



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería y Sistemas
de Telecomunicación

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

595000106 - Comunicación Profesional

PLAN DE ESTUDIOS

59SO - Grado en Ingeniería de Sonido e Imagen

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2020/21 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	4
6. Cronograma.....	6
7. Actividades y criterios de evaluación.....	10
8. Recursos didácticos.....	12
9. Otra información.....	13

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	595000106 - Comunicacion Profesional
No de créditos	3 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Primer curso
Semestre	Segundo semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	59SO - Grado en Ingeniería de Sonido e Imagen
Centro responsable de la titulación	59 - Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Sistemas de Telecomunicación
Curso académico	2020-21

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Margarita Millan Valenzuela (Coordinador/a)	A4311	margarita.millan@upm.es	Sin horario. A determinar
Inmaculada Alvarez De Mon Rego	A4303	inmaculada.alvarezdemon@ upm.es	Sin horario. A determinar al inicio de la impartición de la asignatura.

Bozena Wislocka Breit	4309	bozena.wislocka@upm.es	Sin horario. A determinar
-----------------------	------	------------------------	------------------------------

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ingeniería de Sonido e Imagen no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Se recomienda un nivel de lengua española de un B2

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

CG 02 - Capacidad de búsqueda y selección de información, de razonamiento crítico y de elaboración y defensa de argumentos dentro del área.

CG 03 - Capacidad para expresarse correctamente de forma oral y escrita y transmitir información mediante documentos y exposiciones en público.

CG 05 - Capacidad de trabajo en equipo y en entornos multidisciplinares.

CG 06 - Capacidad de adaptación, negociación, resolución de conflictos y de liderazgo.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA1107 - RA203 - Podrá contrastar sus ideas con las aportadas por otros autores

RA1104 - RA1055 - Podrá apreciar y modificar el nivel de formalidad requerida de un texto o situación

RA1094 - RA1046 - Podrá reconocer su contribución personal al resultado satisfactorio de una negociación

RA1103 - RA1053 - Podrá reconocer y utilizar una serie de términos científicos y profesionales que le ayudarán a comprender las preguntas referentes a las asignaturas

RA1098 - RA1052 - Podrá formular preguntas sobre un texto académico de su especialidad

RA1101 - RA1041 - Podrá reconocer qué habilidad personal mejora su equipo

RA1102 - RA1056 - Podrá mejorar un texto en cuanto a precisión y claridad

RA1105 - RA1017 - Podrá exponer y defender, en público, un trabajo académico.

RA1091 - RA1061 - Podrá reformular sin ambigüedad enunciados de exámenes de otras asignaturas del grado

RA27 - Podrá contrastar sus ideas con las aportadas por otros autores

RA26 - Podrá organizar sus ideas y opiniones de forma coherente en un trabajo académico

RA24 - Podrá elaborar esquemas y organizar redactar textos como informes o ensayos bien estructurados

RA23 - Podrá sintetizar adecuadamente información relacionada con sus estudios

RA1097 - RA1045 - Podrá distinguir entre modelos asertivos, no asertivos y agresivos de comunicación

RA1100 - RA1043 - Podrá explicar conceptos de ingeniería a personas que desconozcan conceptos técnicos

RA1093 - RA1107 - Podrá adoptar una actitud crítica con el impacto de la tecnología en la sociedad y mantener alguna posición personal respecto a ese problema (Objetivos de Desarrollo Sostenible)

RA1099 - RA1051 - Podrá leer y comprender las preguntas alusivas a un tema estudiado

RA25 - Podrá organizar la información correctamente en oraciones y párrafos

RA22 - Podrá entender las ideas principales de textos complejos en lengua inglesa que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico dentro de su campo de especialización

RA1095 - RA1044 - Podrá expresar su opinión en un contexto formal con espíritu constructivo

RA1106 - RA1054 - Podrá enlazar la información de una manera lógica y clara para el lector

RA1092 - RA1058 - Podrá adquirir el hábito de leer los correos académicos con regularidad

RA1096 - RA1042 - Podrá reconocer su aportación personal al resultado satisfactorio de su equipo

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

Asignatura enfocada a la mejora de la comunicación en un contexto nuevo para los alumnos en el que tienen que aprender a trabajar en grupo, comunicarse entre ellos, escuchar e interpretar la información y ser capaces de expresarla adecuadamente de forma oral y escrita en lengua española.

