

**ANX-PR/CL/001-01**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**ASIGNATURA**

Habilidades de comunicación empresarial y profesional

**CURSO ACADÉMICO - SEMESTRE**

2016-17 - Segundo semestre

## Datos Descriptivos

---

<b>Nombre de la Asignatura</b>	Habilidades de comunicacion empresarial y profesional
<b>Titulación</b>	05TI - Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales
<b>Centro responsable de la titulación</b>	Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
<b>Semestre/s de impartición</b>	Octavo semestre
<b>Módulos</b>	Competencias genericas
<b>Materias</b>	Competencia
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Código UPM</b>	55000060
<b>Nombre en inglés</b>	Industrial management, business administration and statistics

## Datos Generales

---

<b>Créditos</b>	3	<b>Curso</b>	4
<b>Curso Académico</b>	2016-17	<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano	<b>Otros idiomas de impartición</b>	

## Requisitos Previos Obligatorios

---

### Asignaturas Previas Requeridas

El plan de estudios Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales no tiene definidas asignaturas previas superadas para esta asignatura.

### Otros Requisitos

El plan de estudios Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales no tiene definidos otros requisitos para esta asignatura.

## Conocimientos Previos

---

### Asignaturas Previas Recomendadas

El coordinador de la asignatura no ha definido asignaturas previas recomendadas.

### Otros Conocimientos Previos Recomendados

El coordinador de la asignatura no ha definido otros conocimientos previos recomendados.

## Competencias

---

CG5 - Saber comunicar los conocimientos y conclusiones, de forma oral, escrita y gráfica, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

## Resultados de Aprendizaje

---

RA209 - Capacidad de utilizar formatos escritos para comunicaciones de tipo profesional.

RA46 - Capacidad de trabajo en equipo

RA211 - Capacidad de explicar su situación profesional y académica por escrito y oralmente.

RA221 - Fomentar el espíritu de trabajo en equipo..

RA326 - Construir un texto escrito comprensible y organizado. Elaborar guiones e informes.

RA134 - Trabajo en grupo

RA280 - Adicionalmente el alumno será capaz de preparar y defender trabajos relacionados con el contenido de la asignatura.

RA47 - Capacidad de exposición en público

RA208 - Capacidad de utilizar tanto el vocabulario general como el técnico con precisión.

## Profesorado

---

### Profesorado

Nombre	Despacho	e-mail	Tutorías
Grijalvo Martin, Maria Mercedes <b>(Coordinador/a)</b>	UD Admon.	mercedes.grijalvo@upm.es	M - 10:00 - 11:00
Garcia Sanchez, Alvaro	UD Organizacion	alvaro.garcia@upm.es	

**Nota.-** Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## Descripción de la Asignatura

---

Es una asignatura básica, fundamental tanto para el desarrollo personal como para el buen desempeño profesional de cualquier persona que en su trabajo tenga que relacionarse directamente con otras personas.

En esta asignatura, se parte de que es posible el desarrollo de habilidades sociales y comunicativas con un entrenamiento adecuado; por eso, es preciso practicar en el aula, y en los contextos cotidianos, la escucha activa, la empatía, las técnicas asertivas y comunicativas que nos permitan establecer una relación adecuada con las experiencias vitales de otros individuos con los que deberemos relacionarnos en el ámbito personal y laboral.

Con carácter general, los alumnos, tras cursar la asignatura adquirirán las siguientes competencias transversales:

- Saber comunicar los conocimientos y conclusiones, tanto de forma oral como escrita, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Habilidad para comunicar eficazmente
- Funcionar de forma efectiva tanto de forma individual como en equipo.
- Utilizar distintos métodos para comunicarse de forma efectiva con la comunidad de ingenieros y con la sociedad en general.

## Temario

---

1. Introducción al proceso de comunicación
2. Comunicación escrita
3. Comunicación interpersonal y comunicación no verbal
4. Comunicación oral: Presentaciones, utilización de gráficos y animaciones
5. Presentaciones persuasivas, el elevator pitch
6. Comunicación en la búsqueda de trabajo
7. Las redes sociales
8. La escucha activa

## Cronograma

**Horas totales:** 40 horas

**Horas presenciales:** 40 horas (51.3%)

**Peso total de actividades de evaluación continua:** 60%

**Peso total de actividades de evaluación sólo prueba final:** 100%

Semana	Actividad Presencial en Aula	Actividad Presencial en Laboratorio	Otra Actividad Presencial	Actividades Evaluación
Semana 1	<b>Información general de la asignatura</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
Semana 2	<b>Introducción al proceso de comunicación</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
Semana 3	<b>Presentación sobre "Criterios generales para una redacción eficaz"</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial
Semana 4	<b>Presentación sobre "Componentes no verbales de la comunicación"</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial
Semana 5	<b>Presentación sobre "Comunicación oral: Presentaciones, utilización de gráficos y animaciones"</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial
Semana 6	<b>Presentación sobre "Presentaciones persuasivas"</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial
Semana 7	<b>Presentación sobre "Comunicación en la búsqueda de trabajo"</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial

Semana 8	<b>Presentación sobre "Las redes sociales"</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b>  Duración: 02:00 OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Actividad presencial
Semana 9	<b>Presentaciones individuales</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 10	<b>Taller Búsqueda de empleo!</b> Duración: 03:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
Semana 11	<b>La escucha activa</b> Duración: 03:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
Semana 12	<b>Presentaciones individuales</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 13	<b>Presentaciones individuales</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			
Semana 14				<b>Evaluación final</b> Duración: 01:00 PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación sólo prueba final Actividad presencial
Semana 15				
Semana 16				
Semana 17				

**Nota.-** El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura que puede sufrir modificaciones durante el curso.

**Nota 2.-** Para poder calcular correctamente la dedicación de un alumno, la duración de las actividades que se repiten en el tiempo (por ejemplo, subgrupos de prácticas") únicamente se indican la primera vez que se definen.

