



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros  
Informaticos

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**105000009 - Administracion y Gestion de Empresas**

### PLAN DE ESTUDIOS

10II - Grado En Ingenieria Informatica

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	6
5. Cronograma.....	8
6. Actividades y criterios de evaluación.....	10
7. Recursos didácticos.....	13

## 1. Datos descriptivos

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	105000009 - Administracion y Gestion de Empresas
<b>No de créditos</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Basica
<b>Curso</b>	Primer curso
<b>Semestre</b>	Segundo semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	10II - Grado En Ingenieria Informatica
<b>Centro responsable de la titulación</b>	10 - Escuela Tecnica Superior de Ingenieros Informaticos
<b>Curso académico</b>	2019-20

## 2. Profesorado

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Javier Salvador Azpiazu Cuenca (Coordinador/a)	5216	javersalvador.azpiazu@upm .es	L - 11:00 - 14:00 M - 11:00 - 14:00 Los horarios de tutorías se encuentran sujetos a cambios. En el momento de redactar esta Guía se ignoran los horarios de la ETSII

			y no se sabe si afectarán a la disponibilidad horaria para tutorías del profesorado de la asignatura.
--	--	--	---

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

### 3. Competencias y resultados de aprendizaje

---

#### 3.1. Competencias

CG-1/21 - Capacidad de resolución de problemas aplicando conocimientos de matemáticas, ciencias e ingeniería.

CG-2/CE45 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y la actualización de conocimientos, y reconocimiento de su necesidad en el área de la informática.

CG-3/4 - Saber trabajar en situaciones carentes de información y bajo presión, teniendo nuevas ideas, siendo creativo.

CG-5 - Capacidad de gestión de la información.

CG-6 - Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

CG-7:10/16/17 - Capacidad para trabajar dentro de un equipo, organizando, planificando, tomando decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica

Ce 11 - Conocimientos básicos para estimar y medir el gasto y la productividad.

Ce 31 - Desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio.

Ce 46 - Comprender el concepto esencial de proceso en cuanto a su relación con la actividad profesional, especialmente la relación entre la calidad del producto y la creación de procesos humanos apropiados durante el desarrollo del producto.

Ce 47 - Conocer las prácticas de gestión de proyectos, sistemas y servicios empresariales, tales como la gestión del riesgo y del cambio, y una comprensión de sus limitaciones.

Ce 48 - Gestionar sistemas y servicios informáticos en contextos empresariales o institucionales para mejorar sus procesos de negocio.

Ce 49 - Hacer recomendaciones sobre la estrategia de la empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial.

Ce 50 - Lanzar nuevos productos en el mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.

Ce 51 - Capacidad de realizar tareas en distintas áreas de aplicación teniendo en cuenta el contexto técnico, económico y social existente.

Ce 52 - Tener en consideración las condiciones sociales, éticas y legales deseadas en la profesión y práctica de la informática.

Ce 53/54 - Capacidad para trabajar de forma efectiva como individuo, organizando y planificando su propio trabajo, de forma independiente o como miembro de un equipo.

## 3.2. Resultados del aprendizaje

RA217 - Conocimiento y aplicación de los principales marcos de procesos aplicables a las TI (Tecnologías de la Información).

RA219 - Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI.

RA478 - RA\_06 - Identificación, planificación, seguimiento y evaluación de las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial. Estar en condiciones de desarrollar una estrategia de empresa en materia de diseño y desarrollo de nuevos productos, relaciones en los canales de distribución y estrategia de comunicación empresarial.

RA479 - RA\_07 - Utilizar técnicas de análisis de mercados, identificar necesidades de productos y servicios dentro de un marco de innovación tecnológica y generación de ideas que permitan la innovación. Estar en condiciones de desarrollar, desplegar, organizar y gestionar servicios informáticos en contextos empresariales para mejorar sus procesos de negocio. conocer el proceso de lanzamiento de nuevos productos al mercado tras analizar los programas propuestos para el desarrollo de productos; preparar análisis de rentabilidad de la inversión; realizar un plan de marketing; y elaborar calendarios con ingeniería y producción.

RA481 - RA\_09 - Capacidad para identificar y asegurar el cumplimiento de los valores y principios éticos, legales, democráticos, de igualdad y derechos fundamentales dentro de una organización.

RA483 - RA\_11 - Capacitación para la adquisición y manejo de la información para resolver problemas.

RA485 - RA\_13 - Capacitación para resolver problemas aplicando los conocimientos adquiridos.

