



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros
Informaticos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

105000072 - Practicum

PLAN DE ESTUDIOS

10II - Grado en Ingeniería Informática

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	3
5. Descripción de la asignatura y temario.....	4
6. Cronograma.....	5
7. Actividades y criterios de evaluación.....	7
8. Recursos didácticos.....	8
9. Otra información.....	9

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	105000072 - Practicum
No de créditos	12 ECTS
Carácter	Optativa
Curso	Cuarto curso
Semestre	Séptimo semestre Octavo semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	10II - Grado en Ingeniería Informática
Centro responsable de la titulación	10 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informáticos
Curso académico	2019-20

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Loic Antonio Martinez Normand	3352	loic.mnormand@upm.es	M - 13:00 - 15:00 X - 13:00 - 15:00 V - 13:00 - 15:00 Se recomienda pedir cita previa por correo electrónico.

Maria Luisa Cordoba Cabeza (Coordinador/a)	4106	marialuisa.cordoba@upm.es	X - 11:00 - 13:00 X - 15:00 - 17:00 J - 11:00 - 13:00 Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado. Se recomienda pedir cita previa por correo electrónico.
---	------	---------------------------	---

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ingeniería Informática no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- La Comisión de Prácticas Externas del centro debe aprobar previamente a la matrícula la propuesta de Practicum presentada por el estudiante

- ? Es requisito haber superado el 50% de los créditos del grado para poder cursarla.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

Ce 12/16 - Conocer los campos de aplicación de la informática, y tener una apreciación de la necesidad de poseer unos conocimientos técnicos profundos en ciertas áreas de aplicación; apreciación del grado de esta necesidad en, por lo menos, una situación.

Ce 14/15 - Conocer el software, el hardware y las aplicaciones existentes en el mercado, así como el uso de sus elementos, y capacidad para familiarizarse con nuevas aplicaciones informáticas.

Ce 19/20 - Conocimiento de los tipos apropiados de soluciones, y comprensión de la complejidad de los problemas informáticos y la viabilidad de su solución.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA283 - Experiencia del desempeño profesional del ingeniero y de sus funciones más habituales en un entorno real de empresa.

RA285 - Capacitación para formar parte de un equipo de trabajo en los diferentes cargos que se le asignen. Para la Movilidad Internacional:

RA280 - Obtención de las competencias lingüísticas comunicativas (comprensión, expresión, etc.) habladas y escritas en entornos académicos/profesionales nacionales/internacionales.

RA281 - Obtención de las técnicas necesarias para la realización de un informe o memoria sobre un trabajo realizado en un entorno socio-lingüístico nacional/internacional.

RA284 - Capacitación para diseñar las líneas maestras de un proyecto.

RA282 - Adaptación a nuevos entornos académicos/profesionales nacionales/internacionales. Para el Prácticum:

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

Desarrollo de tareas profesionales dentro de un entorno profesional

5.2. Temario de la asignatura

1. Tareas en entorno profesional
2. Elaboración de informes
3. Presentación oral

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
2			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
3			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
4			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
5			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
6			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
7			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
8			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	Informes intermedios de Tutor Profesional, Académico y del alumno OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 04:00
9			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
10			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
11			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
12			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
13			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	

14			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
15			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	Informes finales tutor académico, tutor profesional, estudiante OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 15:00
16			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	Presentación oral OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 06:00
17				Evaluación solo final OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación sólo prueba final Duración: 06:00

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
8	Informes intermedios de Tutor Profesional, Académico y del alumno	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	04:00	10%	3 / 10	Ce 12/16 Ce 14/15 Ce 19/20
15	Informes finales tutor académico, tutor profesional, estudiante	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	15:00	60%	5 / 10	Ce 12/16 Ce 14/15 Ce 19/20
16	Presentación oral	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	06:00	30%	5 / 10	Ce 12/16 Ce 14/15 Ce 19/20

7.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Evaluación solo final	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	06:00	100%	5 / 10	Ce 12/16 Ce 14/15 Ce 19/20

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2. Criterios de evaluación

Solo se hará evaluación continua.

Evaluación

1. A la vista de los informes intermedios del tutor profesional y el alumno, el tutor académico hará una evaluación intermedia a mitad del proceso de la práctica externa. Tras los informes finales, y conforme a la evolución seguida de la práctica, realizará una propuesta numérica de calificación de la práctica y los logros obtenidos por el alumno.

2. El expediente formado por los informes de ambos tutores y la memoria final del alumno será remitido por el tutor académico al COLFI, para que, en el plazo establecido, se traslade a la comisión de practicum.

3. Para la calificación final, el alumno deberá hacer una defensa oral del trabajo realizado (proceso y resultados). Las presentaciones se harán en los días y horas oficiales de examen de la asignatura en cada una de las convocatorias. Habrá varias sesiones de presentaciones en paralelo, y su tutor académico podrá formar parte de la comisión de evaluación.

4. La comisión de Prácticum, vistos los informes de las comisiones de evaluación, emitirá las actas correspondientes conforme a la siguiente ponderación:

$0,4 * \text{evaluación_tutor_interno} + 0,3 * \text{evaluación_presentación_oral} + 0,3 * \text{evaluación_tutor_externo}$

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Normativa	Recursos web	http://www.fi.upm.es/?pagina=1649
Muestra de Interés	Otros	Formulario
Propuesta de Practicum	Otros	Formulario
Informe TI	Otros	Formulario

Informe TE	Otros	Formulario
------------	-------	------------

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

La Oficina de Relaciones con el Exterior dará apoyo y asesoría a la realización del practicum

Antes de realizar la matrícula, el estudiante debe haber entregado una muestra de interés (en abril para primer semestre), en noviembre (para segundo semestre) junto con certificado de notas y CV.

El estudiante debe iniciar el proceso de búsqueda de destino a través de COIE

El estudiante debe presentar en la fecha que se le indique una Propuesta de Practicum que evaluará la Comisión de Prácticas Externas del Centro.

Sólo serán válidas las matrículas de practicum cuyas propuestas hayan sido aprobadas previamente por la Comisión.