5.2. Temario de la asignatura

1. La comunicación profesional en la ingeniería: aspectos relevantes
 - 1.1. El léxico en los estudios universitarios de ingeniería: influencia de la lengua inglesa
 - 1.2. El trabajo en equipo: condición clave en el trabajo de ingeniería
 - 1.2.1. Equipo: análisis de roles y fortalezas
 - 1.2.2. Metodologías de trabajo en equipo: la técnica Scrum
 - 1.3. Comunicación para la acción: claridad y eficacia
 - 1.3.1. Estilos de comunicación: asertivo, no asertivo y agresivo
 - 1.3.2. Adecuación a la audiencia: expertos y no-expertos
 - 1.4. Actividad práctica. Correo electrónico: formalidad y cortesía
 - 1.5. Canales oral y escrito: preparación de una entrevista a un "experto"
 - 1.5.1. Introducción al informe técnico
 - 1.6. Interpretación de la información: saber escuchar
 - 1.6.1. Tomar notas
 - 1.7. Actividad práctica: diseminación de resultados de la entrevista en taller de Moodle (video)
 - 1.7.1. Lenguaje verbal y no-verbal
2. Tecnología y sociedad: proyección de una película y prácticas de la escritura académica y profesional.

- 2.1. El informe técnico y otros tipos de informe: informe de un evento, informe de laboratorio, Proyectos Fin de Grado (PFC), actas, etc.
- 2.2. Actividad práctica: visita a la biblioteca y análisis del Proyecto Fin de Grado
 - 2.2.1. Comparación de la estructura del informe de laboratorio y del Proyecto Fin de Grado
- 2.3. Preparación de un informe: elección de un tema de tecnología y sociedad, elaboración del esquema, selección de las palabras clave y de las fuentes bibliográficas
 - 2.3.1. Diferencias entre: resumen, introducción y conclusión
 - 2.3.2. Identificación y redacción del resumen, la introducción y la conclusión de un informe técnico
- 2.4. Ficha informativa, en formato de poster, del tema elegido, para su aprobación
- 2.5. Prácticas de estilo. Anglicismos, neologismos, calcos semánticos, puntuación, ortografía, uso del artículo, la paráfrasis, uso de la pasiva, etc.
 - 2.5.1. Ejercicios de paráfrasis, reconocimiento de errores y mejora de la expresión escrita
 - 2.5.2. Reformulación de enunciados de exámenes de otras disciplinas del grado
- 2.6. Actividad práctica: pruebas de corrección y redacción individual de una parte del informe
3. Exposición y defensa oral de trabajos académicos y profesionales
 - 3.1. Cómo presentar la información en público: voz, lenguaje corporal, saber estar
 - 3.2. Estructura de una exposición oral: introducción, desarrollo, conclusión y preguntas
 - 3.3. Cómo evaluar una exposición oral
 - 3.4. Actividad práctica: lectura sobre claves de la comunicación
 - 3.5. Actividad práctica: exposición oral en grupo

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	<p>Tema 1 - .La comunicación profesional, el trabajo en equipo y la influencia de la lengua inglesa. Comunicar para la acción, comunicar con asertividad Duración: 00:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 1- Identificar en grupos diferentes aspectos clave de la comunicación profesional y la diferencia entre trabajo en grupo y en equipo. Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p>TODOS LOS TEMAS DE LA ASIGNATURA, AQUÍ PROPUESTOS SE PUEDEN IMPARTIR A TRAVÉS DE MOODLE. Tema 1: Comunicación profesional. El trabajo en equipo, la influencia de la lengua inglesa. Comunicar para la acción, comunicar con asertividad Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Tema 1- Identificar en grupos diferentes aspectos clave de la comunicación profesional y la diferencia entre trabajo en grupo y en equipo. Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
2	<p>Tema 1 - semana 4 de febrero- Trabajo en equipo. Roles y fortalezas, técnica Scrum y estilos de trabajo. A partir de un vídeo en inglés. Anglicismos. Cerrar los componentes de los grupos de trabajo. Coordinadores. Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Tema 1 - Lluvia de ideas. Preparación de la entrevista a un profesional. (Fase 1: elección del enfoque y reparto de tareas) Duración: 00:20 OT: Otras actividades formativas</p>		<p>Tema 1 - semana 4 de febrero- Trabajo en equipo. Roles y fortalezas, técnica Scrum y estilos de trabajo. A partir de un vídeo en inglés. Anglicismos. Cerrar los componentes de los grupos de trabajo. Coordinadores. Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Tema 1 - Lluvia de ideas. Preparación de la entrevista a un profesional. (Fase 1: elección del enfoque y reparto de tareas) Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas</p>	
3	<p>Tema 1- 11 de febrero. Correo electrónico: formalidad y cortesía Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 1- Debate, Actividad en grupos. Saber escuchar. Tomar notas. Breve resumen escrito. Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Reunión Scrum para preparación de la entrevista. (fase 2: estructura para el relato en vídeo) Patrones retóricos, lenguaje positivo.</p>		<p>Tema 1- 11 de febrero. Correo electrónico: formalidad y cortesía Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 1- Debate, Actividad en grupos. Saber escuchar. Tomar notas. Breve resumen escrito. Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Reunión Scrum para preparación de la entrevista. (fase 2: estructura para el relato en vídeo) Patrones retóricos, lenguaje positivo.</p>	