## Actividades de Evaluación

Semana	Descripción	Duración	Tipo evaluación	Técnica evaluativa	Presencial	Peso	Nota mínima	Competencias evaluadas
3	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	10%	5 / 10	CG5
4	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	10%	5 / 10	CG5
5	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	10%	5 / 10	CG5
6	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	10%	5 / 10	CG5
7	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	10%	5 / 10	CG5
8	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	02:00	Evaluación continua	OT: Otras técnicas evaluativas	Sí	10%	5 / 10	CG5
14	Evaluación final	01:00	Evaluación sólo prueba final	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Sí	100%	5 / 10	CG5

## Criterios de Evaluación

### **METODOLOGÍA**

Para cada sesión, los estudiantes se dividen en dos grupos.

- ? El grupo ponente.
- ? El resto de la clase

En cada sesión los estudiantes elaboran algún tipo de material previo a la sesión en el aula, que el grupo ponente revisa crítica y constructivamente, para a continuación ofrecer información estructurada en el aula que servirá para que, después, los estudiantes elaboren un nuevo material (mejor que el inicial).

- ? Todos los estudiantes tienen un rol activo y se trabaja sobre el material desarrollado por los propios estudiantes.
- ? El rol del profesor es el facilitador del desarrollo de las sesiones; garante de la calidad de la presentación de los ponentes; supervisor de la calidad de la evaluación de los ponentes del trabajo de sus compañeros.

### **Antes de la sesión en el aula**

El grupo ponente se documenta al respecto del tema asignado y elabora documentación al respecto. En particular, elaborarán:

- ? presentación (transparencias),
- ? informe ejecutivo e
- ? informe extendido

Los alumnos no ponentes elaboran el material requerido y lo suben a la plataforma. En cada tema, dicho material a elaborar es de naturaleza diferente.

El grupo ponente discute con el profesor el material elaborado y, después, introduce modificaciones, ampliaciones, etc. en el material elaborado.

El grupo ponente revisa las entregas de sus compañeros para identificar aspectos positivos y aspectos mejorables, que luego



sirvan de ilustración en la sesión en el aula.

### **Sesión en el aula**

El grupo ponente dirige la sesión en el aula, que debe tener al menos, los siguientes puntos.

- ? Presentación de trabajo de compañeros y motivación del tema.
- ? Presentación de los fundamentos (que puede estar acompañado de algún tipo de ejercicio práctico).
- ? Revisión de las entregas de la clase, tras la presentación de los aspectos teóricos
- ? Feedback del resto de la clase al grupo ponente

### **Tras la sesión en el aula**

Los alumnos no ponentes elaboran de nuevo la entrega con lo aprendido en la clase.

El grupo ponente elabora un material ?de referencia? y califica las entregas de sus compañeros.

Los profesores revisarán las calificaciones del grupo ponente, lo cuál será parte de su calificación

### **EVALUACIÓN**

La calificación entre 0 y 10 se obtendrá con una ponderación 10% - 30% - 60% de tres tipos de actividades

#### **La asistencia y contribuciones en clase**

*Los profesores evaluarán*

- ? La participación activa en la clase
- ? La asistencia a clase (OBL la asistencia a 11 de las 14 sesiones para aprobar la asignatura, dos justificadas y una sin justificar)

#### **Las entregas de cada tema**

*Grupo ponente evaluará*

- ? Las entregas posteriores a la clase de sus compañeros (no ponentes) de acuerdo a lo aprendido en la clase

*Los profesores evaluarán*

- ? La realización de la entrega previa (obligatoria) de todos los alumnos

#### **El trabajo del grupo ponente**

*Los profesores evaluarán*

- ? La calidad de los contenidos
- ? Las características de la comunicación mediante la rúbrica de la UPM.
- ? Las calificaciones del grupo ponente a las entregas de sus compañeros (ver punto anterior entregas de cada tema)

*Cada Ponente evaluará*

- El trabajo de los otros miembros del equipo: número de aportaciones/implicación en el trabajo y calidad de las aportaciones.
- Algunos alumnos no ponentes evaluarán el trabajo de sus compañeros ponentes
- Las Características de la comunicación mediante la rúbrica de la UPM.

## Recursos Didácticos

---

Descripción	Tipo	Observaciones
Say it with presentations (Revised and Expanded, 2006). Autor: Gene Zelazny. Editorial: Mc Graw Hill.	Bibliografía	
Say it with charts (4 ed., 2001). Autor: Gene Zelazny. Editorial: Mc Graw Hill.	Bibliografía	
Guide to managerial communication (7 ed, 2005). Autor: Mary Munter. Editorial: Prentice Hall.	Bibliografía	
Material en moodle	Recursos web	