



POLITÉCNICA

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros
Industriales

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

55000638 - Marco legal de la empresa

PLAN DE ESTUDIOS

05IR - Grado En Ingenieria De Organizacion

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2018/19 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	5
6. Actividades y criterios de evaluación.....	7
7. Recursos didácticos.....	9

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	55000638 - Marco legal de la empresa
No de créditos	3 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Segundo curso
Semestre	Tercer semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	05IR - Grado en ingeniería de organizacion
Centro en el que se imparte	05 - Escuela Tecnica Superior de Ingenieros Industriales
Curso académico	2018-19

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Victor Gomez Frias (Coordinador/a)		victor.gomez.frias@upm.es	- -
Jose Antonio Blanco Serrano	Admin. Empresas	joseantonio.blanco@upm.es	Sin horario.

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias

CE18 - Conocimientos aplicados de organización de empresas.

CE35 - Conocimiento de las diversas formas societarias y de la regulación que afecta al funcionamiento de las empresas y su relación con el entorno y los empleados.

CG3 - Aplicar los conocimientos adquiridos para identificar, formular y resolver problemas dentro de contextos amplios y multidisciplinarios, siendo capaces de integrar conocimientos, trabajando en equipos multidisciplinarios.

CG5 - Saber comunicar los conocimientos y conclusiones, tanto de forma oral, escrita y gráfica, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG6 - Poseer habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando a lo largo de la vida para su adecuado desarrollo profesional

CG9 - Organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones de proyectos y equipos humanos

3.2. Resultados del aprendizaje

RA89 - Fomentar el espíritu de trabajo en equipo

RA145 - Conocer las obligaciones de la empresa frente a Hacienda

RA146 - Conocer los mecanismos de creación de empresas

RA141 - Comprender el lenguaje legal.

RA143 - Conocer el marco legal de las operaciones que se realizan en una empresa

RA142 - Analizar y comprender las leyes

RA144 - Conocer los derechos y deberes como empleado y empleador .

RA196 - Capacidad para integrarse y formar parte activa en equipos de trabajo

RA195 - Capacidad de ejercer razonamiento crítico y capacidad de asociación que posibiliten el aprendizaje continuo

RA194 - Capacidad para comunicarse con soltura y fluidez de forma oral y escrita en contextos académicos y profesionales

RA99 - Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión

4. Descripción de la asignatura y temario

4.1. Descripción de la asignatura

?

?

Se pretende dar a conocer algunos fundamentos básicos del entorno legal por el que se rige el funcionamiento de una empresa.

Se fundamentará en aspectos básicos del entorno normativo legal específico del ámbito mercantil, laboral y fiscal, poniéndose especial énfasis en su particular lenguaje y en el conocimiento práctico focalizado a la creación de empresas y al funcionamiento y gobernanza de las mismas.

4.2. Temario de la asignatura

1. Introducción al Derecho y a la Empresa
 - 1.1. Fundamentos: definición, conceptos, fuentes, fines y clasificación
 - 1.2. Normas jurídicas
 - 1.3. La empresa y el entorno legal
2. Relaciones Laborales: Derecho Laboral
 - 2.1. El Derecho de Trabajo en España. Estatuto de los trabajadores
 - 2.2. Contratos de trabajo
 - 2.3. Derechos y obligaciones de los trabajadores: nóminas, despidos, jornada laboral, relaciones sindicales
 - 2.4. Seguridad Social. Autónomos
3. Sociedades: Derecho mercantil
 - 3.1. Constitución de la Sociedad: tipología, trámites administrativos y puesta en marcha
 - 3.2. Ley de Sociedades de Capital: acciones y órganos de la sociedad
4. Fiscalidad de la empresa: Derecho tributario
 - 4.1. Impuestos y obligaciones formales
 - 4.2. Impuesto de Sociedades y el IVA
 - 4.3. Impuesto de la renta de las personas físicas (IRPF)
 - 4.4. Impuestos especiales
5. Otras leyes que afectan a la empresa
 - 5.1. Ley de propiedad industrial e intelectual
 - 5.2. Ley de emprendedores
 - 5.3. Ley de protección de datos
 - 5.4. Ley de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico

5. Cronograma

5.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	Tema 0 - Introducción a la Asignatura Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Tema 1 - Introducción al Derecho en la Empresa Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	Tema 1 - Introducción al Derecho en la Empresa Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		Análisis de Texto Legal Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas	
3	Tema 1 - Introducción al Derecho en la Empresa Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		Presentación Clasificación Derecho Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas	
4			Presentación Clasificación Derecho Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas	
5	Tema 2 - Derecho del Trabajo Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6	Tema 2 - Derecho del Trabajo Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
7	Tema 2 - Derecho del Trabajo Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
8	Tema 3 - Derecho de Sociedades Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
9	Tema 3 - Derecho de Sociedades Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
10	Tema 3 - Derecho de Sociedades Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
11	Tema 4 - Derecho Tributario Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			

12	Tema 4 - Derecho Tributario Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		Presentación Tema 5 - Leyes Especiales Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas	
13	Tema 4 - Derecho Tributario Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		Presentación Tema 5 - Leyes Especiales Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas	
14	Tema 5 - Invitado especial para hablar sobre una Ley Duración: 01:00 OT: Otras actividades formativas			
15				
16				
17				4 o 5 ejercicios o pruebas en clase que se irán anunciando para la evaluación continua, o bien examen final más trabajo EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua y sólo prueba final Duración: 00:00

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

6. Actividades y criterios de evaluación

6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	4 o 5 ejercicios o pruebas en clase que se irán anunciando para la evaluación continua, o bien examen final más trabajo	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	00:00	100%	5 / 10	CE18 CG3 CE35 CG9 CG6 CG5

6.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	4 o 5 ejercicios o pruebas en clase que se irán anunciando para la evaluación continua, o bien examen final más trabajo	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	00:00	100%	5 / 10	CE18 CG3 CE35 CG9 CG6 CG5

6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

6.2. Criterios de evaluación

○ **Alternativa 1: evaluación continua (por defecto)**

4-5 ejercicios o pruebas que se irán realizando en clase acabado cada tema, en fechas sin determinar, con pesos idénticos

Asistencia y participación en clase (AP): +/- 5%

○ **Alternativa 2: sólo examen final**

Para optar a esta alternativa hay que comunicarlo por escrito al profesor en las dos primeras semanas de curso

Esta opción exige conocer los mismos contenidos teórico-prácticos del temario de la asignatura.

El examen constará de una prueba escrita (60% de la nota) y la entrega de un trabajo práctico individual (40% de la nota) que se debe solicitar al profesor en las dos primeras semanas de curso y entregar el día del examen

7. Recursos didácticos

7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Apuntes de diversos temas realizados	Otros	Apuntes con ejemplos del profesor
PC, Internet, Cañon, Videos, Pantalla	Equipamiento	Para la correcta impartición
AulaWeb / Moodle	Recursos web	Plataforma de Formación online
Estatuto de lo Trabajadores	Bibliografía	Estatuto de lo Trabajadores Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24.3. Editorial B.O.E. 29.3.1995
Introducción al Derecho	Bibliografía	Introducción al Derecho Latorre, A Editorial Ariel, S.A.
Ley de Sociedades de Capital	Bibliografía	Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capita