	<p>Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p>Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
4	<p>Escritura real de un correo electrónico: caso práctico Duración: 00:10 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Tema 2 - ¿Cómo diseminar los resultados de la entrevista? Video/informe. Comunicación para la acción. Estructura y estilo. Patrones retóricos, lenguaje positivo, mirada y voz. Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Introducción al informe. Diferencia entre informe, resumen y comentario. Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Reunión Scrum para preparación de la entrevista: Fase 3: trabajo hecho, próximo y problemas encontrados Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p>Escritura real de un correo electrónico: caso práctico Duración: 00:10 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Tema 2 - ¿Cómo diseminar los resultados de la entrevista? Video/informe. Comunicación para la acción. Estructura y estilo. Patrones retóricos, lenguaje positivo, mirada y voz. Duración: 00:15 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Introducción al informe. Diferencia entre informe, resumen y comentario. Duración: 00:30 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p>Reunión Scrum para preparación de la entrevista: Fase 3: trabajo hecho, próximo y problemas encontrados Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	<p>Escribir un correo electrónico: caso práctico TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Presencial Duración: 00:20</p>
5	<p>Revisión del resumen: ortografía, puntuación, anglicismos, claridad, etc. Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Resumen y comentario: principales diferencias. Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Reunión Scrum: situación actual sobre la entrevista y puntos para completar Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			
6	<p>Finalización del plazo para los videos con resultados de la entrevista. Preparación de últimos pormenores. Duración: 00:45 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Tema 2 Lenguaje corporal: voz, manos, planos para el vídeo. Tema 2: interpretación y formulación de preguntas, escucha, asertividad Duración: 01:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Última reunión Scrum: ultimar preparación del video y el correo formal</p>			<p>Recogida de alguna actividad hecha en clase TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Presencial Duración: 00:20</p>

	<p>Duración: 00:15 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			
7	<p>Tema 2. Elección del tema para la exposición oral final. Visionado de una película. Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			<p>TALLER: Entrega de un video sobre una entrevista y comentario personal PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Presencial Duración: 00:00</p>
8	<p>Comparación entre el Informe de Laboratorio y el Informe técnico sobre una película Duración: 00:15 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Actividades de redacción: interpretación de ideas, definiciones, lenguaje científico y técnico, coherencia, formulación de preguntas, elaboración de la bibliografía. Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Organizar la información en oraciones y párrafos. Ideas principales y secundarias. Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p>			
9	<p>Tema 3. Las exposiciones orales: voz, lenguaje corporal, saber estar. Comentario a videos proyectados en clase. Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Comentarios sobre la lectura obligatoria y resumen de ideas principales. Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Reunión Scrum para la preparación de la ficha con el tema de la presentación oral Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			<p>Evidencia de la participación a lo largo del curso OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Presencial Duración: 01:30</p>
10	<p>Estructura de la presentación oral. Prácticas de exposición oral. Evaluaciones recíprocas. Duración: 00:50 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Comentarios sobre la lectura obligatoria y resumen de ideas principales. Duración: 00:30 OT: Otras actividades formativas</p> <p>Reunión Scrum para la preparación de la ficha con el tema de la presentación oral Duración: 00:10 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p>FECHA TOPE para la entrega de la ficha informativa de la presentación oral Duración: 00:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	<p>Ficha informativa sobre la presentación oral TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Presencial Duración: 00:30</p>

