



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería y Sistemas  
de Telecomunicación

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**595000007 - Comunicación Profesional**

### PLAN DE ESTUDIOS

59EC - Grado En Ingeniería Electronica De Comunicaciones

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	4
6. Cronograma.....	6
7. Actividades y criterios de evaluación.....	10
8. Recursos didácticos.....	12
9. Otra información.....	13

## 1. Datos descriptivos

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	595000007 - Comunicacion Profesional
<b>No de créditos</b>	3 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Curso</b>	Primer curso
<b>Semestre</b>	Segundo semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	59EC - Grado En Ingeniería Electronica De Comunicaciones
<b>Centro responsable de la titulación</b>	59 - Escuela Tecnica Superior de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicacion
<b>Curso académico</b>	2019-20

## 2. Profesorado

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías *</b>
Margarita Millan Valenzuela (Coordinador/a)	A4311	margarita.millan@upm.es	Sin horario. Lunes 10.30 a 12.30h Martes 10.30 a 14.30h
Inmaculada Alvarez De Mon Rego	A4304	inmaculada.alvarezdemon@ upm.es	Sin horario. A determinar al inicio de la impartición de la asignatura.

---

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

### 3. Conocimientos previos recomendados

---

#### 3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ingeniería Electrónica de Comunicaciones no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

#### 3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Se recomienda un nivel de lengua española de un B2, o un B1 alto como mínimo

### 4. Competencias y resultados de aprendizaje

---

#### 4.1. Competencias

CG 02 - Capacidad de búsqueda y selección de información, de razonamiento crítico y de elaboración y defensa de argumentos dentro del área.

CG 03 - Capacidad para expresarse correctamente de forma oral y escrita y transmitir información mediante documentos y exposiciones en público.

CG 05 - Capacidad de trabajo en equipo y en entornos multidisciplinares.

CG 06 - Capacidad de adaptación, negociación, resolución de conflictos y de liderazgo.

## 4.2. Resultados del aprendizaje

RA1058 - Podrá adquirir el hábito de leer los correos académicos con regularidad

RA1061 - Podrá reformular sin ambigüedad enunciados de exámenes de otras asignaturas del grado

RA1046 - Podrá reconocer su contribución personal al resultado satisfactorio de una negociación

RA1044 - Podrá expresar su opinión en un contexto formal con espíritu constructivo

RA1042 - Podrá reconocer su aportación personal al resultado satisfactorio de su equipo

RA1045 - Podrá distinguir entre modelos asertivos, no asertivos y agresivos de comunicación

RA1052 - Podrá formular preguntas sobre un texto académico de su especialidad

RA1051 - Podrá leer y comprender las preguntas alusivas a un tema estudiado

RA1048 - Podrá adoptar una actitud crítica con el impacto de la tecnología en la sociedad y mantener alguna posición personal respecto a ese problema

RA1043 - Podrá explicar conceptos de ingeniería a personas que desconozcan conceptos técnicos

RA1041 - Podrá reconocer qué habilidad personal mejora su equipo

RA1056 - Podrá mejorar un texto en cuanto a precisión y claridad

RA1047 - Podrá reconocer cuáles son los fallos que impiden que el mensaje de una exposición oral no llegue adecuadamente a la audiencia

RA1050 - Podrá distinguir entre ideas principales y secundarias en un género específico como correos o informes

RA1053 - Podrá reconocer y utilizar una serie de términos científicos y profesionales que le ayudarán a comprender las preguntas referentes a las asignaturas

RA1055 - Podrá apreciar y modificar el nivel de formalidad requerida de un texto o situación

RA1017 - Podrá exponer y defender, en público, un trabajo académico.

RA202 - Podrá organizar sus ideas y opiniones de forma coherente en un trabajo académico

RA203 - Podrá contrastar sus ideas con las aportadas por otros autores

RA200 - Podrá elaborar esquemas y organizar redactar textos como informes o ensayos bien estructurados

RA201 - Podrá organizar la información correctamente en oraciones y párrafos

RA199 - Podrá sintetizar adecuadamente información relacionada con sus estudios

RA1040 - Podrá distinguir entre grupo y equipo de trabajo

RA1049 - Podrá distinguir entre ideas principales y secundarias expresadas en un texto o en información multimedia, relacionadas o no con la ingeniería.

