



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería y Sistemas
de Telecomunicación

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

595300006 - Comunicación Profesional

PLAN DE ESTUDIOS

59ET - Doble Grado En Ing.Electrónica De Comunicaciones Y En Ing.Telemática

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2019/20 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

| | |
|--|----|
| 1. Datos descriptivos..... | 1 |
| 2. Profesorado..... | 1 |
| 3. Conocimientos previos recomendados..... | 2 |
| 4. Competencias y resultados de aprendizaje..... | 2 |
| 5. Descripción de la asignatura y temario..... | 4 |
| 6. Cronograma..... | 6 |
| 7. Actividades y criterios de evaluación..... | 11 |
| 8. Recursos didácticos..... | 13 |
| 9. Otra información..... | 14 |

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

| | |
|--|---|
| Nombre de la asignatura | 595300006 - Comunicacion Profesional |
| No de créditos | 3 ECTS |
| Carácter | Obligatoria |
| Curso | Primer curso |
| Semestre | Segundo semestre |
| Período de impartición | Febrero-Junio |
| Idioma de impartición | Castellano |
| Titulación | 59ET - Doble Grado En Ing.electronica De Comunicaciones Y En Ing.telematica |
| Centro responsable de la titulación | 59 - Escuela Tecnica Superior de Ingenieria y Sistemas de Telecomunicacion |
| Curso académico | 2019-20 |

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

| Nombre | Despacho | Correo electrónico | Horario de tutorías * |
|--|-----------------|---------------------------|---|
| Margarita Millan Valenzuela (Coordinador/a) | A4311 | margarita.millan@upm.es | Sin horario. lunes 10.30 a 12.30h martes 10.30 a 14.30h |

| | | | |
|-----------------------------------|-------|------------------------------------|---|
| Inmaculada Alvarez De Mon Rego | A4304 | inmaculada.alvarezdemon@ upm.es | Sin horario. A determinar al inicio de la impartición de la asignatura. |
|-----------------------------------|-------|------------------------------------|---|

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Doble Grado en Ing.electrónica de Comunicaciones y en Ing.telemática no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Se recomienda tener un nivel B2 de lengua española y no tener menos de un B1 alto

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

CG 02 - Capacidad de búsqueda y selección de información, de razonamiento crítico y de elaboración y defensa de argumentos dentro del área.

CG 03 - Capacidad para expresarse correctamente de forma oral y escrita y transmitir información mediante documentos y exposiciones en público.

CG 04 - Capacidad de abstracción, de análisis y de síntesis y de resolución de problemas.

CG 05 - Capacidad de trabajo en equipo y en entornos multidisciplinares.

CG 06 - Capacidad de adaptación, negociación, resolución de conflictos y de liderazgo.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA286 - 194 - Podrá procesar la información de diferentes fuentes y sintetizarla adecuadamente

RA45 - Podrá exponer y defender, en público, un trabajo académico.

RA47 - RA200 - Podrá elaborar esquemas y organizar redactar textos como informes o ensayos bien estructurados

RA49 - Podrá distinguir entre grupo y equipo de trabajo.

RA52 - PoPodrá distinguir entre ideas principales y secundarias encontradas en un texto leído o procedentes de información multimedia.drá adquirir el hábito de abrir regularmente los correos académicos

RA48 - RA199 - Podrá sintetizar adecuadamente información relacionada con sus estudios

RA53 - Podrá formular preguntas sobre un texto académico de su especialidad.

RA55 - Podrá escuchar, comprender y responder al interlocutor de modo constructivo

RA56 - Podrá reconocer y explicar una serie de términos clave, académicos y de especialidad, que facilitarán enormemente la comprensión de preguntas sobre las asignaturas del grado.

RA54 - Podrá explicar conceptos de ingeniería a personas de otras áreas.

RA46 - RA202 - Podrá organizar sus ideas y opiniones de forma coherente en un trabajo académico

RA50 - Podrá distinguir cuáles son los fallos que impiden que el mensaje de una exposición oral llegue adecuadamente a la audiencia.

RA51 - Podrá adquirir el hábito de abrir regularmente los correos académicos

RA282 - 193 - Podrá nalizar la información encontrada y descartar la irrelevante

RA399 - Podrá contrastar las ideas aportadas por diferentes fuentes

RA284 - 196 - Podrá hacer valoración sobre el rigor de la fuente de procedencia de la información

RA283 - 195 - Podrá contrastar las ideas aportadas por diferentes fuentes

RA285 - 197 - Podrá relaciona los aspectos científico-tecnológicos con un entorno social de creciente complejidad: social, económica, política, jurídica, ética y medioambiental

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

Asignatura enfocada a la mejora la comunicación en un contexto nuevo para los alumnos en el que tienen que aprender a trabajar en grupo, escuchar e interpretar la información y ser capaces de comunicarla de forma oral y escrita en lengua española.