RA487 - RA\_15 - Aprendizaje de cómo trabajar en situaciones de falta de información, bajo presión fomentando la creatividad.

RA476 - RA\_04 - Conocimiento de las prácticas de gestión de proyectos, sistemas y servicios empresariales, así como de sus limitaciones.

RA480 - RA\_08 - Capacitación para llevar a cabo tareas tomando en consideración el entorno técnico, económico y social.

RA484 - RA\_12 - Capacitación para la abstracción, análisis y síntesis.

RA482 - RA\_10 - El alumno ha de lograr planificar y organizar su trabajo tanto de forma individual como en grupo.

RA474 - RA\_02 - Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización.

RA475 - RA\_03 - Conocimiento de las técnicas que permiten la mejora de procesos en los entornos de desarrollo, adquisición y servicios de TI. Comprensión del concepto de proceso, y en especial entre los procesos que se llevan a cabo durante el desarrollo del producto y su calidad final.

RA354 - Conocimiento y valoración de la importancia de gestionar los recursos de información en la empresa

RA473 - RA\_01 - Identificación, descripción y manejo de las principales fuentes de gasto y del concepto de productividad y de su medición, Ser capaz de aplicar técnicas de presupuestos en el marco de un plan de negocio.

RA486 - RA\_14 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y de actualización de conocimientos. Destacar la importancia de estos conceptos en el área de la informática.

RA212 - Identificar y describir las áreas funcionales de una empresa y sus responsabilidades.

RA213 - Aplicar técnicas de presupuestos en el marco de un plan de negocio.

RA214 - Utilizar técnicas de análisis de mercados, identificar necesidades de productos y servicios dentro de un marco de innovación tecnológica y generación de ideas que permitan la innovación.

RA215 - Identificar, planificar, seguir y evaluar las acciones necesarias para definir y alcanzar un objetivo dentro de una estrategia empresarial.

RA216 - Capacidad para la identificación, análisis y diseño de procesos de negocio en una organización.

RA218 - Definir indicadores y métricas en los procesos de negocio y de TI que permitan la mejora continua de los mismos.

RA220 - Capacitarse para la realización de certificaciones básicas relacionadas con procesos de negocio y TI.

RA221 - Capacidad para identificar y asegurar el cumplimiento de los valores y principios éticos, legales, democráticos, de igualdad y derechos fundamentales dentro de una organización.

RA477 - RA\_05 - Conocimiento básico del modo en que los sistemas y servicios informáticos que colaboran en los procesos de negocio.

RA488 - RA\_16 - Capacitación para tomar decisiones, trabajar en equipo, organizando, planificando, tomando decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica.

## 4. Descripción de la asignatura y temario

---

### 4.1. Descripción de la asignatura

La asignatura pretende ser una primera aproximación a los diferentes aspectos de la Economía y la Administración de Empresas. En ella se ofrece tanto un enfoque conceptual como evolutivo de la empresa, que permite observarla y analizarla tal y como se presenta hoy día. Por otra parte se considera a la empresa dentro de su ambiente económico. Con él se interrelaciona y también se comunica con otras unidades económicas que configuran su ambiente o mundo exterior, sin olvidar el marco social e institucional. De su relación con este entorno la empresa obtiene los recursos que precisa para realizar sus actividades, que son las que finalmente le permiten lograr sus objetivos. La asignatura adopta un enfoque de empresa dentro de un sistema de producción en una economía de mercado, donde es éste el que determina qué mercancías, en qué cantidad, cómo y para quién producirlas. Se reconoce el papel social de la empresa como remuneradora de los factores de producción y anticipadora de rentas individuales. Tampoco se olvida su valor social como protagonista en última instancia de la satisfacción del consumidor y de la sociedad en su conjunto a través del consumo de los bienes y servicios que las empresas producen. Por último se destaca el papel fundamental de la empresa en el ciclo económico-financiero a través del ahorro de las rentas que obtiene y su aplicación posterior como inversión, que permite la expansión, regeneración y continuidad del sistema económico-financiero.

La redacción de los distintos temas que configuran el programa pretende ser a la vez teórica y práctica. Los primeros temas quieren ser una aproximación breve a los conceptos más básicos de la Economía de la Empresa. Según se avanza en el temario se introducen los temas cuyo interés se centra en la Administración y Gestión de Empresas: Planificación, Organización, Dirección y Control. No se olvida un enfoque funcional de la empresa en su forma más clásica centrado en los sistemas clásicos: producción, financiación y comercialización. A esta última área se dedica el último tema del programa.



