



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros  
Industriales

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**55000060 - Habilidades de Comunicación Empresarial y Profesional**

### PLAN DE ESTUDIOS

05TI - Grado En Ingeniería En Tecnologías Industriales

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	5
6. Actividades y criterios de evaluación.....	7
7. Recursos didácticos.....	12

## 1. Datos descriptivos

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	55000060 - Habilidades de Comunicación Empresarial y Profesional
<b>No de créditos</b>	3 ECTS
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Curso</b>	Cuarto curso
<b>Semestre</b>	Octavo semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	05TI - Grado En Ingeniería En Tecnologías Industriales
<b>Centro responsable de la titulación</b>	05 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
<b>Curso académico</b>	2019-20

## 2. Profesorado

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías</b> *
Maria Mercedes Grijalvo Martin (Coordinador/a)	UD Admon.	mercedes.grijalvo@upm.es	L - 10:00 - 12:00 Previa cita

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 3.1. Competencias

CG5 - Saber comunicar los conocimientos y conclusiones, de forma oral, escrita y gráfica, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

### 3.2. Resultados del aprendizaje

RA209 - Capacidad de utilizar formatos escritos para comunicaciones de tipo profesional.

RA46 - Capacidad de trabajo en equipo

RA211 - Capacidad de explicar su situación profesional y académica por escrito y oralmente.

RA221 - Fomentar el espíritu de trabajo en equipo..

RA326 - Construir un texto escrito comprensible y organizado. Elaborar guiones e informes.

RA134 - Trabajo en grupo

RA280 - Adicionalmente el alumno será capaz de preparar y defender trabajos relacionados con el contenido de la asignatura.

RA47 - Capacidad de exposición en público

RA208 - Capacidad de utilizar tanto el vocabulario general como el técnico con precisión.

## 4. Descripción de la asignatura y temario

---

### 4.1. Descripción de la asignatura

Es una asignatura básica, fundamental tanto para el desarrollo personal como para el buen desempeño profesional de cualquier persona que en su trabajo tenga que relacionarse directamente con otras personas.

En esta asignatura, se parte de que es posible el desarrollo de habilidades sociales y comunicativas con un entrenamiento adecuado; por eso, es preciso practicar en el aula, y en los contextos cotidianos, la escucha activa, la empatía, las técnicas asertivas y comunicativas que nos permitan establecer una relación adecuada con las experiencias vitales de otros individuos con los que deberemos relacionarnos en el ámbito personal y laboral.

Con carácter general, los alumnos, tras cursar la asignatura adquirirán las siguientes competencias transversales:

- ? Saber comunicar los conocimientos, ideas, problemas y soluciones, tanto de forma oral como escrita, a públicos especializados y no especializados de un modo claro, sin ambigüedades.
- ? Saber usar diferentes recursos y métodos para comunicar de forma eficaz en el ámbito profesional y personal.
- ? Saber establecer una relación empática y una comunicación efectiva con otras personas.

## 4.2. Temario de la asignatura

1. Introducción al proceso de comunicación
2. Comunicación escrita: diversos medios tradicional informes y memorandos
3. La escucha activa
4. La gestión del estrés
5. Comunicación eficaz en equipos
6. Comunicación interpersonal y comunicación no verbal
7. Diseño de presentaciones, utilización de gráficos y animacione
8. Presentaciones eficaces, elevator pitch y storytelling
9. Negociación y resolución de conflictos
10. Las redes sociales, LinkedIn
11. Comunicación en la búsqueda de trabajo

## 5. Cronograma

### 5.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	<b>Información general de la asignatura</b> Duración: 01:40 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	<b>Introducción al proceso de comunicación</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
3	<b>Comunicación escrita</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del alumno:</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
4	<b>Comunicación eficaz en equipos</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
5	<b>Presentaciones individuales</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del alumno:</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
6	<b>Diseño de presentaciones, utilización de gráficos y animaciones</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
7	<b>La escucha activa</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
8	<b>Presentaciones eficaces, elevator pitch y storytelling</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
9	<b>Presentaciones individuales</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del alumno:</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40

10	<b>Negociación y resolución de conflictos</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
11	<b>Taller Comunicación en la búsqueda de trabajo</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
12	<b>Las redes sociales.Linkedin</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
13	<b>Taller Gestión del estrés</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
14	<b>Presentaciones individuales alumnos</b> Duración: 01:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			<b>Evaluación del trabajo del alumno:</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:40
15				
16				
17				<b>Evaluación Final</b> PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación sólo prueba final Duración: 02:00

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

\* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.