RA1054 - Podrá enlazar la información de una manera lógica y clara para el lector

## 5. Descripción de la asignatura y temario

---

### 5.1. Descripción de la asignatura

Asignatura enfocada a la mejora de la comunicación en un contexto nuevo para los alumnos en el que tienen que aprender a trabajar en grupo, comunicarse entre ellos, escuchar e interpretar la información y ser capaces de expresarla adecuadamente de forma oral y escrita en lengua española.

### 5.2. Temario de la asignatura

1. La comunicación profesional en la ingeniería: aspectos relevantes
  - 1.1. El léxico en los estudios universitarios de ingeniería: influencia de la lengua inglesa
  - 1.2. El trabajo en equipo: condición clave en el trabajo de ingeniería
    - 1.2.1. Equipo: análisis de roles y fortalezas
    - 1.2.2. Metodologías de trabajo en equipo: la técnica Scrum
  - 1.3. Comunicación para la acción: claridad y eficacia
    - 1.3.1. Estilos de comunicación: asertivo, no asertivo y agresivo
    - 1.3.2. Adecuación a la audiencia: expertos y no-expertos
  - 1.4. Actividad práctica. Correo electrónico: formalidad y cortesía
  - 1.5. Canales oral y escrito: preparación de una entrevista a un "experto"
    - 1.5.1. Introducción al informe técnico
  - 1.6. Interpretación de la información: saber escuchar
    - 1.6.1. Tomar notas

- 1.7. Actividad práctica: diseminación de resultados de la entrevista en taller de Moodle (video)
  - 1.7.1. Lenguaje verbal y no-verbal
2. Tecnología y sociedad: proyección de una película y prácticas de la escritura académica y profesional.
  - 2.1. El informe técnico y otros tipos de informe: informe de un evento, informe de laboratorio, Proyectos Fin de Grado (PFC), actas, etc.
  - 2.2. Actividad práctica: visita a la biblioteca y análisis del Proyecto Fin de Grado
    - 2.2.1. Comparación de la estructura del informe de laboratorio y del Proyecto Fin de Grado
  - 2.3. Preparación de un informe: elección de un tema de tecnología y sociedad, elaboración del esquema, selección de las palabras clave y de las fuentes bibliográficas
    - 2.3.1. Diferencias entre: resumen, introducción y conclusión
    - 2.3.2. Identificación y redacción del resumen, la introducción y la conclusión de un informe técnico
  - 2.4. Ficha informativa, en formato de poster, del tema elegido, para su aprobación
  - 2.5. Prácticas de estilo. Anglicismos, neologismos, calcos semánticos, puntuación, ortografía, uso del artículo, la paráfrasis, uso de la pasiva, etc.
    - 2.5.1. Ejercicios de paráfrasis, reconocimiento de errores y mejora de la expresión escrita
    - 2.5.2. Reformulación de enunciados de exámenes de otras disciplinas del grado
  - 2.6. Actividad práctica: pruebas de corrección y redacción individual de una parte del informe
3. Exposición y defensa oral de trabajos académicos y profesionales
  - 3.1. Cómo presentar la información en público: voz, lenguaje corporal, saber estar
  - 3.2. Estructura de una exposición oral: introducción, desarrollo, conclusión y preguntas
  - 3.3. Cómo evaluar una exposición oral
  - 3.4. Actividad práctica: lectura sobre claves de la comunicación
  - 3.5. Actividad práctica: exposición oral en grupo