## 4.2. Temario de la asignatura

1. La empresa y el empresario
2. La financiación en la empresa
3. Conceptos básicos de financiación
4. Aproximación funcional a la empresa
5. Administración de Empresas. Planificación estratégica
6. Administración de Empresas. Organización
7. Administración de Empresas. Dirección y Gestión
8. Administración de Empresas. Control y RR. HH.
9. El plan de negocio y de operaciones
10. La actividad comercial de la empresa. El marketing

## 5. Cronograma

### 5.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
3	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
4	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura.</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
5	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
6	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
7	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	<b>Sí. Realización de un examen de conocimientos. Evaluación continua. Preparación de la prueba por el alumno (15 horas); realización de la prueba (1 hora)</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:00
8	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
9	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
10	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	

11	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
12	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
13	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
14	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		<b>Trabajo en grupo para práctica de la asignatura</b> Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas	
15	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Sí. Realización de un examen de conocimientos. Evaluación continua. Preparación de la prueba por el alumno (15 horas); realización (1 hora).</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:00
16	<b>Clases teóricas y prácticas (3 horas)</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Evaluación de la práctica obligatoria. La práctica es obligatoria tanto en evaluación continua como para sólo prueba final. Trabajo en grupo. Evaluación continua y prueba final</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua y sólo prueba final Duración: 00:00
17				<b>Sí. Examen final. Preparación de la prueba (30 horas); realización (1 hora)</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación sólo prueba final Duración: 01:00

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

\* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

## 6. Actividades y criterios de evaluación

### 6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
7	Sí. Realización de un examen de conocimientos. Evaluación continua. Preparación de la prueba por el alumno (15 horas); realización de la prueba (1 hora)	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:00	35%	5 / 10	CG-1/21 CG-2/CE45 CG-3/4 CG-5 CG-6 CG-7:10/16/17 Ce 11 Ce 31 Ce 46 Ce 47 Ce 48 Ce 49 Ce 50 Ce 51 Ce 52 Ce 53/54
15	Sí. Realización de un examen de conocimientos. Evaluación continua. Preparación de la prueba por el alumno (15 horas); realización (1 hora).	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:00	35%	5 / 10	CG-1/21 CG-2/CE45 CG-3/4 CG-5 CG-6 CG-7:10/16/17 Ce 11 Ce 31 Ce 46 Ce 47 Ce 48 Ce 49 Ce 50 Ce 51 Ce 52 Ce 53/54
	Evaluación de la práctica obligatoria. La práctica es obligatoria tanto en evaluación	OT: Otras					CG-1/21 CG-2/CE45 CG-3/4 CG-5 CG-6 CG-7:10/16/17 Ce 11 Ce 31

16	continua como para sólo prueba final. Trabajo en grupo. Evaluación continua y prueba final	técnicas evaluativas	No Presencial	00:00	30%	5 / 10	Ce 46 Ce 47 Ce 48 Ce 49 Ce 50 Ce 51 Ce 52 Ce 53/54
----	--	----------------------	---------------	-------	-----	--------	---

### 6.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
16	Evaluación de la práctica obligatoria. La práctica es obligatoria tanto en evaluación continua como para sólo prueba final. Trabajo en grupo. Evaluación continua y prueba final	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	00:00	30%	5 / 10	CG-1/21 CG-2/CE45 CG-3/4 CG-5 CG-6 CG-7:10/16/17 Ce 11 Ce 31 Ce 46 Ce 47 Ce 48 Ce 49 Ce 50 Ce 51 Ce 52 Ce 53/54
17	Sí. Examen final. Preparación de la prueba (30 horas); realización (1 hora)	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:00	70%	5 / 10	CG-1/21 CG-2/CE45 CG-3/4 CG-5 CG-6 CG-7:10/16/17 Ce 11 Ce 31 Ce 46 Ce 47 Ce 48 Ce 49 Ce 50 Ce 51 Ce 52 Ce 53/54

