrollo de software (CMMM 1.3) Otros marcos
4. Gestión cuantitativa de procesos
 - 4.1. Introducción s Six-Sigma. Metodología DMAIC, GQM, Herramientas clave, diseño y ejecución de estudios empíricos (Regresión estadística y diseño de experimentos)
 - 4.2. Fase Define
 - 4.3. Fase Measure
 - 4.4. Fase Analyze
 - 4.5. Fase Improve
 - 4.6. Fase Control

6. Cronograma

6.1 Cronograma de la asignatura*

Semana	Actividad Presencial en Aula	Actividad Presencial en Laboratorio	Otra Actividad Presencial	Actividades de Evaluación
1	<p>Presentación asignatura Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>1. Introducción a la arquitectura de procesos Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
2	<p>1. Introducción a la arquitectura de procesos Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>		<p>Examinar qué es y para qué sirve y cómo está estructurado el "Process Classification Framework" Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
3	<p>1. Introducción a la arquitectura de procesos Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>		<p>Discusión práctica 1. Diseño organización. Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
4	<p>2. Metodología de gestión de procesos Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>		<p>Discusión práctica 1. Diseño organización. Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	<p>Control individual 1 TI: Técnica del tipo Trabajo IndividualEvaluación continua Duración: 02:00</p>
5	<p>3. Dominios de procesos de TI Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			<p>Entrega práctica 1 TG: Técnica del tipo Trabajo en GrupoEvaluación continua Duración: 05:00</p>
6	<p>3. Dominios de procesos de TI Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>		<p>Discusión en clase Marcos de Procesos de TI Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
7	<p>4.1 Introducción a Six Sigma Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
8	<p>4.2 Six Sigma Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
9	<p>4.3 Six Sigma Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			

10	4.3 Six Sigma Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
11	4.4 Six Sigma Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Laboratorio Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
12	4.4 Six Sigma Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Laboratorio Duración: 02:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
13	4.4 Six Sigma Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
14	4.5 Six Sigma Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Control individual 2 TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 02:00
15	4.6 Six Sigma Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Entrega práctica 2 TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Duración: 15:00
16				
17				Examen FINAL EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 01:00 Examen FINAL EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Duración: 03:00

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1 Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1 Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
4	Control individual 1	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:00	10%	4 / 10	CG-2/CE45 Ce 46
5	Entrega práctica 1	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	No Presencial	05:00	20%	4 / 10	CG-7:10/16/17
14	Control individual 2	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:00	10%	4 / 10	CG-2/CE45 Ce 46
15	Entrega práctica 2	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	15:00	20%	4 / 10	CG-7:10/16/17
17	Examen FINAL	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:00	40%	4 / 10	CG-1/21 CG-2/CE45 CG-3/4 CG-5 CG-6 Ce 11 Ce 46 Ce 48

7.1.2 Evaluación sólo prueba final

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Examen FINAL	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	03:00	100%	5 / 10	CG-1/21 CG-2/CE45 CG-3/4 CG-5 CG-6 CG-7:10/16/17 Ce 11 Ce 46 Ce 48

7.1.3 Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2 Criterios de Evaluación

La evaluación del curso puede realizarse por evaluación continua o por examen final:

La evaluación continua consta de:

- **Asignaciones de trabajo correspondientes a las unidades didácticas (60%).** Consta de actividades en grupo y controles individuales. Las actividades aparecen descritas en cada unidad didáctica. Aquellas actividades de grupos que sean presentadas en público se valorará tanto la calidad de los trabajos desarrollados en la práctica como las presentaciones públicas en el aula. En su conjunto las actividades en grupo tendrán un peso del 40% de la evaluación de la asignatura, y un 20% los controles individuales.
- **Examen escrito (40%):** Se realizará el día asignado por Jefatura de Estudios y englobará toda la materia impartida en clase, incluyendo contenidos de las clases presenciales y a distancia, así como los contenidos de las asignaciones de trabajo.

Para aprobar la asignatura se pondera cada prueba con el peso correspondiente y se deberá alcanzar un 5 como mínimo para aprobar.

La evaluación continua requiere una asistencia regular a clase y el seguimiento de las actividades contenidas en ellas, y la realización de todas asignaciones de trabajo.

Los alumnos de evaluación continua que no alcancen la nota mínima en las asignaciones de trabajo pasarán al modo de evaluación por examen final.

En caso de que el alumno desista de la modalidad de evaluación continua, deberá comunicarlo al coordinador de la asignatura con al menos una semana con antelación a la evaluación por examen final.

Una vez aprobada la asignatura los profesores podrán subir la nota hasta un 10% según una evaluación subjetiva, teniendo en cuenta la asistencia a clase, como actitud, y trabajos voluntarios.

La evaluación por examen final sólo consta de un examen cuya realización se realizará el día asignado por Jefatura de Estudios y englobará toda la materia del programa de la asignatura publicada en moodle.

Aquellos alumnos que no deseen acogerse a una evaluación continua y opten exclusivamente por un examen final deberán comunicarlo a los profesores de la asignatura en las dos primeras semanas del curso.

Para la convocatoria extraordinaria:

- Los alumnos que hasta la finalización del curso se han mantenido en la modalidad de evaluación continua, podrá optar a las opciones siguientes:

1. Si en la convocatoria ordinaria han superado la nota mínima del examen no necesitarán repetir el examen y sólo tendrán que realizar una tarea adicional individual por cada uno de los trabajos asignados en grupo que no haya alcanzado la nota de 5.
2. Si en la convocatoria ordinaria no han superado la nota mínima del examen, deberán presentarse al examen que realizará el día asignado por Jefatura de Estudios y englobará toda la materia impartida en clase, incluyendo contenidos de las clases presenciales y a distancia, así como los contenidos de las asignaciones de trabajo.
3. Si además de no superar la nota mínima del examen, tal y como se indica en el punto (2), el alumno no ha alcanzado la nota de 5 en alguno de los trabajos asignados en grupo, entonces deberá realizar una tarea adicional individual por cada uno de los trabajos asignados en grupo que no haya alcanzado la nota de 5.

En caso de que el alumno desista de la modalidad de evaluación continua, deberá comunicarlo al coordinador de la asignatura con al menos una semana con antelación a la evaluación por examen final.

- Los alumnos que han optado por modalidad de examen final realizarán un examen el día asignado por Jefatura de Estudios y englobará toda la materia del programa de la asignatura publicada en moodle.

Sobre el plagio, la copia y fraude intelectual en la Universidad: Los derechos y deberes de los estudiantes están desarrollados en los estatutos de la UPM (BOCM de 15 de noviembre de 2010) y en el Estatuto Universitario (RD1791/2010 de 30 de diciembre). El artículo 13 del Estatuto del Estudiante Universitario, en el punto d) especifica como deber del estudiante universitario ¿abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos en las pruebas de evaluación , en los trabajos que se realicen o en documentos oficiales de la universidad?. En el caso de que en el desarrollo de las pruebas de evaluación se aprecie el incumplimiento de los deberes como estudiante universitario, el coordinador de la asignatura podrá ponerlo en conocimiento del Director de la Escuela, que de acuerdo con lo establecido en el artículo 74 n) de los estatutos de la UPM tiene competencias para ¿Proponer la iniciación del procedimiento disciplinario a cualquier miembro de la Escuela, por propia iniciativa o a instancia de la Comisión de Gobierno? al rector en los términos previstos en los estatutos y

normas de aplicación.