



POLITÉCNICA

CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros  
Informaticos

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**105000353 - Introducción a la administración de empresas**

### PLAN DE ESTUDIOS

10ID - Doble Grado en Ingeniería Informática y en Ade

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2017-18 - Primer semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos .....	1
2. Profesorado .....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje .....	2
4. Descripción de la asignatura y temario .....	3
5. Cronograma .....	5
6. Actividades y criterios de evaluación .....	7
7. Recursos didácticos .....	10

## 1. Datos descriptivos

---

### 1.1 Datos de la asignatura

<b>Nombre de la Asignatura</b>	105000353 - Introducción a la administración de empresas
<b>Nº de Créditos</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Introducción a la administración de empresas
<b>Curso</b>	Primer curso
<b>Semestre</b>	Primer semestre
<b>Período de impartición</b>	Septiembre-Enero
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	10ID - Doble Grado en Ingeniería Informática y en Ade
<b>Centro en el que se imparte</b>	Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informaticos
<b>Curso Académico</b>	2017-18

## 2. Profesorado

---

### 2.1 Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías*
Javier Salvador Azpiazu Cuenca (Coordinador/a)	5216	javiersalvador.azpiazu@upm .es	M - 09:00 - 11:00 M - 13:00 - 14:00 X - 11:00 - 14:00 Los horarios de tutorías pueden encontrarse sujetos a cambios. Se ruega consultar previamente la disponibilidad horaria para las tutorías.

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

### 3. Competencias y resultados de aprendizaje

---

#### 3.1 Competencias que adquiere el estudiante al cursar la asignatura

30AD-CB04 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

30AD-CG06 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en equipos multidisciplinares, aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito de la administración y dirección de empresas, fomentando el espíritu de equipo y la coordinación en las tareas de los diversos miembros.

10II-CG13/CE55 - Capacidad de comunicarse de forma efectiva con los compañeros, usuarios (potenciales) y el público en general acerca de cuestiones reales y problemas relacionados con la especialización elegida.

30AD-CE02 - Comprender el impacto de las operaciones económicas que desarrollan las empresas en su patrimonio empresarial.

30AD-CE25 - Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa.

30AD-CE26 - Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas.

30AD-CG02 - Que los estudiantes sean capaces de planificar eficientemente los trabajos en el ámbito de la administración y dirección de empresas, priorizando las tareas a desempeñar y evaluando los recursos y el tiempo necesario para llevarlas a cabo.

30AD-CG03 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar conocimientos y conclusiones del ámbito de la administración y dirección de empresas, tanto de forma oral como escrita, a públicos especializados y no especializados, expresándose de manera fluida y sin ambigüedades.

30AD-CG07 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en entornos diversos, comprendiendo y adaptándose a situaciones nuevas en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

30AD-CG10 - Que los estudiantes adquieran un compromiso ético en su trabajo en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

## 3.2 Resultados del aprendizaje al cursar la asignatura

RA135 - Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresa y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones.

RA140 - Poder exponer y comunicar sus ideas y reflexiones, tanto de forma oral como escrita.

RA138 - Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.

## 4. Descripción de la asignatura y temario

---

### 4.1 Descripción de la asignatura

La asignatura pretende ser una primera aproximación a los diferentes aspectos de la Economía y la Administración de Empresas. En ella se ofrece tanto un enfoque conceptual como evolutivo de la empresa, que permite observarla y analizarla tal y como se presenta hoy día. Por otra parte se considera a la empresa dentro de su ambiente económico, con el que se interrelaciona y comunica con las otras unidades económicas que configuran su ambiente o mundo exterior, sin olvidar el marco social e institucional. De su relación con este entorno la empresa obtiene los recursos que precisa para realizar sus actividades, que son las que finalmente le permiten lograr sus objetivos. La asignatura asume la empresa dentro de un sistema de producción en una economía de mercado, donde es éste el que determina qué mercancías, en qué cantidad, cómo y para quién producirlas. Se reconoce el papel social de la empresa como remuneradora de los factores de producción y anticipadora de rentas individuales. Tampoco se olvida su valor social como protagonista en última instancia de la satisfacción del consumidor y de la sociedad en su conjunto a través del consumo de los bienes y servicios que las empresas producen. Por último se destaca el papel fundamental de la empresa en el ciclo económico-financiero a través del ahorro de las rentas que obtiene y su aplicación posterior como inversión, que permite la expansión, regeneración y continuidad del sistema económico-financiero.