### 6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

## 6.2. Criterios de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará mediante la realización de pruebas de evaluación cuya superación acreditará la liberación completa de la parte teórica de la asignatura. Las pruebas de examen constarán de pruebas objetivas de respuesta corta y larga, de desarrollo y otras que se consideren apropiadas a tenor de los contenidos del programa y las competencias a evaluar. La fecha del examen final en sus convocatorias ordinarias de junio (o enero en su caso) y extraordinaria de julio la determina la dirección del centro. No obstante, es posible la liberación previa de las diferentes partes teóricas de la asignatura mediante la realización de pruebas parciales intercaladas a lo largo del semestre (evaluación continua). La realización de las pruebas parciales distribuidas a lo largo del semestre es obligatoria para aquellos alumnos que opten por la opción de evaluación continua. Las fechas concretas de estas pruebas parciales las determina el profesor en función del avance en el desarrollo de la asignatura. La superación de todas las pruebas parciales permitirá superar la parte teórica de la asignatura sin necesidad de realizar el examen final. La ponderación sobre la nota global de las pruebas teóricas será del 70% mientras que el peso de las pruebas prácticas será del 30%. La realización de las tareas o trabajos prácticos es obligatoria, tanto si se opta por la opción de evaluación continua como si se opta por la de prueba final, y, como se señaló anteriormente, tiene una ponderación sobre la nota global de la asignatura del 30%. La calificación de las actividades prácticas se conserva tanto para la convocatoria ordinaria del examen de junio (o enero en su caso) y la extraordinaria de julio. La realización de las actividades prácticas por lo general se realizará en grupos de cinco alumnos. La participación en los grupos y la entrega de las prácticas es obligatoria, independientemente de la opción elegida por el alumno en lo que al tipo de evaluación se refiere, esto es, evaluación continua o mediante examen final. La calificación de la actividad práctica obtenida por el grupo es única y será la misma para todos sus integrantes. La composición de los grupos es libre, pudiendo los alumnos agruparse según su afinidad o conveniencia. Los alumnos que no se encuentren integrados en un grupo de prácticas serán integrados en uno nuevo u otro ya existente que será determinado por el profesor. La integración del alumno en un grupo le obliga a colaborar en las actividades de carácter práctico encomendadas al grupo. El informe al profesor por parte de los componentes de un grupo de que un alumno no colabora equitativamente en el trabajo común puede suponer su expulsión del grupo o la no obtención de la calificación obtenida por el grupo para esa tarea. Asimismo, el alumno que por causa justificada desee cambiar de grupo puede solicitar al profesor su cambio a otro grupo. La elección de nuevo grupo corresponde al profesor. Las fechas concretas de entrega de las prácticas se comunicarán a lo largo del semestre directamente a los alumnos en el aula durante el período de clase.

## Revisión de exámenes

Las calificaciones obtenidas por los alumnos en los exámenes se publicarán en el tablón de anuncios de la asignatura. Los alumnos que lo deseen podrán revisar personalmente su examen en presencia del profesor. La fecha para realizar esta revisión siempre distará al menos dos días hábiles de la fecha de publicación de las notas del examen en el tablón de anuncios de la asignatura.

## 7. Recursos didácticos

### 7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Libros y documentación de consulta (I)	Bibliografía	Bueno Campos, E.: "Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos", Ed. Pirámide, 2007.
Libros y documentación de consulta (II)	Bibliografía	Castillo Clavero, A. et al.: "Casos prácticos de Administración y Dirección de Empresas", Ed. Pirámide, 2007.
Libros y documentación de consulta (III)	Bibliografía	Castillo Clavero, A. M.: "Introducción a la Economía y Administración de Empresas", Ed. Pirámide, 2009.
Libros y documentación de consulta (IV)	Bibliografía	Bueno Campos, E.: "Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización", Ed. Pirámide, 2002.
Libros y documentación de consulta (V)	Bibliografía	Bueno Campos, E.: "Dirección Estratégica. Desarrollo de la estrategia y análisis de casos", Ed. Pirámide, 2006.
Libros y documentación de consulta (VI)	Bibliografía	Hernández Ortiz, M. J.: "Casos prácticos de Administración y Organización de Empresas", Ed. Pirámide, 2008.

Libros y documentación de consulta (VII)	Bibliografía	Hodge, B. J. et al.: "Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico", Ed. Prentice-Hall, 2003.
Libros y documentación de consulta (VIII)	Bibliografía	Keat G. et al.: "Economía de la Empresa", Ed. Pearson, 2004.
Libros y documentación de consulta (IX)	Bibliografía	Mintzberg, H. et al.: "El proceso estratégico", Ed. Prentice-Hall, 1999
Libros y documentación de consulta (X)	Bibliografía	Breadley, R.: "Fundamentos de financiación empresarial", Ed. McGraw-Hill, 2003.
Libros y documentación de consulta (XI)	Bibliografía	Rivero, J.: "Contabilidad financiera", Ed. Edisofer, 2002.