



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros de Minas y
Energia

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

65001053 - Inglés para Comunicación Profesional y Académica

PLAN DE ESTUDIOS

06TM - Grado En Ingeniería En Tecnología Minera

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Requisitos previos obligatorios.....	2
4. Conocimientos previos recomendados.....	2
5. Competencias y resultados de aprendizaje.....	3
6. Descripción de la asignatura y temario.....	4
7. Cronograma.....	6
8. Actividades y criterios de evaluación.....	8
9. Recursos didácticos.....	10
10. Otra información.....	11

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	65001053 - Inglés para Comunicación Profesional y Académica
No de créditos	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Tercero curso
Semestre	Quinto semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	06TM - Grado En Ingeniería En Tecnología Minera
Centro responsable de la titulación	06 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas y Energía
Curso académico	2019-20

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
M.paloma Macar. Fradejas Rueda (Coordinador/a)	210	paloma.fradejas@upm.es	Sin horario.
M. Paz Kindelan Echevarria	206	p.kindelan@upm.es	Sin horario.

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Requisitos previos obligatorios

3.1. Asignaturas previas requeridas para cursar la asignatura

-
-
- Nivelación B2 En Lengua Inglesa

3.2. Otros requisitos previos para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado En Ingeniería En Tecnología Minera no tiene definidos requisitos para esta asignatura.

4. Conocimientos previos recomendados

4.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ingeniería en Tecnología Minera no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

4.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Es imprescindible acreditar el nivel B2 de lengua inglesa para cursar la asignatura

5. Competencias y resultados de aprendizaje

5.1. Competencias

CG 5 - Saber comunicar los conocimientos y conclusiones, tanto de forma oral, escrita y gráfica, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CG 6 - Poseer habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando a lo largo de la vida para su adecuado desarrollo profesional

CG 8 - Capacidad de trabajar en un entorno bilingüe (ingléscastellano).

5.2. Resultados del aprendizaje

RA227 - Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluyendo los de carácter técnico dentro de su campo de especialización.

RA228 - Es capaz de comprender conferencias y discursos extensos así como seguir las líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido.

RA229 - Es capaz de relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

RA230 - Es capaz de redactar textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones

RA356 - Es capaz de preparar y realizar el proceso necesario para conseguir un puesto de trabajo.

6. Descripción de la asignatura y temario

6.1. Descripción de la asignatura

El objetivo de la asignatura se centra en familiarizar al alumno con las técnicas de redacción de textos profesionales y académicos en inglés, así como en practicar las destrezas orales necesarias para exponerlos. Así mismo se les muestra el proceso de obtención de trabajo y se les dota de las herramientas necesarias para enfrentarse a él.

6.2. Temario de la asignatura

1. La escritura científica y técnica.
 - 1.1. Definición y principales características.
 - 1.2. El proceso de escritura.
 - 1.3. Tipos de textos.
 - 1.3.1. Diseño. Formato. Estilo y convenciones.
 - 1.4. The Abstract.
2. La exposición oral.
 - 2.1. Planear y preparar una exposición oral.
 - 2.1.1. Cómo comenzar una presentación oral.
 - 2.1.2. Cómo conectar las distintas partes de una presentación.
 - 2.1.3. Cómo concluir una presentación.
 - 2.1.4. Cómo responder preguntas.
 - 2.2. Uso del lenguaje verbal y no verbal.
 - 2.3. Administración del tiempo.
 - 2.4. Evaluar la efectividad de una presentación.
3. Búsqueda de empleo.
 - 3.1. Identificar las fases del proceso de solicitud de trabajo.
 - 3.2. Identificar las habilidades personales.
 - 3.3. Investigar el mercado de trabajo.

