



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros de Minas y  
Energia

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

65004029 - Inglés para Comunicación Profesional y Académica

### PLAN DE ESTUDIOS

06IE - Grado En Ingeniería De La Energía

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Requisitos previos obligatorios.....	2
4. Conocimientos previos recomendados.....	2
5. Competencias y resultados de aprendizaje.....	3
6. Descripción de la asignatura y temario.....	4
7. Cronograma.....	6
8. Actividades y criterios de evaluación.....	8
9. Recursos didácticos.....	10
10. Otra información.....	11

## 1. Datos descriptivos

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	65004029 - Inglés para Comunicación Profesional y Académica
<b>No de créditos</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Curso</b>	Tercero curso
<b>Semestre</b>	Sexto semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	06IE - Grado En Ingeniería De La Energía
<b>Centro responsable de la titulación</b>	06 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas y Energía
<b>Curso académico</b>	2019-20

## 2. Profesorado

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías *</b>
M.paloma Macar. Fradejas Rueda (Coordinador/a)	210	paloma.fradejas@upm.es	Sin horario.
M. Paz Kindelan Echevarria	206	p.kindelan@upm.es	Sin horario.

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## 3. Requisitos previos obligatorios

---

### 3.1. Asignaturas previas requeridas para cursar la asignatura

- 
- 
- Nivelacion B2 en Lengua Inglesa

### 3.2. Otros requisitos previos para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado En Ingenieria De La Energia no tiene definidos requisitos para esta asignatura.

## 4. Conocimientos previos recomendados

---

### 4.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ingenieria de la Energia no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

### 4.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Es imprescindible acreditar el nivel B2 de lengua inglesa para cursar la asignatura

## 5. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 5.1. Competencias

CE22 - Comprender y expresarse correctamente de forma oral y escrita en inglés en las diversas situaciones comunicativas propias del ámbito académico y profesional donde desarrolla su actividad.

CG3 - Aplicar los conocimientos adquiridos para identificar, formular y resolver problemas dentro de contextos amplios y multidisciplinarios, siendo capaces de integrar conocimientos, trabajando en equipos multidisciplinarios.

CG5 - Saber comunicar los conocimientos y conclusiones, tanto de forma oral, escrita y gráfica, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CG6 - Poseer habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando a lo largo de la vida para su adecuado desarrollo profesional.

CG8 - Capacidad de trabajar en un entorno bilingüe (inglés-castellano).

### 5.2. Resultados del aprendizaje

RA310 - Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluyendo los de carácter técnico dentro de su campo de especialización

RA313 - Es capaz de redactar textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones

RA314 - Es capaz de comprender conferencias y discursos extensos, y seguir las líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido

RA316 - Es capaz de redactar textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones

RA377 - Es capaz de preparar y realizar el proceso necesario para conseguir un puesto de trabajo

## 6. Descripción de la asignatura y temario

---

### 6.1. Descripción de la asignatura

El objetivo de la asignatura se centra en familiarizar al alumno con las técnicas de redacción de textos profesionales y académicos en inglés, así como en practicar las destrezas orales necesarias para exponerlos. Así mismo se les muestra el proceso de obtención de trabajo y se les dota de las herramientas necesarias para enfrentarse a él.

### 6.2. Temario de la asignatura

1. La escritura científica y técnica.
  - 1.1. Definición y principales características.
  - 1.2. El proceso de escritura.
  - 1.3. Tipos de textos.
    - 1.3.1. Diseño. Formato. Estilo y convenciones.
  - 1.4. The Abstract.
2. La exposición oral.
  - 2.1. Planear y preparar una exposición oral.
    - 2.1.1. Cómo comenzar una presentación oral.
    - 2.1.2. Cómo conectar las distintas partes de una presentación.
    - 2.1.3. Cómo concluir una presentación.
    - 2.1.4. Cómo responder preguntas.
  - 2.2. Uso del lenguaje verbal y no verbal.
  - 2.3. Administración del tiempo.
  - 2.4. Evaluar la efectividad de una presentación.
3. Búsqueda de empleo.
  - 3.1. Identificar las fases del proceso de solicitud de trabajo.
  - 3.2. Identificar las habilidades personales.
  - 3.3. Investigar el mercado de trabajo.