5.2. Temario de la asignatura

1. La comunicación profesional en la ingeniería: aspectos relevantes
 - 1.1. El léxico en los estudios universitarios de ingeniería: influencia de la lengua inglesa
 - 1.2. El trabajo en equipo: condición clave en el trabajo de ingeniería
 - 1.2.1. Equipo: análisis de roles y fortalezas
 - 1.2.2. Metodologías de trabajo en equipo: la técnica Scrum
 - 1.3. Comunicación para la acción: claridad y eficacia
 - 1.3.1. Estilos de comunicación: asertivo, no asertivo y agresivo
 - 1.3.2. Adecuación a la audiencia: expertos y no-expertos
 - 1.4. Actividad práctica. Correo electrónico: formalidad y cortesía
 - 1.5. Canales oral y escrito: preparación de una entrevista a un "experto"
 - 1.5.1. Introducción al informe técnico
 - 1.6. Interpretación de la información: saber escuchar
 - 1.6.1. Tomar notas
 - 1.7. Actividad práctica: diseminación de resultados de la entrevista en taller de Moodle (video)
 - 1.7.1. Lenguaje verbal y no-verbal
2. Tecnología y sociedad: proyección de una película y prácticas de la escritura académica y profesional.
 - 2.1. El informe técnico y otros tipos de informe: informe de un evento, informe de laboratorio, Proyectos Fin de Grado (PFC), actas, etc.
 - 2.2. Actividad práctica: visita a la biblioteca y análisis del Proyecto Fin de Grado
 - 2.2.1. Comparación de la estructura del informe de laboratorio y del Proyecto Fin de Grado

2.3. Preparación de un informe: elección de un tema de tecnología y sociedad, elaboración del esquema, selección de las palabras clave y de las fuentes bibliográficas

2.3.1. Diferencias entre: resumen, introducción y conclusión

2.3.2. Identificación y redacción del resumen, la introducción y la conclusión de un informe técnico

2.4. Ficha informativa, en formato de poster, del tema elegido, para su aprobación

2.5. Prácticas de estilo. Anglicismos, neologismos, calcos semánticos, puntuación, ortografía, uso del artículo, la paráfrasis, uso de la pasiva, etc.