La redacción de los distintos temas que configuran el programa pretende ser a la vez teórica y práctica. Los primeros temas quieren ser una aproximación breve a los conceptos más básicos de la Economía de la Empresa. Según se avanza en el temario se introducen los temas cuyo interés se centra en la Administración de Empresas: Planificación, Organización, Dirección y Control. No se olvida un enfoque funcional de la empresa en su forma más clásica centrado en los cuatro sistemas clásicos: producción, financiación y comercialización. A esta última área se dedica el último tema del programa.

## 4.2 Temario de la asignatura

1. La empresa: propiedad, dirección y objetivos
2. Las escuelas sobre administración de empresas
3. Tipos de organizaciones
4. Estructura de la empresa
5. El entorno de la empresa
6. Sistemas de información básicos
7. Los objetivos, la planificación y el control
8. Las funciones de la empresa: dirección y control, producción, financiación, comercialización y recursos humanos

## 5. Cronograma

### 5.1 Cronograma de la asignatura\*

Semana	Actividad Presencial en Aula	Actividad Presencial en Laboratorio	Otra Actividad Presencial	Actividades de Evaluación
1	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
3	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
4	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
5	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
7	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
8	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Realización de una prueba de conocimientos.</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 02:00
9	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
10	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
11	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
12	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
13	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			

14	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
15	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Realización de una prueba de conocimientos.</b> OT: Otras técnicas evaluativasEvaluación continua Duración: 02:00
16	<b>Clases teóricas y prácticas (4 horas)</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Evaluación de la práctica obligatoria. La práctica es obligatoria tanto en evaluación continua como para sólo prueba final.</b> OT: Otras técnicas evaluativasEvaluación continua y sólo prueba final Duración: 00:00
17				<b>Realización de una prueba de conocimientos.</b> OT: Otras técnicas evaluativasEvaluación sólo prueba final Duración: 02:00

\* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.



## 6. Actividades y criterios de evaluación

### 6.1 Actividades de evaluación de la asignatura

#### 6.1.1 Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
8	Realización de una prueba de conocimientos.	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	02:00	35%	5 / 10	30AD-CE02 30AD-CE25 30AD-CG10 30AD-CB04 30AD-CG03 10II-CG13/CE55 30AD-CG07 30AD-CG06 30AD-CG02 30AD-CE26
15	Realización de una prueba de conocimientos.	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	02:00	35%	5 / 10	30AD-CE02 30AD-CE25 30AD-CG10 30AD-CB04 30AD-CG03 10II-CG13/CE55 30AD-CG07 30AD-CG06 30AD-CG02 30AD-CE26
16	Evaluación de la práctica obligatoria. La práctica es obligatoria tanto en evaluación continua como para sólo prueba final.	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	00:00	30%	5 / 10	30AD-CG10 30AD-CB04 30AD-CG03 10II-CG13/CE55 30AD-CG07 30AD-CG06 30AD-CG02 30AD-CE26 30AD-CE02 30AD-CE25

#### 6.1.2 Evaluación sólo prueba final

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
------	-------------	-----------	------	----------	-----------------	-------------	------------------------

16	Evaluación de la práctica obligatoria. La práctica es obligatoria tanto en evaluación continua como para sólo prueba final.	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	00:00	30%	5 / 10	30AD-CG10 30AD-CB04 30AD-CG03 10II-CG13/CE55 30AD-CG07 30AD-CG06 30AD-CG02 30AD-CE26 30AD-CE02 30AD-CE25
17	Realización de una prueba de conocimientos.	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	02:00	70%	5 / 10	30AD-CE02 30AD-CE25 30AD-CG10 30AD-CB04 30AD-CG03 10II-CG13/CE55 30AD-CG07 30AD-CG06 30AD-CG02 30AD-CE26

### 6.1.3 Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

## 6.2 Criterios de Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará mediante pruebas de evaluación cuya superación acreditará la liberación completa de la parte teórica de la asignatura. Las pruebas de examen constarán de pruebas objetivas de respuesta corta y larga, de desarrollo y otras que se consideren apropiadas a tenor de los contenidos del programa y las competencias a evaluar.