3.4. El Curriculum Vitae.

3.5. La carta de presentación.

3.6. Preparar la entrevista

7. Cronograma

7.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	La escritura científica y técnica: Definición y principales características. Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2		El proceso de escritura. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas Tipos de textos. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
3		Tipos de textos. Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
4				Desarrollo de un texto técnico. TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 04:00
5	The abstract. Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6		The abstract. Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		Redacción de un abstract de un texto dado. EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
7		Planear y preparar una exposición oral. Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
8		Planear y preparar una exposición oral. Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
9		Planear y preparar una exposición oral. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas Uso del lenguaje verbal y no verbal. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		

10		Identificar las fases en el proceso de solicitud de trabajo. Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas Identificar las habilidades personales. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
11		Investigar el mercado de trabajo. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		Redacción del Curriculum Vitae. EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
12		La carta de presentación: estructura y características. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas Adecuar las competencias y habilidades al perfil el puesto de trabajo a solicitar. Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas		
13		Identificar las principales características de la entrevista de trabajo. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		Redacción de una carta de solicitud de un trabajo dado. EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
14		Formular y contestar preguntas en la entrevista de trabajo. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas Evaluar la efectividad de una exposición oral. Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas		
15				Desarrollar una exposición oral. PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua Duración: 04:00
16				
17				

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

8. Actividades y criterios de evaluación

8.1. Actividades de evaluación de la asignatura

8.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
4	Desarrollo de un texto técnico.	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	04:00	15%	5 / 10	CG 5 CG 6 CG 8
6	Redacción de un abstract de un texto dado.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	15%	5 / 10	CG 6
11	Redacción del Curriculum Vitae.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CG 5 CG 6 CG 8
13	Redacción de una carta de solicitud de un trabajo dado.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CG 5 CG 6
15	Desarrollar una exposición oral.	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	04:00	30%	5 / 10	CG 5

8.1.2. Evaluación sólo prueba final

No se ha definido la evaluación sólo por prueba final.

8.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

8.2. Criterios de evaluación

Dado el carácter eminentemente práctico de esta asignatura y la variedad de las destrezas comunicativas que se evalúan, la asistencia y participación en las actividades presenciales son obligatorias e insustituibles.

Para superar la asignatura el alumno deberá haber participado en un mínimo del 85% de las actividades programadas en el aula y haber obtenido una nota media de aprobado en los trabajos y proyectos obligatorios de la asignatura. Asimismo, tendrá que haber participado con un mínimo del 85% en las demás actividades comunes. Los alumnos serán evaluados, por defecto, mediante Evaluación Continua.

Evaluación mediante Examen Final

En cumplimiento de la Normativa de Evaluación de la UPM, los alumnos que lo deseen serán evaluados mediante un único Examen Final siempre y cuando lo comuniquen al Coordinador de la Asignatura mediante una solicitud por escrito en un plazo, improrrogable, de 2 semanas a partir del comienzo del curso. Con esta opción el Examen Final tendrá un peso del 100%, un 30% del cual recaerá en la parte oral del mismo. Para superar la asignatura por este sistema el alumno deberá:

- 1.- Presentar 1 ó 2 textos originales específicos acordados con el profesor.
- 2.- Realizar el Examen escrito que evaluará todos los contenidos y destrezas de la asignatura.
- 3.- Realizar la exposición oral, de 10 a 15 minutos, sobre un tema técnico original.

La Convocatoria Extraordinaria se registrá por las mismas normas que la convocatoria de Examen Final en sus puntos 2 y 3.

Se recuerda a los alumnos con nivel B1 matriculados en la asignatura EPAC que han de presentar el certificado de nivel B2 de inglés al menos 5 días hábiles antes del examen de la convocatoria ordinaria o extraordinaria de julio. Igualmente, a los alumnos de evaluación continua que no presenten el certificado de B2, en tiempo y forma, se les mantendrá la nota -en el caso de que hubieran aprobado dicha evaluación continua- sólo durante el curso académico en el que estén matriculados.

9. Recursos didácticos

9.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Bombardó Solés, Carmen; Aguilar Pérez, Marta & Barahona Fuentes, Carmen (2007). Technical Writing A Guide for Effective Communication. Barcelona. Ediciones UPC.	Bibliografía	
Comfort, Jeremy. (1995). Effective Presentations. Oxford. Oxford University Press.	Bibliografía	
Downes, Colm (2008) Job-hunting. Cambridge. Cambridge University Press.	Bibliografía	
Hucking, T. & Olsen, L (1991) Technical writing and professional communication for non-native speakers of english. New York. McGraw-Hill.	Bibliografía	

Ibbotson, Mark (2008) Engineering. Cambridge, Cambridge University Press.	Bibliografía	
Common Ground, The life of a Mine, ...	Otros	Videos.

10. Otra información

10.1. Otra información sobre la asignatura