PRECIOS

FOTOCOPIA IMPRESIÓN	A una cara	A doble cara
Blanco y negro A4	0,02 €	0,04 €
Color A4	0,05 €	0,10 €
Blanco y negro A3	0,03 €	
Color A3	0,07 €	
ESCANEO	0,01 €	

HORARIO BIBLIOTECA: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 21:00 H

Apertura fines de semana en período de exámenes
(EXCLUSIVO USUARIOS UPM)
C/ Alan Turing s/n
28031 Madrid
Teléfono: 91 067 87 20

biblioteca.campus.sur@upm.es
http://www.upm.es/UPM/Bibliotecauniversitaria/bucs/

Biblioteca Campus Sur

SERVICIO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIA - ESCANEO

POLITÉCNICA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA CAMPUS SUR

SERVICIO DE IMPRESIÓN FOTOCOPIA - ESCANEO

Hay 2 fotocopiadoras / impresoras instaladas en la Biblioteca situadas en la **planta baja y sótano.**

- Este servicio puede ser utilizado por usuarios UPM y por usuarios externos.

- SI ERES UN USUARIO NUEVO:

Debes registrarte en el servicio PaperCut en:

https://impresioncs.biblioteca.upm.es:9192/user

dándote de alta como usuario y agregando saldo a tu cuenta mediante una tarjeta bancaria.

El ingreso en tu saldo puede ser de 2, 5, 10 o 20 €.

- SI YA TIENES UNA CUENTA DE USUARIO:

- En la fotocopiadora pulsa el botón
- Te tienes que identificar con **tu usuario y contraseña** o el Número ID.
- Pulsa **Acceso al dispositivo.**
- Te saldrá una pantalla informándote de tu usuario y saldo.
- Pulsa de nuevo **Acceso al dispositivo.**

PARA FOTOCOPIAR :

- Por defecto las fotocopias son en blanco y negro /A4 / 1 cara pero puedes seleccionar las opciones de fotocopia deseadas en la pantalla.

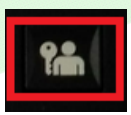
PARA IMPRESIÓN CON USB:

Solo se pueden imprimir documentos .pdf y .jpg.

- Debes entrar en tu cuenta de usuario e introducir el dispositivo USB.
- Pulsa el botón
- Selecciona en la pantalla la opción **Impresión.**
- En el desplegable **Tipo trab**: selecciona **USB** y busca el documento que quieres imprimir.
- Por defecto la impresión es en color / A4 / 1 cara. Puede cambiarla en **Config.**
- Pulse el botón **Imprimir.**
- No olvides llevarte tu pendrive

La biblioteca pone a tu disposición un pendrive. Pregunta en el mostrador de préstamo

PARA ESCANEAR:

- Pulsa el botón
- Selecciona **Escanear**.
- Debes seleccionar **USB** y **Aceptar** para guardar el documento.
- Da al botón **Escanear**

No olvides CERRAR SESIÓN pulsando el botón