## 6. Actividades y criterios de evaluación

### 6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
3	Evaluación del trabajo del alumno:	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	4 / 10	CG5
4	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	5 / 10	CG5
5	Evaluación del trabajo del alumno:	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	4 / 10	CG5
6	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	5 / 10	CG5
7	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	5 / 10	CG5
8	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	5 / 10	
9	Evaluación del trabajo del alumno:	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	4 / 10	CG5
10	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	5 / 10	CG5
12	Evaluación del trabajo del grupo ponente y de las entregas realizadas por el resto de alumnos de la clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	5 / 10	CG5

14	Evaluación del trabajo del alumno:	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:40	10%	4 / 10	CG5
----	------------------------------------	--------------------------------	------------	-------	-----	--------	-----

### 6.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Evaluación Final	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	No Presencial	02:00	100%	4 / 10	CG5

### 6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

## 6.2. Criterios de evaluación

### METODOLOGÍA

Las clases se imparten bajo la metodología de aula taller donde las actividades académicas y la participación de los estudiantes se estructuran para favorecer el aprender haciendo, en un contexto de trabajo cooperativo y colaborativo.

- el rol del profesor es definir el problema a resolver y provee a los alumnos del apoyo teórico, metodológico y bibliográfico que se requiera para la construcción de los saberes esperados. En la clase, el docente demuestra, aconseja, plantea problemas, critica y monitorea el trabajo proyectado por el estudiante.

-el rol del alumno es el de un sujeto activo, protagonista en la resolución del problema planteado. El objetivo es aprender haciendo en interacción con el docente y con el resto de los estudiantes.

Las sesiones pueden estar dirigidas por el profesor o por los alumnos.

En las sesiones dirigidas por los alumnos, los estudiantes se dividen en dos grupos: el grupo ponente y el resto de la clase. En cada sesión los estudiantes elaboran algún tipo de material previo a la sesión en el aula, que el grupo ponente revisa crítica y constructivamente, para a continuación ofrecer información estructurada en el aula que servirá para que, después, los estudiantes elaboren un nuevo material (mejor que el inicial).

En las sesiones dirigidas por el profesor, éste aporta conocimientos teóricos sobre los que los estudiantes trabajan en grupos o de manera individual.

En la asignatura todos los estudiantes tienen un rol activo y se trabaja sobre el material desarrollado por los propios estudiantes. El rol del profesor es el facilitador del desarrollo de las sesiones; garante de la calidad de la presentación de los ponentes y supervisor de la calidad de la evaluación de los ponentes del trabajo de sus compañeros.

## **EVALUACIÓN CONTINUA**

La calificación entre 0 y 10 se obtendrá con una ponderación 10% - 30% - 60% de tres tipos de actividades

### ***La asistencia y contribuciones en clase (10%)***

*Los profesores evaluarán*

- La participación activa en la clase

- La asistencia a clase (OBL la asistencia a 13 de las 14 sesiones para aprobar la asignatura)

### ***Las entregas de cada tema (60%)***

#### *Grupo ponente evaluará*

- Las entregas posteriores a la clase de sus compañeros (no ponentes) de acuerdo a lo aprendido en la clase.

#### *Los profesores evaluarán*

- La realización de la entrega previa (obligatoria) de todos los alumnos

### ***El trabajo del grupo ponente (30%)***

#### *Los profesores evaluarán*

- La calidad de los contenidos
- El trabajo del grupo ponente de acuerdo a las Características de la comunicación mediante la rúbrica de la UPM.
- Las calificaciones del grupo ponente a las entregas de sus compañeros (ver punto anterior entregas de cada

tema)

*Cada Ponente evaluará*

- El trabajo de los otros miembros del equipo: número de aportaciones/implicación en el trabajo y calidad de las aportaciones.

*Algunos alumnos no ponentes evaluarán*

El trabajo de sus compañeros ponentes de acuerdo a las Características de la comunicación mediante la rúbrica de la UPM.

## **EVALUACIÓN FINAL**

La calificación entre 0 y 10 se obtendrá con una ponderación 40% - 30% - 30% de tres tipos de actividades

- Examen escrito (40%)
- Presentación oral (30%)
- Las entregas de cada tema (30%)

## 7. Recursos didácticos

---

### 7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Say it with presentations (Revised and Expanded, 2006). Autor: Gene Zelazny. Editorial: Mc Graw Hill.	Bibliografía	
Say it with charts (4 ed., 2001). Autor: Gene Zelazny. Editorial: Mc Graw Hill.	Bibliografía	
Guide to managerial communication (7 ed, 2005). Autor: Mary Munter. Editorial: Prentice Hall.	Bibliografía	
Material en moodle	Recursos web	