



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería
Aeronáutica y del Espacio

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

145016102 - Legislación Laboral y Gestión de las Personas

PLAN DE ESTUDIOS

14GY - Grado En Gestión Y Operaciones Del Transporte Aéreo

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Requisitos previos obligatorios.....	2
4. Conocimientos previos recomendados.....	12
5. Competencias y resultados de aprendizaje.....	13
6. Descripción de la asignatura y temario.....	14
7. Cronograma.....	15
8. Actividades y criterios de evaluación.....	17
9. Recursos didácticos.....	19

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	145016102 - Legislación Laboral y Gestión de las Personas
No de créditos	6 ECTS
Carácter	Optativa
Curso	Tercero curso
Semestre	Sexto semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	14GY - Grado En Gestión Y Operaciones Del Transporte Aéreo
Centro responsable de la titulación	14 - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio
Curso académico	2019-20

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Alberto Sanchez Ramirez	513-H	alberto.sanchezr@upm.es	Sin horario.
Daniel Fernando Gallego Ramos (Coordinador/a)	513-A	danielfernando.gallego@upm.es	Sin horario.
Rafael Eugenio Gonzalez Diaz	SS21B	rafaeleugenio.gonzalez@upm.es	Sin horario.

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-
-
-
-

3.2. Otros requisitos previos para cursar la asignatura

- Álgebra Lineal Cálculo Infinitesimal

4. Conocimientos previos recomendados

4.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

- Principios De Economía
- Informática De Gestión
- Gestión Económica

4.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo no tiene definidos otros conocimientos previos para esta asignatura.

5. Competencias y resultados de aprendizaje

5.1. Competencias

CG01 - Capacidad para llevar a cabo actividades de proyección, de dirección técnica, de redacción de informes, y de asesoramiento técnico en tareas relativas a la industria del Transporte Aéreo

CG04 - Capacidad para analizar implicaciones económicas, administrativas, sociales o medioambientales ligadas a la aplicación de nuevos conceptos y técnicas en el ámbito de la Gestión y Operación del Transporte Aéreo

CG05 - Capacidad para la búsqueda y utilización de la normativa y reglamentación relativa a su ámbito de actuación

CG06 - Capacidad para la gestión y dirección de organizaciones relacionadas con los procesos del transporte aéreo

CT05 - Habilidad para liderar equipos y organizaciones

5.2. Resultados del aprendizaje

RA60 - Conocimientos de Prevención de Riesgos Laborales.

RA55 - Conocimiento de los aspectos básicos de los tipos de empresas y su gestión y organización

RA59 - Conocimientos de legislación laboral, contratos de trabajo, convenios colectivos y seguridad social.

RA61 - Conocimientos de Gestión de Personas como activos de la empresa, modelos, competencias, motivación, liderazgo y evaluación del desempeño.

6. Descripción de la asignatura y temario

6.1. Descripción de la asignatura

Esta asignatura tiene por objeto introducir a los estudiantes en la legislación laboral, los contratos y la Seguridad Social, la Prevención de Riesgos Laborales y su importancia vital en el marco de la empresa para acabar con una presentación de la gestión de las personas, desde la planificación de necesidades, pasando por el reclutamiento, la gestión de competencias, la motivación, el liderazgo y retención del talento. Además se aprenderá la evaluación del desempeño y a considerar a los recursos humanos de la empresa como un activo, un capital humano que hay que valorar, mejorar y mantener. Se revisarán conceptos de vanguardia como las Organizaciones saludables en contraste con las organizaciones tóxicas. Al final de la asignatura el alumno dará valor y podrá dirigir y gestionar el capital humano de las empresas desde la seguridad y la legalidad.

6.2. Temario de la asignatura

1. Legislación laboral: derechos y deberes de los trabajadores. Representación de los trabajadores.
2. Contratos de trabajo. El salario y la jornada de trabajo. Los convenios colectivos. Suspensión de contratos y despidos colectivos. El fondo de garantía salarial. Trabajo autónomo. Situación de huelga laboral.
3. Seguridad social: trabajadores por cuenta propia y por cuenta ajena. Cotizaciones, recaudación y fondo de reserva. Prestaciones: asistencia sanitaria, incapacidad, maternidad. Jubilación. Protección por desempleo.
4. Prevención de riesgos laborales. Servicios sociales y asistencia social.
5. Planificación, selección y reclutamiento de personas. Modelos de gestión de personas y de gestión por competencias.
6. Motivación, liderazgo y retención del talento: job enrichment, y empowerment. La mejora continua.
7. Evaluación del desempeño. Metodologías, gestión y habilidades para la evaluación. Liderazgo.
8. El capital de las personas: autoeficacia, optimismo, esperanza, resiliencia. Psicología organizacional positiva. Organizaciones saludables.