11	Presentaciones orales Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			Presentaciones orales PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Presencial Duración: 01:30
12	Presentaciones orales Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			Presentaciones orales PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Presencial Duración: 01:30
13	Presentaciones orales Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			Presentaciones orales PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Presencial Duración: 01:30
14				
15				
16				
17				Evaluación final con una prueba escrita de contenidos (50%) y una presentación oral (alrededor de 5 minutos) acompañada de un informe escrito breve (2 folios máximo) sobre el tema de la presentación (50%) TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación sólo prueba final No presencial Duración: 02:00

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso derivadas de la situación creada por la COVID-19.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
4	Escribir un correo electrónico: caso práctico	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	10%	5 / 10	CG 05 CG 03 CG 02 CG 06
6	Recogida de alguna actividad hecha en clase	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:20	5%	5 / 10	CG 02 CG 06 CG 03 CG 05
7	TALLER: Entrega de un video sobre una entrevista y comentario personal	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	00:00	35%	5 / 10	
9	Evidencia de la participación a lo largo del curso	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	01:30	5%	5 / 10	
10	Ficha informativa sobre la presentación oral	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	00:30	10%	5 / 10	CG 06 CG 03 CG 05 CG 02
11	Presentaciones orales	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:30	35%	5 / 10	
12	Presentaciones orales	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:30	%	5 / 10	
13	Presentaciones orales	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	01:30	%	5 / 10	

7.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Evaluación final con una prueba escrita de contenidos (50%) y una presentación oral (alrededor de 5 minutos) acompañada de un informe escrito breve (2 folios máximo) sobre el tema de la presentación (50%)	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	02:00	100%	5 / 10	CG 02 CG 06 CG 03 CG 05

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2. Criterios de evaluación

Evaluación continua o Sólo prueba final.

* Requisitos para acogerse a la evaluación continua:

- . Realización de la pruebas/tareas de evaluación solicitadas.
- . Realización de las tareas y de los trabajos solicitados.
- . Superación de la **prueba de evaluación** escrita.
- . Entrega de un informe técnico, en grupo y
- . Defensa y superación de la presentación oral.

En caso de **Plagio** se aplicará la Normativa vigente recogida en la Normativa de evaluación de la Universidad Politécnica de Madrid.

* Sólo **prueba final**:

Este sistema consistirá en la realización de un examen escrito (50% de la calificación) y de otro oral 50% , consistente en entregar un informe breve (2 folios máximo) y hacer una exposición oral sobre el tema del informe.

La prueba oral constará de la entrega del informe técnico correspondiente (5-7 folios) y de la presentación oral del mismo, durante 5-7 minutos.

En tema del informe técnico será elegido por el estudiante, pero estará relacionado con los (ODS) Objetivos de Desarrollo Sostenible y la tecnología (cualquier aspecto, aplicación, aparato tecnológico, etc.)

Nota.- Con motivo de la aprobación de la Normativa Reguladora de los Sistemas de Evaluación en los procesos Formativos vinculados a los títulos de Grado y de Máster universitario con planes de estudio adaptados al R.D. 1393/2007, de la UPM, el 22 de julio de 2010, se añade lo siguiente a la actual Normativa de Evaluación de la asignatura:

En caso de **Plagio** se aplicará la Normativa vigente recogida en la Normativa de evaluación de la Universidad Politécnica de Madrid.

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Apuntes y notas de clase.	Bibliografía	Diccionarios y bibliografía disponible, tanto en el Departamento de Lingüística Aplicada como en la Biblioteca del Centro.
Plataforma de tele-enseñanza MOODLE	Recursos web	Actividades teórica y prácticas
Páginas web Aplicaciones informáticas	Recursos web	Direcciones web disponibles y utilizadas.

Ordenadores con conexión	Recursos web	Recursos disponibles y utilizados.
Aulas con cañón, audio, vídeo y pizarra.	Equipamiento	Recursos disponibles utilizados.
Conferencia magistral sobre un tema específico.	Otros	Recurso utilizado, siempre que las condiciones económicas lo permiten
Collaborate	Recursos web	Herramienta para la comunicación síncrona con los alumnos.

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

A los alumnos se les informará el primer día de clase del material concreto que se vaya a utilizar en el curso.