



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros
Informaticos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

103000628 - Estudio Practico

PLAN DE ESTUDIOS

10AN - Master Universitario En Ingenieria Informatica

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	4
6. Actividades y criterios de evaluación.....	6
7. Recursos didácticos.....	7
8. Otra información.....	8

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	103000628 - Estudio Practico
No de créditos	12 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Segundo curso
Semestre	Cuarto semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	10AN - Master Universitario En Ingenieria Informatica
Centro responsable de la titulación	10 - Escuela Tecnica Superior de Ingenieros Informaticos
Curso académico	2019-20

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Maria Luisa Cordoba Cabeza (Coordinador/a)	4106	marialuisa.cordoba@upm.es	Sin horario. consultar por mail
Damiano Zanardini	2205	damiano.zanardini@upm.es	Sin horario. Consultar por mail

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias

CE16 - Habilidad para hacer conexiones entre los deseos y necesidades del consumidor o cliente y lo que la tecnología puede ofrecer

CE17 - Capacidad para decidir entre adquirir, desarrollar o aplicar tecnología a lo largo de la amplia gama de categorías de procesos, productos y servicios de una empresa o institución

CE18 - Capacidad para comprender el mercado, sus hábitos y necesidades de productos o servicios tecnológicos

CE19 - Capacidad para desarrollar e implantar una solución informática en un entorno empresarial

3.2. Resultados del aprendizaje

RA202 - Capacitación para diseñar las líneas maestras de un proyecto.

RA196 - Obtención de las competencias lingüísticas comunicativas (comprensión, expresión, etc.) habladas y escritas en entornos académicos/profesionales nacionales/internacionales.

RA201 - Experiencia del desempeño profesional del ingeniero y de sus funciones más habituales en un entorno real de empresa.

RA197 - Obtención de las técnicas necesarias para la realización de un informe o memoria sobre un trabajo realizado en un entorno socio-lingüístico nacional/internacional.

RA198 - Adaptación a nuevos entornos académicos/profesionales nacionales/internacionales.

RA203 - Capacitación para formar parte de un equipo de trabajo en los diferentes cargos que se le asignen.

4. Descripción de la asignatura y temario

4.1. Descripción de la asignatura

El objetivo fundamental del Estudio Práctico es guiar al alumno para que aplique, en el mundo real, los conocimientos que ha adquirido previamente, en un entorno de trabajo que reproduzca de una manera realista las condiciones que se puede encontrar en su futuro lugar de trabajo. El tutor de los estudios prácticos se encargará de guiar, aconsejar y motivar al alumno. Se programarán reuniones con el tutor con una periodicidad pre-establecida. En las reuniones el tutor supervisará las tareas del alumno, haciéndole reflexionar sobre la racionalidad, motivación y consecuencia de las decisiones y acciones que tome y realice en la ejecución del proyecto en el que esté implicado. Una importante labor del tutor de estudios prácticos es retar al estudiante para que proponga soluciones innovadoras y asuma riesgos. Aún cuando el tema del Estudio Práctico estará fundamentalmente relacionado con una determinada materia de la titulación, el alumno necesitará utilizar la formación y los conocimientos adquiridos en algunas de las restantes materias. Esto le permitirá trabajar de forma especial las competencias relacionadas con la integración de información procedente de diferentes fuentes.

La asignatura se podrá desarrollar en entorno de empresa, bajo una práctica externa.

4.2. Temario de la asignatura

1. Tareas en entorno profesional
2. Elaboración de informes

5. Cronograma

5.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
2			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
3			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
4			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
5			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
6			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas	
7			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
8			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	Informes en caso de en empresa OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 04:00
9			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
10			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
11			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
12			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
13			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	

14			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
15			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	
16			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas	Informes finales OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 00:00
17				

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

6. Actividades y criterios de evaluación

6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
8	Informes en caso de en empresa	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	04:00	30%	3 / 10	CE18 CE16 CE17 CE19
16	Informes finales	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	00:00	100%	/ 10	CE16 CE17 CE18 CE19

6.1.2. Evaluación sólo prueba final

No se ha definido la evaluación sólo por prueba final.

6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

6.2. Criterios de evaluación

Solo se hará evaluación continua.

Evaluación

A) Si se realiza en empresa:

1. A la vista de los informes intermedios del tutor profesional y el alumno, el tutor académico hará una evaluación intermedia a mitad del proceso de la práctica externa (30% de peso). Tras los informes finales (70% de peso), y conforme a la evolución seguida de la práctica, realizará una propuesta numérica de calificación de la práctica y los logros obtenidos por el alumno.

2. El expediente formado por los informes de ambos tutores y la memoria final del alumno será remitido por el tutor

académico al COLFI, para que, en el plazo establecido, se traslade a la comisión de practicum.

4. El tribunal de Estudio Práctico, vistos los informes emitirá las actas correspondientes conforme a la siguiente ponderación:

$0,4 * \text{evaluación_tutor_interno} + 0,3 * \text{evaluación_presentación_oral} + 0,3 * \text{evaluación_tutor_externo}$

B) Si se realiza como trabajo tutelado con profesor:

A la vista del informe del alumno y su trabajo continuado, el tutor hará una propuesta de calificación.

7. Recursos didácticos

7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Normativa	Recursos web	http://www.fi.upm.es/?pagina=1951
Muestra de Interés	Otros	Formulario
Propuesta de Estudio Practico	Otros	Formulario
Informe tutor académico	Otros	Formulario
Informe tutor profesional	Otros	Formulario

8. Otra información

8.1. Otra información sobre la asignatura

Antes de realizar la matrícula, el estudiante debe haber entregado una solicitud de propuesta indicando si la quiere realizar en empresa o con un tutor académico.

En caso de ser en empresa, la Comisión de Prácticas Externas del Centro evaluará la petición para aprobar antes de la matrícula de la asignatura. La Oficina de Relaciones con el Exterior (OREX) dará apoyo y asesoría a la realización de prácticas en empresa para realización de Estudio Práctico.