

ANX-PR/CL/001-01
GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

Gestion de equipos humanos

CURSO ACADÉMICO - SEMESTRE

2016-17 - Primer semestre

Datos Descriptivos

Nombre de la Asignatura	Gestion de equipos humanos
Titulación	05AS - Master Universitario en Ingenieria de la Organizacion
Centro responsable de la titulación	Escuela Tecnica Superior de Ingenieros Industriales
Semestre/s de impartición	Tercer semestre
Módulos	Modulo iv habilidades
Materias	Modulo iv habilidades
Carácter	Optativa
Código UPM	53000287
Nombre en inglés	Groups management

Datos Generales

Créditos	3	Curso	2
Curso Académico	2016-17	Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano	Otros idiomas de impartición	

Requisitos Previos Obligatorios

Asignaturas Previas Requeridas

El plan de estudios Master Universitario en Ingenieria de la Organizacion no tiene definidas asignaturas previas superadas para esta asignatura.

Otros Requisitos

El plan de estudios Master Universitario en Ingenieria de la Organizacion no tiene definidos otros requisitos para esta asignatura.

Conocimientos Previos

Asignaturas Previas Recomendadas

El coordinador de la asignatura no ha definido asignaturas previas recomendadas.

Otros Conocimientos Previos Recomendados

El coordinador de la asignatura no ha definido otros conocimientos previos recomendados.

Competencias

CE6 - Conocer los fundamentos de la organización del trabajo y de la gestión de recursos humanos

Resultados de Aprendizaje

RA114 - Mejorar la gestión de equipos

RA35 - Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinares

Profesorado

Profesorado

Nombre	Despacho	e-mail	Tutorías
Moreno Romero, Ana Maria (Coordinador/a)	Ud OP	ana.moreno.romero@upm.es	
Sanchez Naranjo, Maria Jesus	Ud Estadística	mariajesus.sanchez@upm.es	

Nota.- Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

Descripción de la Asignatura

Los objetivos que se persiguen con la asignatura son:

- Aprender a trabajar en equipo
- Aprender a dirigir equipos
- Entender las singularidades del papel de cada persona en los equipos
- Conocer las técnicas que ayudan a la gestión de equipos: motivación, negociación, comunicación?
- Contextualizar el papel de los equipos en la sociedad en red

El temario detallado es el siguiente:

Módulo I: Descubrimiento de la gestión de equipos

1. Fundamentos de la gestión de equipos.
2. Los roles dentro de los equipos
3. La visión de la persona como miembro de un equipo.
4. Los grupos en las redes organizativas. La comunicación, presencial y virtual, en los grupos
5. La gestión de la diversidad en los grupos

Módulo II: Análisis de la gestión de equipos

- Casos prácticos
- Técnicas de apoyo
- Contraejemplos

Módulo III: Interiorización de la gestión de equipos

- Perfil individual como miembro de un equipo
- Perfil individual como líder de un equipo

Temario

1. Descubrimiento de la gestión de equipos
2. Análisis de la gestión de equipos
3. Interiorización de la gestión de equipos

Cronograma

Horas totales: 30 horas

Horas presenciales: 30 horas (38.5%)

Peso total de actividades de evaluación continua:
125%

Peso total de actividades de evaluación sólo prueba final:
100%

Semana	Actividad Presencial en Aula	Actividad Presencial en Laboratorio	Otra Actividad Presencial	Actividades Evaluación
Semana 1	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 2	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 3	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			Dinámicas en aula Duración: 00:00 TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Actividad presencial
Semana 4	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 5	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 6	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 7	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 8	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 9	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 10	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 11	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 12	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 13	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			

Semana 14	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 15	Clase en el aula Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			Entrega de trabajos de toda la evaluación continua Duración: 00:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua y sólo prueba final Actividad presencial
Semana 16				
Semana 17				

Nota.- El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura que puede sufrir modificaciones durante el curso.

Nota 2.- Para poder calcular correctamente la dedicación de un alumno, la duración de las actividades que se repiten en el tiempo (por ejemplo, subgrupos de prácticas") únicamente se indican la primera vez que se definen.

Actividades de Evaluación

Semana	Descripción	Duración	Tipo evaluación	Técnica evaluativa	Presencial	Peso	Nota mínima	Competencias evaluadas
3	Dinámicas en aula	00:00	Evaluación continua	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Sí	25%	5 / 10	CE6
15	Entrega de trabajos de toda la evaluación continua	00:00	Evaluación continua y sólo prueba final	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	100%	5 / 10	

Criterios de Evaluación

ALTERNATIVA 1: Evaluación continua

- § Entregar ficha personal y de objetivos de aprendizaje en los primeros quince días.
- § Asistencia a clase al menos el 85%.
- § Presentación de trabajos en clase en la sección de plan de acción.
- § Entrega de trabajo escrito con el trabajo práctico hecho en clase, de acuerdo a las pautas que se darán.

ALTERNATIVA 2: Evaluación a través de examen

- § Examen con una parte teórica de cada uno de los 2 libros de referencia:
 - o Covey, S., 1990, Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva, Ed. Paidós.
 - o Capítulos 8, 9 y 10 de Whetten, D., Cameron, K., 1998, Developing Management Skills, Pearson
- § Parte práctica con:
 - o Preguntas sobre los casos y dilemas trabajados en clase
 - o Caso de aplicación práctica