



POLITÉCNICA

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S.I en Topografía, Geodesia
y Cartografía

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

123000182 - Direccion de recursos humanos. administracion de personas

PLAN DE ESTUDIOS

12AB - Master Universitario En Ingenieria Geodesica Y Cartografia

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2018/19 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	4
6. Actividades y criterios de evaluación.....	7
7. Recursos didácticos.....	8

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	123000182 - Direccion de recursos humanos. administracion de personas
No de créditos	3 ECTS
Carácter	Optativa
Curso	Segundo curso
Semestre	Tercer semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	12AB - Master universitario en ingeniería geodesica y cartografía
Centro en el que se imparte	12 - E.T.S.I en Topografía, Geodesia y Cartografía
Curso académico	2018-19

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
M. Carmen Aviles Palacios (Coordinador/a)	A determinar	carmen.aviles@upm.es	M - 18:30 - 19:30 pedir cita previa
Joaquin Javier Garcia Alfonso	Asignado	joaquin.garcia.alfonso@upm. es	M - 18:30 - 19:30 pedir cita previa

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CT11 - Razonamiento crítico. Capacidad crítica para el análisis, síntesis y aprendizaje mediante el intercambio de opiniones, presentando argumentos sólidos y estructurados

CT2 - Liderazgo de equipos

CT3 - Creatividad

CT4 - Organización y planificación

3.2. Resultados del aprendizaje

RA26 - Gestión del tiempo

RA262 - Conocer los factores de contingencia clave para la implantación de políticas y prácticas de RRHH efectivas.

RA260 - Conocer las relaciones entre la Dirección de RRHH y las demás funciones de la empresa.

RA261 - Conocer el papel de la Dirección de RRHH como socio estratégico del negocio

RA263 - Conocer las diversas alternativas en prácticas específicas de Dirección de RRHH y sus ventajas y desventajas relativas.

RA259 - Conocer e identificar los pilares de la Dirección de Recursos Humanos (RRHH).

RA265 - Saber que algunos aspectos de la Dirección de RRHH son sutiles y necesitan un análisis profundo y unos conocimientos especializados

4. Descripción de la asignatura y temario

4.1. Descripción de la asignatura

Se pondrán las bases de la dirección de recursos humanos

4.2. Temario de la asignatura

1. Introducción
2. Gestión de personas
3. Contratación de personas
4. Desarrollo de las personas
5. Retribuciones
6. Cultura empresarial

5. Cronograma

5.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
2	Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
3	Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
4	Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
5	Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
6	Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			

7	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
8	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
9	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
10	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
11	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
12	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
13	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			
14	<p>Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>			

15	Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Trabajo en casos prácticos Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
16				Examen de evaluación continua PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua y sólo prueba final Duración: 02:00

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

6. Actividades y criterios de evaluación

6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
16	Examen de evaluación continua	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT3 CB8 CT11 CT2 CT4

6.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
16	Examen de evaluación continua	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT3 CB8 CT11 CT2 CT4

6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

6.2. Criterios de evaluación

Dar las respuestas y los resultados correctos a las preguntas teóricas y a la resolución de los casos propuestos.
Planteamiento

adecuado de los casos propuestos.? Justificación adecuada de las soluciones y respuestas.? Desarrollo de un trabajo en equipo

de forma satisfactoria, resolviendo los problemas de gestión integrada de una empresa del sector.? Claridad en la exposición del

trabajo y correcto manejo de la terminología.? Presentación de trabajos, actitud en clase.

7. Recursos didácticos

7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Bonache, J. y Cabrera, A. Dirección de Personas. FT Prentice Hall, 2006	Bibliografía	
Dolan, S.L., Valle Cabrera, R., Jackson, S.E. y Schuler, R.S. La gestión de los recursos humanos. Cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. McGraw-Hill: Aravaca (Madrid). 2007 (3ª edición).	Bibliografía	
Baron, J. N. y Kreps, D. M. Strategic human resources. Frameworks for general managers. John Wiley & Sons, Inc., New York. 1999	Bibliografía	

Lepak, D. y Gowan, M. . Human Resource Management. Managing employees for competitive advantage. Pearson: Upper Saddle River, New Jersey. 2010	Bibliografía	
Páginas WEB de referencia.	Bibliografía	