3.4. El Curriculum Vitae.

3.5. La carta de presentación.

3.6. Preparar la entrevista

## 7. Cronograma

### 7.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	<b>La escritura científica y técnica: Definición y principales características.</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2		<b>El proceso de escritura.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas  <b>Tipos de textos.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
3		<b>Tipos de textos.</b> Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
4				<b>Desarrollo de un texto técnico.</b> TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 04:00
5	<b>The abstract.</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6		<b>The abstract.</b> Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		<b>Redacción de un abstract de un texto dado.</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
7		<b>Planear y preparar una exposición oral.</b> Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
8		<b>Planear y preparar una exposición oral.</b> Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		
9		<b>Planear y preparar una exposición oral.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas  <b>Uso del lenguaje verbal y no verbal.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas		



10		<p><b>Identificar las fases en el proceso de solicitud de trabajo.</b> Duración: 02:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p><b>Identificar las habilidades personales.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
11		<p><b>Investigar el mercado de trabajo.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Redacción del Curriculum Vitae.</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00</p>
12		<p><b>La carta de presentación: estructura y características.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Adecuar las competencias y habilidades al perfil el puesto de trabajo a solicitar.</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas</p>		
13		<p><b>Identificar las principales características de la entrevista de trabajo.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Redacción de una carta de solicitud de un trabajo dado.</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00</p>
14		<p><b>Formular y contestar preguntas en la entrevista de trabajo.</b> Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Evaluar la efectividad de una exposición oral.</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas</p>		
15				<p><b>Desarrollar una exposición oral.</b> PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua Duración: 04:00</p>
16				
17				

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

\* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

## 8. Actividades y criterios de evaluación

### 8.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 8.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
4	Desarrollo de un texto técnico.	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	04:00	15%	5 / 10	CG3 CG5 CG6 CE22
6	Redacción de un abstract de un texto dado.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	15%	5 / 10	CG5 CE22
11	Redacción del Curriculum Vitae.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CG5 CE22
13	Redacción de una carta de solicitud de un trabajo dado.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CG3 CE22
15	Desarrollar una exposición oral.	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	04:00	30%	5 / 10	CG5 CG6 CG8 CE22

#### 8.1.2. Evaluación sólo prueba final

No se ha definido la evaluación sólo por prueba final.

#### 8.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

## 8.2. Criterios de evaluación

Dado el carácter eminentemente práctico de esta asignatura y la variedad de las destrezas comunicativas que se evalúan, la asistencia y participación en las actividades presenciales son obligatorias e insustituibles.

Para superar la asignatura el alumno deberá haber participado en un mínimo del 85% de las actividades programadas en el aula y haber obtenido una nota media de aprobado en los trabajos y proyectos obligatorios de la asignatura. Asimismo, tendrá que haber participado con un mínimo del 85% en las demás actividades comunes. Los alumnos serán evaluados, por defecto, mediante Evaluación Continua.

### Evaluación mediante Examen Final

En cumplimiento de la Normativa de Evaluación de la UPM, los alumnos que lo deseen serán evaluados mediante un único Examen Final siempre y cuando lo comuniquen al Coordinador de la Asignatura mediante una solicitud por escrito en un plazo, improrrogable, de 2 semanas a partir del comienzo del curso. Con esta opción el Examen Final tendrá un peso del 100%, un 30% del cual recaerá en la parte oral del mismo. Para superar la asignatura por este sistema el alumno deberá:

- 1.- Presentar 1 ó 2 textos originales específicos acordados con el profesor.
- 2.- Realizar el Examen escrito que evaluará todos los contenidos y destrezas de la asignatura.
- 3.- Realizar la exposición oral, de 10 a 15 minutos, sobre un tema técnico original.

La Convocatoria Extraordinaria se registrará por las mismas normas que la convocatoria de Examen Final en sus puntos 2 y 3.

Se recuerda a los alumnos con nivel B1 matriculados en la asignatura EPAC que han de presentar el certificado de nivel B2 de inglés al menos 5 días hábiles antes del examen de la convocatoria ordinaria o extraordinaria de julio. Igualmente, a los alumnos de evaluación continua que no presenten el certificado de B2, en tiempo y forma, se les mantendrá la nota -en el caso de que hubieran aprobado dicha evaluación continua- sólo durante el curso académico en el que estén matriculados.

## 9. Recursos didácticos

### 9.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Bombardó Solés, Carmen; Aguilar Pérez, Marta & Barahona Fuentes, Carmen (2007). Technical Writing A Guide for Effective Communication. Barcelona. Ediciones UPC.	Bibliografía	
Comfort, Jeremy. (1995). Effective Presentations. Oxford. Oxford University Press.	Bibliografía	
Downes, Colm (2008) Job-hunting. Cambridge. Cambridge University Press.	Bibliografía	
Hucking, T. & Olsen, L (1991) Technical writing and professional communication for non-native speakers of english. New York. McGraw-Hill.	Bibliografía	

Ibbotson, Mark (2008) Engineering. Cambridge, Cambridge University Press.	Bibliografía	
Common Ground, The life of a Mine, ...	Otros	Videos.

## 10. Otra información

---

### 10.1. Otra información sobre la asignatura

Se recuerda que los alumnos con nivel B1 matriculados en la asignatura EPAC han de presentar el certificado de nivel B2 de inglés al menos 5 días hábiles antes del examen de la convocatoria ordinaria o extraordinaria de julio. Igualmente, a los alumnos de evaluación continua que no presenten el certificado de B2, en tiempo y forma, se les mantendrá la nota -en el caso de que hubieran aprobado dicha evaluación continua- sólo durante el

curso académico en el que estén matriculados.