



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros  
Informaticos

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**105000415 - Dirección y Gestión de Recursos Humanos**

### PLAN DE ESTUDIOS

10ID - Doble Grado en Ingeniería Informática y en Ade

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	4
6. Actividades y criterios de evaluación.....	6
7. Recursos didácticos.....	8
8. Adendas.....	9

## 1. Datos descriptivos

---

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	105000415 - Dirección y Gestión de Recursos Humanos
<b>No de créditos</b>	3 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Curso</b>	Cuarto curso
<b>Semestre</b>	Octavo semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	10ID - Doble Grado en Ingeniería Informática y en Ade
<b>Centro responsable de la titulación</b>	10 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros Informaticos
<b>Curso académico</b>	2019-20

## 2. Profesorado

---

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías</b> *
Pilar Quevedo Cano (Coordinador/a)	5216	pilar.quevedo@upm.es	L - 09:30 - 12:30 M - 09:30 - 12:30

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 3.1. Competencias

30AD-CE32 - Comprender los principios y directrices de la dirección estratégica.

30AD-CE35 - Establecer objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa.

30AD-CE36 - Comprender los procesos de dirección de los recursos humanos.

30AD-CG01 - Que los estudiantes sean capaces de comprender, interpretar, sintetizar y evaluar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

30AD-CG04 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en un entorno bilingüe (inglés-castellano) propio del ámbito de la administración y dirección de empresas.

30AD-CG10 - Que los estudiantes adquieran un compromiso ético en su trabajo en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

### 3.2. Resultados del aprendizaje

RA184 - Conocer las diferentes áreas funcionales que constituyen las organizaciones.

RA185 - Conocer distintas alternativas de configuración organizativa.

RA186 - Realizar análisis sencillos concernientes a la gestión de las organizaciones y el conocimiento de su realidad interna y de su entorno.

RA187 - Madurar el espíritu emprendedor del alumno tanto en cuanto a su capacidad de buscar soluciones a problemas, como de generar nuevas ideas o dinamizar y liderar grupos.

RA138 - Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.

## 4. Descripción de la asignatura y temario

---

### 4.1. Descripción de la asignatura

La asignatura se enfoca como un breve compendio de todas las decisiones, tanto de carácter estratégico como de carácter táctico, que deben ser tomadas por los gestores de recursos humanos en la empresa. Al trabajar estas decisiones se trata de hacer ver al alumno la importancia de los recursos humanos y su gestión como eje central de la estrategia de la empresa.

### 4.2. Temario de la asignatura

1. Tendencias en la gestión de personas
2. La Función de Recursos Humanos : Gestión Estratégica de RRHH; Misión, Visión y Valores. Cultura Corporativa
3. Áreas de gestión de personas
4. Técnicas de selección de personas
5. Formación y desarrollo de personas
6. Evaluación del rendimiento y el desempeño
7. Técnicas de elaboración de salarios
8. Competencias directivas
9. Trabajo en equipo y colaboración
10. Liderazgo
11. Negociación y gestión de conflictos
12. Toma de decisiones y solución de problemas

## 5. Cronograma

### 5.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
3	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
4	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
5	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
7	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Examen</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
8	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
9	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
10	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
11	Clases magistrales. Participación. Discusión de casos prácticos. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			

12	<b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
13	<b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Trabajo individual</b> PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua Duración: 02:00
14	<b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Examen</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
15				<b>Examen prueba final</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Duración: 02:00
16				
17				

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

\* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

## 6. Actividades y criterios de evaluación

### 6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
7	Examen	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	40%	5 / 10	30AD-CE32 30AD-CG01 30AD-CG04 30AD-CG10 30AD-CE35 30AD-CE36
13	Trabajo individual	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	20%	5 / 10	30AD-CE32 30AD-CG01 30AD-CG04 30AD-CG10 30AD-CE35 30AD-CE36
14	Examen	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	40%	5 / 10	30AD-CE32 30AD-CG01 30AD-CG04 30AD-CG10 30AD-CE35 30AD-CE36

#### 6.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
15	Examen prueba final	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	30AD-CE32 30AD-CG01 30AD-CG04 30AD-CG10 30AD-CE35 30AD-CE36

#### 6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria



Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Examen escrito para las dos modalidades de evaluación	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	30AD-CE32 30AD-CG01 30AD-CG04 30AD-CG10 30AD-CE35 30AD-CE36

## 6.2. Criterios de evaluación

La evaluación **continua** consistirá en la realización de dos exámenes, cada uno de ellos con un peso del 40% del total de la nota y un trabajo individual sobre la materia que tendrá un peso del 20% de la nota final.

La evaluación por **examen final** se llevará a cabo mediante un examen que contará por el 100% de la nota. El examen estará dividido en dos partes (coincidentes con los temarios que se hayan incluido en cada uno de los dos controles que se realizan en evaluación continua) que habrán de ser superadas de manera individual. Para hacer media será necesario obtener un 5 mínimo en cada una de esas partes y no se guardarán para futuras convocatorias las partes superadas.

En la evaluación **extraordinaria** se pueden dar dos situaciones: aquellos alumnos que hayan seguido evaluación continua y tengan algún examen no superado podrán presentarse a la parte que les falta por superar.

Los alumnos que se presentan a la convocatoria extraordinaria por la modalidad de examen final estarán sometidos a las mismas condiciones que se han establecido para este tipo de evaluación en el apartado correspondiente

## 7. Recursos didácticos

---

### 7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
DE LA CALLE, M.C. y ORTIZ, M. (2014): Fundamentos de Recursos Humanos, Pearson, Madrid, 2ª ed.	Bibliografía	Bibliografía básica
ARIZA MONTES, J.A. y MORALES FERNÁNDEZ, E.J. (2014). Gestión estratégica de personas y competencias. Mc Graw Hill, 1ª edición	Bibliografía	Bibliografía complementaria
DOLAN, S., VALLE, R. y LÓPEZ, A. (2014): La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el S. XXI, McGraw?Hill, Madrid.	Bibliografía	Bibliografía complementaria
GÓMEZ?MEJÍA, L.R., BALKIN, D.B. y CARDY, R.L. (2008): Gestión de recursos humanos, Pearson Educación,	Bibliografía	Bibliografía complementaria

## 8. Adendas

---

- Coordinación: El coordinador de la asignatura será D. Sergio Ríos Aguilar. Evaluación La evaluación continua consistirá en la realización de dos exámenes, cada uno de ellos con un peso del 30% del total de la nota, un trabajo grupal sobre la materia que tendrá un peso del 25% de la nota final y un trabajo individual sobre la materia que tendrá un peso del 15% de la nota final. Para aprobar la evaluación continua es necesario aprobar independientemente cada uno de los exámenes. Si se suspende la evaluación continua estando alguno de los exámenes aprobado, la calificación de este último se guardará para el examen en convocatoria ordinaria y extraordinaria La evaluación por examen final, tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria se llevará a cabo mediante un único examen que contará por el 100% de la nota. El alumno deberá comunicar al profesor por correo, dentro de las tres primeras semanas de clase si opta por la modalidad de examen final, teniendo carácter definitiva dicha decisión una vez transcurrido el plazo.