2.5.1. Ejercicios de paráfrasis, reconocimiento de errores y mejora de la expresión escrita

2.5.2. Reformulación de enunciados de exámenes de otras disciplinas del grado

2.6. Actividad práctica: pruebas de corrección y redacción individual de una parte del informe

3. Exposición y defensa oral de trabajos académicos y profesionales

3.1. Cómo presentar la información en público: voz, lenguaje corporal, saber estar

3.2. Estructura de una exposición oral: introducción, desarrollo, conclusión y preguntas

3.3. Cómo evaluar una exposición oral

3.4. Actividad práctica: lectura sobre claves de la comunicación

3.5. Actividad práctica: exposición oral en grupo

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

| Sem | Actividad presencial en aula | Actividad presencial en laboratorio | Otra actividad presencial | Actividades de evaluación |
|-----|---|-------------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | <p>Tema 1 - .La comunicación profesional, el trabajo en equipo y la influencia de la lengua inglesa Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 1- Identificar en grupos diferentes aspectos clave de la comunicación profesional y la diferencia entre trabajo en grupo y en equipo. Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | | |
| 2 | <p>Tema 1 - semana 4 de febrero- Trabajo en equipo. Roles y fortalezas, técnica Scrum y estilos de trabajo. A partir de un vídeo en inglés. Anglicismos. Cerrar los componentes de los grupos de trabajo. Coordinadores. Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Tema 1 - Lluvia de ideas. Preparación de la entrevista a un profesional. (Fase 1: elección del enfoque y reparto de tareas) Duración: 00:25 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Tema 1 - Estilo de comunicación: asertivo, inhibido o agresivo. Lenguaje verbal y no verbal. Duración: 00:05 OT: Otras actividades formativas</p> | | <p>Actividades prácticas, de forma individual y en grupo, relacionadas con: conocer las características de un equipo, las fortalezas individuales de cada miembro del equipo. Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Redacción de las preguntas a un profesional, teniendo en cuenta la finalidad, el tono al preguntar, el lenguaje apropiado, el canal oral o escrito, su especialidad, etc. Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | |
| 3 | <p>Tema 1- 11 de febrero. Correo electrónico: formalidad y cortesía Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 1- Debate, Actividad en grupos. Saber escuchar. Tomar notas. Breve resumen escrito. Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Reunión Scrum para preparación de la entrevista. (fase 2: estructura para el relato en video) Patrones retóricos, lenguaje positivo.</p> | | <p>Poner un título. Revisar el resumen para eliminar la ambigüedad. Localizar los anglicismos. Decidir el estilo: objetivo, subjetivo, formal, conciso, claro, frases cortas, etc. Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <p>Duración: 40:10 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | | |
| 4 | <p>Tema 2 - ¿Cómo diseminar los resultados de la entrevista? Video/informe. Comunicación para la acción. Estructura y estilo. Patrones retóricos, lenguaje positivo, mirada y voz. Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Introducción al informe. Diferencia entre informe, resumen y comentario. Duración: 00:20 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Reunión Scrum para preparación de la entrevista: Fase 3: trabajo hecho, próximo y problemas encontrados Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | <p>Actividades prácticas, de forma individual y/o en grupo, relacionadas con toma de notas y redactar un informe a partir de un video en inglés. Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p> | |
| 5 | <p>Revisión del resumen: ortografía, puntuación, anglicismos, claridad, etc. Duración: 00:15 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Última reunión Scrum: ultimar preparación del video y el correo formal Duración: 00:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Resumen y comentario: principales diferencias. Duración: 00:05 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | | |
| 6 | <p>Tema 1. : Correo electrónico, el asunto del correo, estructura de párrafos. Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Finalización del plazo para los videos con resultados de la entrevista. Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Reunión Scrum Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 7 | <p>Tema 2. Elección del tema para la exposición oral final. Visionado de una película. Duración: 01:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Actividades prácticas, de forma individual y/o en grupo, relacionadas con toma de notas y redactar un informe a partir de un video en inglés. Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p> | | | <p>Entrega de un video sobre un trabajo en grupo y comentario personal PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 00:00</p> |
| 8 | <p>Comparación entre el Informe de Laboratorio y el Informe técnico sobre una película Duración: 00:15 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Actividades de redacción: interpretación de ideas, definiciones, lenguaje científico y técnico, coherencia, formulación de preguntas, elaboración de la bibliografía. Duración: 00:45 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Organizar la información en oraciones y párrafos. Ideas principales y secundarias. Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> | | | |
| 9 | <p>Tema 3. Las exposiciones orales: voz, lenguaje corporal, saber estar. Comentario a videos proyectados en clase. Duración: 01:00 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Comentarios sobre la lectura obligatoria y resumen de ideas principales. Duración: 00:15 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Reunión Scrum para la preparación de la ficha con el tema de la presentación oral Duración: 00:20 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | | |
| 10 | <p>Estructura de la presentación oral. Prácticas de exposición oral. Evaluaciones recíprocas. Duración: 00:50 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Comentarios sobre la lectura obligatoria y resumen de ideas principales. Duración: 00:15 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Reunión Scrum para la preparación de la ficha con el tema de la presentación oral</p> | | | |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | Duración: 00:15 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas | | | |
| 11 | Ejercicios de estilo y estructuración de un escrito Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas Partes de un informe: Resumen, Introducción, Desarrollo y Conclusión. Diferenciación y prácticas. Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas | | FECHA TOPE para la entrega de la ficha informativa de la presentación oral Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas | |
| 12 | Taller de revisión de los informes breves Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas Presentaciones orales Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas | | Evaluación de las presentaciones por parte de los alumnos Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas | Presentaciones orales PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 00:00 Asistencia y participación a lo largo del curso OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Duración: 00:03 |
| 13 | Prueba parcial escrita de todos los contenidos practicados en clase Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas | | Prueba parcial Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas | Prueba parcial escrita sobre los contenidos practicados en el curso. EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Duración: 01:30 |
| 14 | Presentaciones orales Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas | | | Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 01:30 |
| 15 | Presentaciones orales Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas | | | Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 01:30 |
| 16 | Presentaciones orales. Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas | | | Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Duración: 01:30 |
| 17 | | | | Evaluación de la prueba final: examen escrito de contenidos y presentación oral acompañada de un informe escrito sobre el tema. TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación sólo prueba final Duración: 01:30 |

Las horas de actividades formativas no presenciales son aquellas que el estudiante debe dedicar al estudio o al trabajo personal.