## 6. Cronograma

### 6.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
1	<p><b>Tema 1 - .La comunicación profesional, el trabajo en equipo y la influencia de la lengua inglesa</b> Duración: 00:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p><b>Tema 1- Identificar en grupos diferentes aspectos clave de la comunicación profesional y la diferencia entre trabajo en grupo y en equipo.</b> Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			
2	<p><b>Tema 1 - semana 4 de febrero- Trabajo en equipo. Roles y fortalezas, técnica Scrum y estilos de trabajo. A partir de un vídeo en inglés. Anglicismos. Cerrar los componentes de los grupos de trabajo. Coordinadores.</b> Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Tema 1 - Lluvia de ideas. Preparación de la entrevista a un profesional. (Fase 1: elección del enfoque y reparto de tareas)</b> Duración: 00:20 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Tema 1 - Estilo de comunicación: asertivo, inhibido o agresivo. Lenguaje verbal y no verbal.</b> Duración: 00:15 OT: Otras actividades formativas</p>		<p><b>Actividades prácticas, de forma individual y en grupo, relacionadas con: conocer las características de un equipo, las fortalezas individuales de cada miembro del equipo.</b> Duración: 01:00 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Redacción de las preguntas a un profesional, teniendo en cuenta la finalidad, el tono al preguntar, el lenguaje apropiado, el canal oral o escrito, su especialidad, etc.</b> Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
3	<p><b>Tema 1- 11 de febrero. Correo electrónico: formalidad y cortesía</b> Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p><b>Tema 1- Debate, Actividad en grupos. Saber escuchar. Tomar notas. Breve resumen escrito.</b> Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Reunión Scrum para preparación de la entrevista. (fase 2: estructura para el relato en video) Patrones retóricos, lenguaje positivo.</b></p>		<p><b>Asunto, saludo, párrafos, despedida, nombre y apellido</b> Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Rellenar un formulario breve, de modo individual, sobre la actividad realizada y lo planeado en la reunión.</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Poner un título. Revisar el resumen para eliminar la ambigüedad. Localizar los anglicismos. Decidir el estilo: objetivo, subjetivo, formal, conciso, claro, frases</b></p>	



	<p>Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>cortas,etc.</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p>	
4	<p><b>Tema 2 - ¿Cómo disseminar los resultados de la entrevista?</b> <b>Video/informe. Comunicación para la acción. Estructura y estilo. Patrones retóricos, lenguaje positivo, mirada y voz.</b> Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p><b>Introducción al informe. Diferencia entre informe, resumen y comentario.</b> Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p><b>Reunión Scrum para preparación de la entrevista: Fase 3: trabajo hecho, próximo y problemas encontrados</b> Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Actividades prácticas, de forma individual y/o en grupo, relacionadas con toma de notas y redactar un informe a partir de un video en inglés.</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p>	
5	<p><b>Revisión del resumen: ortografía, puntuación, anglicismos, claridad, etc.</b> Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Última reunión Scrum: ultimar preparación del video y el correo formal</b> Duración: 00:15 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Resumen y comentario: principales diferencias.</b> Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>¿Trabajo en equipo</b> Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
6	<p><b>Tema 1. : Correo electrónico, el asunto del correo, estructura de párrafos.</b> Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Finalización del plazo para los videos con resultados de la entrevista. Preparación de últimos pormenores.</b> Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Reunión Scrum</b> Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
7	<p><b>Tema 2. Elección del tema para la exposición oral final. Visionado de una película.onado.</b> Duración: 01:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			<p><b>Entrega de un video sobre un trabajo en grupo y comentario personal</b> PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 00:00</p>

8	<p><b>Comparación entre el Informe de Laboratorio y el Informe técnico sobre una película</b> Duración: 00:15 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Actividades de redacción: interpretación de ideas, definiciones, lenguaje científico y técnico, coherencia, formulación de preguntas, elaboración de la bibliografía.</b> Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Organizar la información en oraciones y párrafos. Ideas principales y secundarias.</b> Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p>			
9	<p><b>Tema 3. Las exposiciones orales: voz, lenguaje corporal, saber estar. Comentario a videos proyectados en clase.</b> Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Comentarios sobre la lectura obligatoria y resumen de ideas principales.</b> Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Reunión Scrum para la preparación de la ficha con el tema de la presentación oral</b>  Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			
10	<p><b>Estructura de la presentación oral. Prácticas de exposición oral. Evaluaciones recíprocas.</b> Duración: 00:50 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Comentarios sobre la lectura obligatoria y resumen de ideas principales.</b> Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p><b>Reunión Scrum para la preparación de la ficha con el tema de la presentación oral</b>  Duración: 00:10 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			
11	<p><b>Ejercicios de estilo y estructuración de un escrito</b> Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p><b>Partes de un informe: Resumen, Introducción, Desarrollo y Conclusión. Diferenciación y prácticas.</b> Duración: 01:00</p>		<p><b>FECHA TOPE para la entrega de la ficha informativa de la presentación oral</b> Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	

	PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
12	<p><b>Taller de revisión de los informes breves</b> Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Presentaciones orales</b> Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Evaluación de las presentaciones por parte de los alumnos</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p>	<p><b>Presentaciones orales</b> PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 01:30</p> <p><b>Asistencia y participación a lo largo del curso</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 01:30</p>
13	<p><b>Prueba parcial escrita de todos los contenidos practicados en clase</b> Duración: 01:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>		<p><b>Prueba parcial</b> Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p>	<p><b>Prueba parcial escrita sobre los contenidos practicados en el curso.</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 01:30</p>
14	<p><b>Presentaciones orales</b> Duración: 01:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Evaluación de las presentaciones por parte de los alumnos</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p>	<p><b>Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores</b> PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 01:30</p>
15	<p><b>Presentaciones orales</b> Duración: 01:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Evaluación de las presentaciones por parte de los alumnos</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p>	<p><b>Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores</b> PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 01:30</p>
16	<p><b>Presentaciones orales.</b> Duración: 01:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Evaluación de las presentaciones por parte de los alumnos</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p>	<p><b>Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores</b> PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 01:30</p>
17				<p><b>Evaluación final con una prueba escrita de contenidos y una presentación oral (alrededor de 5 minutos) acompañada de un informe escrito sobre el tema de la presentación.</b> TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación sólo prueba final Duración: 01:30</p>

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

\* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

## 7. Actividades y criterios de evaluación

### 7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 7.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
7	Entrega de un video sobre un trabajo en grupo y comentario personal	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	00:00	30%	5 / 10	
12	Presentaciones orales	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:30	30%	5 / 10	CG 02 CG 03 CG 05 CG 06
12	Asistencia y participación a lo largo del curso	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:30	10%	5 / 10	
13	Prueba parcial escrita sobre los contenidos practicados en el curso.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:30	30%	5 / 10	CG 02 CG 03
14	Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:30	%	5 / 10	CG 02 CG 03 CG 05 CG 06
15	Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:30	%	5 / 10	CG 02 CG 03 CG 05 CG 06
16	Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:30	%	5 / 10	CG 02 CG 03 CG 05 CG 06

#### 7.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Evaluación final con una prueba escrita de contenidos y una presentación oral (alrededor de 5 minutos) acompañada de un informe escrito sobre el tema de la presentación.	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	01:30	100%	5 / 10	CG 02 CG 03 CG 05 CG 06

### 7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

## 7.2. Criterios de evaluación

### Evaluación continua o Sólo prueba final.

\* Requisitos para acogerse a la evaluación continua:

- . Realización de la pruebas/tareas de evaluación solicitadas.
- . Realización de las tareas y de los trabajos solicitados.
- . Superación de la **prueba de evaluación** escrita.
- . Entrega de un informe técnico, en grupo y
- . Defensa y superación de la presentación oral.

En caso de **Plagio** se aplicará la Normativa vigente recogida en la Normativa de evaluación de la Universidad Politécnica de Madrid.

\* Sólo **prueba final**:

Este sistema consistirá en la realización de un examen escrito (50% de la calificación) y de otro oral (50% restante).

La prueba oral constará de la entrega del informe técnico correspondiente (5-7 folios) y de la presentación oral del mismo, durante 5-7 minutos.

En tema del informe técnico será elegido por el estudiante y dicho informe **se deberá presentar el mismo día del examen**.

Nota.- Con motivo de la aprobación de la Normativa Reguladora de los Sistemas de Evaluación en los procesos Formativos vinculados a los títulos de Grado y de Máster universitario con planes de estudio adaptados al R.D. 1393/2007, de la UPM, el 22 de julio de 2010, se añade lo siguiente a la actual Normativa de Evaluación de la asignatura:

En caso de **Plagio** se aplicará la Normativa vigente recogida en la Normativa de evaluación de la Universidad Politécnica de Madrid.

## 8. Recursos didácticos

### 8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Apuntes y notas de clase.	Bibliografía	Diccionarios y bibliografía disponible, tanto en el Departamento de Lingüística Aplicada como en la Biblioteca del Centro.
Plataforma de tele-enseñanza MOODLE	Recursos web	Actividades teórica y prácticas
Páginas web Aplicaciones informáticas	Recursos web	Direcciones web disponibles y utilizadas.
Ordenadores con conexión	Recursos web	Recursos disponibles y utilizados.
Aulas con cañón, audio, vídeo y pizarra.	Equipamiento	Recursos disponibles utilizados.
Conferencia magistral sobre un tema específico.	Otros	Recurso utilizado, siempre que las condiciones  económicas lo permiten

## 9. Otra información

---

### 9.1. Otra información sobre la asignatura

A los alumnos se les informará el primer día de clase del material concreto que se vaya a utilizar en el curso.