



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S.I en Topografía, Geodesia  
y Cartografía

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

125008548 - Catastro

### PLAN DE ESTUDIOS

12GM - Grado En Ingeniería Geomatica

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	6
6. Actividades y criterios de evaluación.....	8
7. Recursos didácticos.....	10

## 1. Datos descriptivos

---

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	125008548 - Catastro
<b>No de créditos</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Curso</b>	Tercero curso
<b>Semestre</b>	Sexto semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	12GM - Grado En Ingeniería Geomatica
<b>Centro responsable de la titulación</b>	12 - E.T.S.I en Topografía, Geodesia y Cartografía
<b>Curso académico</b>	2019-20

## 2. Profesorado

---

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías *</b>
Maria Teresa Fernandez Pareja (Coordinador/a)	S304	teresa.fpareja@upm.es	L - 10:30 - 12:30 X - 10:00 - 12:00 J - 10:30 - 12:30
Sandra Martinez Cuevas	411	sandra.mcuevas@upm.es	L - 10:30 - 12:30 M - 12:30 - 14:30 J - 12:30 - 14:30

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 3.1. Competencias

CG12 - Planificación, proyecto, dirección, ejecución y gestión de procesos y productos de aplicación en catastro y registro, ordenación del territorio y valoración, en el ámbito geomático

CT01 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA Capacidad para transmitir conocimientos y expresar ideas y argumentos de manera clara, rigurosa y convincente, tanto de forma oral como escrita, utilizando los recursos gráficos y los medios necesarios adecuadamente y adaptándose a las características de la situación y de la audiencia.

CT05 - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN Capacidad de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas, estableciendo lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado.

CT09 - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Desarrollar en los alumnos una actitud mental mediante la aplicación de procedimientos estructurados de resolución de problemas que promueva su capacidad de aprender, comprender y aplicar conocimientos de forma autónoma.

CT10 - ANÁLISIS Y SÍNTESIS Capacidad de reconocer y describir los elementos constitutivos de una realidad y proceder a organizar la información significativa según criterios preestablecidos adecuados a un propósito

CTE05 - Conocimientos sobre: gestión catastral: aspectos físicos, jurídicos y fiscales; registro de la propiedad; tasaciones y valoraciones.

## 3.2. Resultados del aprendizaje

RA276 - Gestionar la Cartografía Catastral

RA273 - Conocer y manejar la legislación relativa al Catastro inmobiliario

RA277 - Redactar los Pliegos de prescripciones administrativas y técnicas para la obtención de la Cartografía Catastral

RA278 - Trabajar en equipos multidisciplinares en el ámbito de la Gestión Catastral

RA275 - Diferenciar las actuaciones administrativas necesarias para realizar la Valoración catastral de los bienes inmuebles y calcular valoraciones.

RA274 - Conocer la organización de los diferentes organismos que intervienen en la Gestión Catastral

## 4. Descripción de la asignatura y temario

---

### 4.1. Descripción de la asignatura

La asignatura está fundamentada en la Gestión catastral de los bienes inmuebles.

### 4.2. Temario de la asignatura

#### 1. Introducción al derecho

1.1. T1\_1. Introducción al Derecho. Derecho objetivo y subjetivo. Clasificación del Derecho.

1.2. T1\_2. La norma jurídica. La Ley. La costumbre. La jurisprudencia. Interpretación de las normas. Aplicación de las normas en el tiempo.

1.3. T1\_3. Persona física y persona jurídica. Personas jurídicas de Derecho público. Personas jurídicas de Derecho privado.

#### 2. Los Derechos Reales

2.1. T2\_1. Concepto de derecho real y distinción con el derecho de crédito. Clasificación de los derechos reales. Servidumbre. La posesión.

2.2. T2\_2. La Propiedad. Concepto. Facultades que encierra el derecho de propiedad. Límites y limitaciones del derecho de propiedad.

2.3. T2\_3. Límites del derecho de propiedad. Limitaciones del derecho de propiedad. Copropiedad.

Cerramiento de fincas. Limitaciones a la facultad de excluir.

### 3. Deslinde y Amojonamiento

3.1. T3\_1. Concepto de deslinde y amojonamiento.

3.2. T3\_2. Formas de practicar el deslinde. Efectos.

### 4. El Registro de la Propiedad Inmobiliaria

4.1. T4\_1. Necesidad de la publicidad inmobiliaria. El Registro de la propiedad. Llevanza por fincas. Inmatriculación.

4.2. T4\_2. Los derechos y contratos inscribibles. Los asientos. El procedimiento.

4.3. T4\_3. La protección al titular registral. La protección al adquirente.

### 5. La Expropiación Forzosa

5.1. T5\_1. Concepto de expropiación forzosa. Sujetos de la expropiación forzosa.

5.2. T5\_2. Declaración de utilidad pública o interés social. Declaración de la necesidad de ocupación. Determinación del justo precio. Pago y ocupación.