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación continua

| Sem. | Descripción | Modalidad | Tipo | Duración | Peso en la nota | Nota mínima | Competencias evaluadas |
|------|---|--|------------|----------|-----------------|-------------|---|
| 7 | Entrega de un video sobre un trabajo en grupo y comentario personal | PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo | Presencial | 00:00 | 30% | 5 / 10 | CG 04 CG 02 CG 03 CG 05 CG 06 |
| 12 | Presentaciones orales | PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo | Presencial | 00:00 | 30% | 5 / 10 | CG 02 CG 03 CG 05 CG 06 |
| 12 | Asistencia y participación a lo largo del curso | OT: Otras técnicas evaluativas | Presencial | 00:03 | 10% | 5 / 10 | CG 05 CG 06 |
| 13 | Prueba parcial escrita sobre los contenidos practicados en el curso. | EX: Técnica del tipo Examen Escrito | Presencial | 01:30 | 30% | 5 / 10 | CG 03 CG 05 |
| 14 | Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores | PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo | Presencial | 01:30 | % | 5 / 10 | CG 02 CG 03 CG 05 CG 06 |
| 15 | Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores | PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo | Presencial | 01:30 | % | 5 / 10 | CG 02 CG 03 CG 05 CG 06 |
| 16 | Evaluación de presentaciones orales de los alumnos con dos profesores evaluadores | PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo | Presencial | 01:30 | % | 5 / 10 | |

7.1.2. Evaluación sólo prueba final

| Sem | Descripción | Modalidad | Tipo | Duración | Peso en la nota | Nota mínima | Competencias evaluadas |
|-----|-------------|-----------|------|----------|-----------------|-------------|------------------------|
|-----|-------------|-----------|------|----------|-----------------|-------------|------------------------|

| | | | | | | | |
|----|--|--|---------------|-------|------|--------|----------------------------------|
| 17 | Evaluación de la prueba final: examen escrito de contenidos y presentación oral acompañada de un informe escrito sobre el tema. | TI: Técnica del tipo Trabajo Individual | No Presencial | 01:30 | 100% | 5 / 10 | CG 02 CG 03 CG 05 CG 06 |
|----|--|--|---------------|-------|------|--------|----------------------------------|

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2. Criterios de evaluación

Evaluación continua o *

* Requisitos para acogerse a la evaluación continua:

- . Realización de la pruebas/tareas de evaluación solicitadas.
- . Realización de las tareas y de los trabajos solicitados.
- . Superación de la **prueba de evaluación** escrita.
- . Entrega de un informe técnico, en grupo y
- . Defensa y superación de la presentación oral.

En caso de **Plagio** se aplicará la Normativa vigente recogida en la Normativa de evaluación de la Universidad Politécnica de Madrid.

* Sólo **prueba final**:

Este sistema consistirá en la realización de un examen escrito (50% de la calificación) y una exposición oral (50% restante).

La prueba oral constará de la entrega del informe técnico breve correspondiente (no más de 5 folios) y de la presentación oral del mismo, durante 4 a 5 minutos.

En tema del informe técnico será elegido por el estudiante y dicho informe **se deberá presentar el mismo día del examen.**

Nota.- Con motivo de la aprobación de la Normativa Reguladora de los Sistemas de Evaluación en los procesos Formativos vinculados a los títulos de Grado y de Máster universitario con planes de estudio adaptados al R.D. 1393/2007, de la UPM, el 22 de julio de 2010, se añade lo siguiente a la actual Normativa de Evaluación de la asignatura:

En caso de **Plagio** se aplicará la Normativa vigente recogida en la Normativa de evaluación de la Universidad Politécnica de Madrid.

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

| Nombre | Tipo | Observaciones |
|---|--------------|--|
| Apuntes y notas de clase. | Bibliografía | Diccionarios y bibliografía disponible, tanto en el Departamento de Lingüística Aplicada como en la Biblioteca del Centro. |
| Plataforma de tele-enseñanza MOODLE | Recursos web | Actividades teórica y prácticas |
| Páginas web Aplicaciones informáticas | Recursos web | Direcciones web disponibles y utilizadas. |
| Ordenadores con conexión | Recursos web | Recursos disponibles y utilizados. |
| Aulas con cañón, audio, vídeo y pizarra. | Equipamiento | Recursos disponibles utilizados. |
| Conferencia magistral sobre un tema específico. | Otros | Recurso utilizado, siempre que las condiciones económicas lo permitan |

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

A los alumnos se les informará el primer día del material concreto que se vaya a utilizar en el curso.