La fecha del examen final en sus convocatorias ordinarias de enero y extraordinaria de julio la determina la dirección del centro. No obstante, es posible la liberación previa de las diferentes partes teóricas de la asignatura mediante la realización de pruebas parciales intercaladas a lo largo del semestre (evaluación continua). La realización de las pruebas parciales distribuidas a lo largo del semestre es obligatoria para aquellos alumnos que opten por la opción de evaluación continua. Las fechas concretas de estas pruebas parciales las determina el profesor en función de su avance en el desarrollo de la asignatura. La superación de todas las pruebas parciales permitirá superar la parte teórica de la asignatura sin necesidad de realizar el examen final. La ponderación sobre la nota global de las pruebas teóricas será del 70%, mientras que el peso de las pruebas prácticas será del 30%.

La realización de las tareas o trabajos prácticos es obligatoria, tanto si se opta por la opción de evaluación continua como si se opta por la de prueba final y, como se señaló anteriormente, tiene una ponderación sobre la nota global de la asignatura del 30%. La calificación de las actividades prácticas se conserva tanto para la convocatoria ordinaria del examen de enero como para la extraordinaria de julio. Si la actividad práctica se realizase en grupo la calificación de la actividad práctica obtenida por el grupo será única y será la misma para todos sus integrantes. La integración del alumno en un grupo le obliga a colaborar en las actividades de carácter práctico encomendadas. El informe al profesor por parte de los componentes de un grupo de que un alumno no colabora equitativamente en el trabajo común puede suponer su expulsión del grupo o la no obtención de la calificación obtenida por el grupo para esa tarea. Asimismo, el alumno que por causa justificada desee cambiar de grupo puede solicitar al profesor su cambio a otro grupo. La elección del nuevo grupo corresponde al profesor. Las fechas concretas de entrega de las prácticas se comunicarán a lo largo del semestre directamente a los alumnos en el aula durante el período de clase.

### Revisión de exámenes

Las calificaciones obtenidas en los exámenes se comunicarán a los alumnos para que los que lo deseen puedan revisar personalmente su examen en presencia del profesor.

## 7. Recursos didácticos

### 7.1 Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Libros y documentación de consulta (I)	Bibliografía	Bueno Campos, E.: "Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos", Ed. Pirámide, 2007.
Libros y documentación de consulta (II)	Bibliografía	Castillo Clavero, A. et al.: "Casos prácticos de Administración y Dirección de Empresas", Ed. Pirámide, 2007.
Libros y documentación de consulta (III)	Bibliografía	Castillo Clavero, A. M.: "Introducción a la Economía y Administración de Empresas", Ed. Pirámide, 2009.
Libros y documentación de consulta (IV)	Bibliografía	Bueno Campos, E.: "Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización", Ed. Pirámide, 2002.
Libros y documentación de consulta (V)	Bibliografía	Bueno Campos, E.: "Dirección Estratégica. Desarrollo de la estrategia y análisis de casos", Ed. Pirámide, 2006.
Libros y documentación de consulta (VI)	Bibliografía	Hernández Ortiz, M. J.: "Casos prácticos de Administración y Organización de Empresas", Ed. Pirámide, 2008.
Libros y documentación de consulta (VII)	Bibliografía	Hodge, B. J. et al.: "Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico", Ed. Prentice-Hall, 2003.
Libros y documentación de consulta (VIII)	Bibliografía	Keat G. et al.: "Economía de la Empresa", Ed. Pearson, 2004.
Libros y documentación de consulta (IX)	Bibliografía	Mintzberg, H. et al.: "El proceso estratégico", Ed. Prentice-Hall, 1999
Libros y documentación de consulta (X)	Bibliografía	Breadley, R.: "Fundamentos de financiación empresarial", Ed. McGraw-Hill, 2003.

Libros y documentación de consulta (XI)	Bibliografía	Rivero, J.: "Contabilidad financiera", Ed. Edisofer, 2002.
--	--------------	---