7. Cronograma

7.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	Tema 1 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	Tema 2 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
3	Tema 2 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
4	Tema 3 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
5	Tema 3 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6	Tema 4 Duración: 06:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
7	Tema 4 Duración: 06:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
8	Tema 5 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
9	Tema 5 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
10	Tema 6 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
11	Tema 6 Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Tema 6 Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
12	Tema 7 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			

13	Tema 7 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
14	Tema 8 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
15	Tema 8 Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			Trabajo Evaluación Continua TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Duración: 02:00
16				Examen Final Evaluación Continua EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 03:00 Examen Final EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Duración: 03:00
17				

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

8. Actividades y criterios de evaluación

8.1. Actividades de evaluación de la asignatura

8.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
15	Trabajo Evaluación Continua	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	02:00	50%	5 / 10	CT05 CG01 CG04 CG06 CG05
16	Examen Final Evaluación Continua	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	03:00	50%	5 / 10	CT05 CG01 CG04 CG06 CG05

8.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
16	Examen Final	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	03:00	100%	5 / 10	CT05 CG01 CG04 CG06 CG05

8.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

8.2. Criterios de evaluación

La **evaluación** consiste en **realizar un trabajo individual puntuable a lo largo del curso, y luego una prueba puntuable al final para todos los alumnos en el examen final**. El trabajo individual puntuable trata de facilitar, mediante el alcance de un conjunto de objetivos la evaluación continua del esfuerzo que los estudiantes hacen durante el curso. Este trabajo individual, lo puede realizar el estudiante si quiere, no es obligatorio, pero renunciaría, si no la hace, al 50% de la nota. Es decir es igual de voluntario que presentarse o no al examen final.

En los exámenes, se penalizará la ausencia de datos identificativos del estudiante, así como de la versión, en su caso, con una reducción en la nota, y que decidirá el tribunal.

Evaluación continua. Los conocimientos se evaluarán mediante:

- **Un examen final:** al cual es imprescindible para los alumnos el hecho de presentarse para superar la asignatura. El peso del examen final es un 50%. En el examen final entran todos los contenidos de asignatura, tanto la teoría como los problemas se preguntarán en formato tipo test.
- **Trabajo individual a definir:** que el alumno entregará en el formato establecido y cabe la posibilidad de que sea seleccionado para presentar en clase al resto de compañeros. El trabajo tendrá un peso del 50% de la nota.

Los exámenes constarán de preguntas con 4 opciones de las que sólo 1 será correcta, descontándose 0,25 por cada fallo. Normalmente los problemas serán también tipo test con cuatro opciones, pudiendo en algún caso optar por problemas que se vayan a corregir con la hoja de problemas introduciendo los resultados, no descontando los fallos.

Para los alumnos que renuncien a la evaluación continua, el examen final tendrá un peso del 100%. Deberán renunciar expresamente por escrito en un plazo de 20 días naturales a partir del inicio de las clases.

Tanto uno como otro se corrigen con el sistema automático, que emplea los servicios informáticos del Centro.

Se recuerda a los estudiantes que la asistencia a clase, y atender en ellas, es fundamental para aprobar la asignatura.

Las plantillas de soluciones de los exámenes, las calificaciones de los estudiantes, y el resto de información relevante se publicará en el tablón que está al lado del despacho SS21B del edificio B de la ETSIAE.

9. Recursos didácticos

9.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Apuntes de Legislación Laboral y Gestión de Personas	Bibliografía	Libro con todos los contenidos y ejercicios
Gestión de personas (6ª ed.) de Miquel Porret Gelabert (Autor). Ed. ESIC	Bibliografía	Libro especializado en la gestión de proyectos
Laboratorio de Economía	Equipamiento	