5.3. T5\_3. Procedimientos singulares. Reversión de los objetos expropiados. Protección ante las vías de hecho.

### 6. El Dominio Público

6.1. T6\_1. Concepto de Dominio Público. Clasificación, caracteres y deslinde de los bienes de dominio público. El dominio público y el Registro de la propiedad.

6.2. T6\_2. El Dominio Público Marítimo. Las Aguas Terrestres.

6.3. T6\_3. Legislación Forestal. El dominio minero.

6.4. T6\_4. Carreteras. Ferrocarriles y Vías Pecuarias.

### 7. Catastro: antecedentes históricos. Catastro de Rústica

7.1. T7\_1. Evolución histórica del Catastro. Cartografía catastral rústica. Formación, renovación y conservación del Catastro de Rústica.

7.2. T7\_2. Valoración catastral rústica. Pliegos de condiciones.

### 8. Normas reguladoras del Catastro

8.1. T8\_1. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales de 2004.

8.2. T8\_2. Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario de 2004.

8.3. T8\_3. Real Decreto 417/2006 por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.

8.4. T8\_4. Ley 13/2015, de 24 de junio, de Reforma de la Ley Hipotecaria

9. Cartografía catastral urbana. La referencia catastral

9.1. T9\_1. Delimitación del suelo de naturaleza urbana. Pliegos de condiciones.

9.2. T9\_2. Ponencias de valores. Valoración catastral urbana.

9.3. T9\_3. Constancia documental y registral de la referencia catastral.

10. Servicios en Internet del Catastro

10.1. T10\_1. Sede Electrónica del Catastro

10.2. T10\_2. Servicios INSPIRE de cartografía Catastral

## 5. Cronograma

### 5.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	<b>T1; T2</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	<b>T3; T4</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Ejercicios sobre los temas explicados</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
3	<b>T5</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Ejercicios sobre los temas explicados</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
4	<b>T6_1; T6_2</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Prueba Primer bloque</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
5	<b>T6_3; T6_4</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6	<b>Repaso T6</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Prueba Segundo Bloque</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
7	<b>T7; T8_1</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
8	<b>T8_2; T8_3</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Ejercicio</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 01:00
9	<b>T9_1 - T9_2 - T9_3</b> Duración: 03:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Ejercicio</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 01:00
10	<b>Repaso T8 - T9</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Ejercicios sobre los temas explicados</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00
11	<b>Repaso T8 - T9</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas			<b>Prueba Tercer Bloque</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 02:00

12	<b>T10_1</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
13	<b>T10_1</b> Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	<b>Casos prácticos</b> Duración: 03:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
14	<b>T10_2</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
15	<b>T10_2</b> Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	<b>Casos prácticos</b> Duración: 03:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
16	<b>Repaso T10</b> Duración: 04:00 OT: Otras actividades formativas			
17				<b>Trabajo en grupo</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 02:30  <b>examen final</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Duración: 02:30

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

\* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

## 6. Actividades y criterios de evaluación

### 6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 6.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
2	Ejercicios sobre los temas explicados	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	4%	5 / 10	CTE05 CT10 CT09
3	Ejercicios sobre los temas explicados	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	4%	5 / 10	CT10 CT09 CTE05
4	Prueba Primer bloque	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CT10 CT05 CT01
6	Prueba Segundo Bloque	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CT10 CT01 CTE05
8	Ejercicio	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:00	4%	5 / 10	CT10 CT09 CT05
9	Ejercicio	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:00	4%	5 / 10	CT10 CT09 CTE05
10	Ejercicios sobre los temas explicados	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	4%	5 / 10	CT05 CT01
11	Prueba Tercer Bloque	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CT10 CT09 CT05 CT01 CG12 CTE05

17	Trabajo en grupo	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	02:30	20%	5 / 10	CT10 CT09 CT05 CT01 CG12 CTE05
----	------------------	--------------------------------	------------	-------	-----	--------	---

### 6.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	examen final	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:30	100%	5 / 10	CT10 CT09 CT05 CT01 CG12 CTE05

### 6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

## 6.2. Criterios de evaluación

La asignatura se considera aprobada con una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10.
Todas las actividades evaluables son de carácter obligatorio.
La nota mínima de cada prueba no puede ser inferior a 3. Si lo fuera, se deberá repetir dicha prueba en el examen final.

## 7. Recursos didácticos

---

### 7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Aula con recursos audiovisuales	Equipamiento	
Plataforma moodle	Recursos web	
Bibliografía	Bibliografía	
Laboratorio provisto de puestos con ordenador	Equipamiento	Los ordenadores irán provistos de software específico con licencias UPM