

ANX-PR/CL/001-02
GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

Sistema de informacion

CURSO ACADÉMICO - SEMESTRE

2015-16 - Segundo semestre

Datos Descriptivos

Nombre de la Asignatura	Sistema de informacion
Titulación	05IO - Grado en Ingenieria de Organizacion
Centro responsable de la titulación	E.T.S. de Ingenieros Industriales
Semestre/s de impartición	Octavo semestre
Módulo	Especialidad
Materia	Adminitracion de empresas
Carácter	Obligatoria
Código UPM	55000618
Nombre en inglés	Information Systems

Datos Generales

Créditos	4.5	Curso	4
Curso Académico	2015-16	Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano	Otros idiomas de impartición	

Requisitos Previos Obligatorios

Asignaturas Superadas

El plan de estudios Grado en Ingenieria de Organizacion no tiene definidas asignaturas previas superadas para esta asignatura.

Otros Requisitos

El plan de estudios Grado en Ingenieria de Organizacion no tiene definidos otros requisitos para esta asignatura.

Conocimientos Previos

Asignaturas Previas Recomendadas

El coordinador de la asignatura no ha definido asignaturas previas recomendadas.

Otros Conocimientos Previos Recomendados

El coordinador de la asignatura no ha definido otros conocimientos previos recomendados.

Competencias

CE03 - Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.

CE16 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

CE18 - Conocimientos aplicados de organización de empresas.

CE20 - Aplicación, síntesis e integración de las competencias adquiridas, mediante un proyecto dirigido, en el ámbito de las tecnologías específicas de la Ingeniería de Organización.

CE21 - Capacidad de comprender una nueva tecnología y su impacto de futuro

CE22 - Capacidad de comprender las relaciones existentes entre la tecnología y la organización

CE31 - Conocimiento de los sistemas de información de las empresas y la integración de los mismos en los procesos de gestión y toma de decisiones

CG2 - Poseer capacidad para diseñar, desarrollar, implementar, gestionar y mejorar productos, sistemas y procesos en los distintos ámbitos industriales, usando técnicas analíticas, computacionales o experimentales apropiadas.

CG7 - Incorporar nuevas tecnologías y herramientas de la Ingeniería de organización en sus actividades profesionales.

Resultados de Aprendizaje

RA115 - Capacidad de abstracción

RA195 - Alcanzar un conocimiento global de los Sistemas de Información que se usan en las empresas y su interacción con la organización y la toma de decisiones

RA208 - Capacidad para distinguir las ventajas e inconvenientes de las diferentes tecnologías de comunicación

RA196 - Alcanzar un conocimiento técnico básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), su desarrollo e implantación

RA144 - Facilitar una visión integrada de la gestión empresarial, conforme con los principios básicos de sostenibilidad

RA160 - Describir alternativas existentes en el ámbito de las tecnologías de la información y de las comunicaciones para la gestión de los flujos de información asociados a los sistemas logísticos

RA141 - Implementar y mejorar sistemas de gestión especializados, conformes a normas internacionales y facilitar su integración

RA102 - Analizar la problemática particular y la forma de abordar el diseño de cada elemento, así como los factores externos con influencia sobre el comportamiento de cada uno

RA108 - Fomentar el espíritu de trabajo en equipo

RA148 - Habilidades: investigación, análisis, diagnóstico, creatividad, síntesis y comunicación

RA19 - Utilizar herramientas informáticas para abordar el trabajo anterior

RA193 - Trabajar algunos temas concretos (gestión del conocimiento, redes, creación de empresa?) que permiten profundizar en la interacción persona ? procesos de trabajo

RA189 - Profundizar en la organización del trabajo en la empresa industrial

RA197 - Ser capaz de alinear los Sistemas de información con la estrategia de la empresa y de aportar a la empresa ventajas

competitivas y estratégicas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Profesorado

Profesorado

Nombre	Despacho	e-mail	Tutorías
Fisac Garcia, Ramon (Coordinador/a)		ramon.fisac@upm.es	
Vargas Perez, Ana Maria		ana.vargas@upm.es	

Nota.- Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

Descripción de la Asignatura

La asignatura tiene como objetivos:

- Adquirir conocimientos básicos sobre los Sistemas de Información y su utilidad en la empresa
- Comprender los diferentes tipos de SSII y sus beneficios
- Identificar la alineación de un SSII con la estrategia de la empresa
- Reconocer los dilemas éticos y asuntos sociales más relevantes que afectan a los SSII
- Analizar las aplicaciones de los SSII dentro de la empresa
- Interpretar el papel de los SSII en la gestión del conocimiento

Temario

1. Los Sistemas de Información en el mundo de hoy
 - 1.1. Introducción, definición
 - 1.2. El papel de los SSII en los negocios
 - 1.3. Enfoques actuales sobre los SSII
2. El comercio electrónico global y la colaboración
 - 2.1. Procesos y SSII
 - 2.2. Tipos de sistemas de Información
 - 2.3. Funciones de los SSII en la empresa
3. Los Sistemas de Información, las organizaciones y su estrategia
 - 3.1. Concepto de organización
 - 3.2. Los SSII como fuente de ventaja competitiva
 - 3.3. La gestión de los SSII
4. Ética y aspectos sociales en los Sistemas de Información
 - 4.1. Los SSII y los trabajadores
 - 4.2. Ética en la Sociedad de la Información
 - 4.3. Las dimensiones morales de los SSII
5. Aplicaciones de los Sistemas de Información
 - 5.1. La eficiencia operacional y la cadena de suministro
 - 5.2. Relaciones con el cliente: CRM
 - 5.3. Oportunidades y desafíos
6. La gestión del conocimiento y los Sistemas de Información
 - 6.1. La gestión del conocimiento
 - 6.2. Sistemas de gestión de contenido y sistemas expertos
 - 6.3. Técnicas inteligentes

Cronograma

Horas totales: 38 horas

Horas presenciales: 36 horas (30.8%)

Peso total de actividades de evaluación continua:
100%

Peso total de actividades de evaluación sólo prueba final:
100%

Semana	Actividad Presencial en Aula	Actividad Presencial en Laboratorio	Otra Actividad Presencial	Actividades Evaluación
Semana 1	Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 2	Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 3	Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 4	Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			Entregables y/o Presentaciones Duración: 02:00 PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Actividad presencial
Semana 5	Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 6	Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
Semana 7	Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			Entregables y/o Presentaciones Duración: 02:00 PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Actividad presencial

Semana 8	<p>Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 9	<p>Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 10	<p>Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 11	<p>Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Entregables y/o Presentaciones</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo</p> <p>Evaluación continua</p> <p>Actividad presencial</p>
Semana 12	<p>Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 13	<p>Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
Semana 14	<p>Clase teórico-práctica: explicaciones teóricas acompañadas de casos de estudio y ejercicios de clase</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			<p>Entregables y/o Presentaciones</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo</p> <p>Evaluación continua</p> <p>Actividad presencial</p>
Semana 15				<p>Entregables y/o Presentaciones</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo</p> <p>Evaluación continua</p> <p>Actividad no presencial</p> <p>Examen final</p> <p>Duración: 02:00</p> <p>EX: Técnica del tipo Examen Escrito</p> <p>Evaluación sólo prueba final</p> <p>Actividad presencial</p>
Semana 16				
Semana 17				

Nota.- El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura que puede sufrir modificaciones durante el curso.

Nota 2.- Para poder calcular correctamente la dedicación de un alumno, la duración de las actividades que se repiten en el tiempo (por ejemplo, subgrupos de prácticas") únicamente se indican la primera vez que se definen.

Actividades de Evaluación

Semana	Descripción	Duración	Tipo evaluación	Técnica evaluativa	Presencial	Peso	Nota mínima	Competencias evaluadas
4	Entregables y/o Presentaciones	02:00	Evaluación continua	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Sí	20%	5 / 10	CG2, CE20, CE22, CE03, CG7, CE31, CE16, CE18, CE21
7	Entregables y/o Presentaciones	02:00	Evaluación continua	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Sí	20%	5 / 10	CG2, CE20, CE22, CE03, CG7, CE31, CE16, CE18, CE21
11	Entregables y/o Presentaciones	02:00	Evaluación continua	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Sí	20%	5 / 10	CG2, CE20, CE22, CE03, CG7, CE31, CE16, CE18, CE21
14	Entregables y/o Presentaciones	02:00	Evaluación continua	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Sí	20%	5 / 10	
15	Entregables y/o Presentaciones	02:00	Evaluación continua	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	No	20%	5 / 10	
15	Examen final	02:00	Evaluación sólo prueba final	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Sí	100%	5 / 10	CG2, CE20, CE18, CE21, CE22, CE03, CG7, CE31, CE16

Criterios de Evaluación

Dos opciones de evaluación:

Alternativa 1. Evaluación continua

Los alumnos serán evaluados a través de los trabajos de clase, consistentes en diferentes entregas y presentaciones que se efectuarán a lo largo del curso. Su nota final será la media aritmética de todas las tareas realizadas. Los profesores podrán otorgar hasta un punto adicional sobre esta nota por asistencia a clase y participación.

Alternativa 2. Examen final

Los alumnos serán evaluados mediante un examen consistente en una serie de preguntas teóricas (hasta 5) y un caso práctico.

Recursos Didácticos

Descripción	Tipo	Observaciones
Libro: Sistemas de informacion gerencial	Bibliografía	Kenneth C. Laudon and Jane P. Laudon (2014) Sistemas de informacion gerencial 12° Edición . Pearson