



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería de
Sistemas Informáticos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

615000362 - Planificación Y Organización Del Capital Humano

PLAN DE ESTUDIOS

61SI - Grado En Sistemas De Informacion

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2020/21 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	3
6. Cronograma.....	5
7. Actividades y criterios de evaluación.....	8
8. Recursos didácticos.....	10
9. Otra información.....	11

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	615000362 - Planificación y Organización del Capital Humano
No de créditos	3 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Tercero curso
Semestre	Sexto semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	61SI - Grado en Sistemas de Información
Centro responsable de la titulación	61 - Escuela Técnica Superior De Ingeniería De Sistemas Informáticos
Curso académico	2020-21

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
M. Paula Fernandez Arias (Coordinador/a)	4204	paula.farias@upm.es	M - 11:00 - 14:00 J - 11:00 - 14:00 Importante: enviar un mail para confirmar tutorías.

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

- Fundamentos De Economía Y Empresa

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado en Sistemas de Información no tiene definidos otros conocimientos previos para esta asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

CE4 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

CE6 - Capacidad para comprender y aplicar los principios y las técnicas de gestión de la calidad y de la innovación tecnológica en las organizaciones.

CT3 - Comunicación oral: Expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y reflexiones propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión.

CT4 - Comunicación escrita: Relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa, mediante la escritura y los apoyos gráficos.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA174 - Redacta textos de complejidad y longitud moderada para explicar razonadamente algún tema, aplicando principios básicos de comunicación escrita y organizando las distintas partes del texto

RA115 - Gestiona desde el punto de vista estratégico el capital humano de la empresa.

RA116 - Organiza exposiciones largas (alrededor de 15 minutos) sobre un trabajo personal desarrollado. Estructura la exposición y utiliza recursos para mejorar la calidad. Expresa con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y reflexiones propios a través de la palabra, adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión.

RA114 - Conoce la importancia estratégica del capital humano.

RA117 - Escribe documentos con estructura compleja y de mayor longitud para documentar algún trabajo o estudio realizado. Organiza las distintas partes del texto siguiendo alguna estructura de texto científico: formulación de hipótesis, contexto, objetivos, justificación del trabajo, método utilizado, resultados obtenidos, conclusiones y referencias bibliográficas. Se expresa de manera eficaz mediante la escritura y los apoyos gráficos.

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

La asignatura muestra la toma de decisiones en ámbito de la gestión de personas de los departamentos de las empresas.

Esta gestión del recursos organizativo del talento, se muestra tanto desde la óptica individual como en los equipos de trabajo. El alumno trabaja en el aula la negociación, la gestión de equipos y la comunicación en público como mejora en la dirección del equipo de trabajo.

En la asignatura se muestra la forma de potenciar el liderazgo, cómo gestionar la motivación de los subordinados y la toma de decisiones en el grupo.

5.2. Temario de la asignatura

1. El liderazgo
 - 1.1. Concepto y tipos
 - 1.2. Gestión de competencias
 - 1.3. Coaching y mentoring
2. La motivación
 - 2.1. Concepto y diseño de la motivación
 - 2.2. Gestión del compromiso
 - 2.3. Formas de motivación
3. Gestión de equipos de trabajo
 - 3.1. El mando en los equipos de trabajo
 - 3.2. Herramientas de análisis de problemas
 - 3.3. Herramientas de evaluación de alternativas

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad presencial en aula	Actividad presencial en laboratorio	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	Tema 1 Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	Tema 1 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Tema 1 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
3	Tema 1 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Tema 1 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
4	Tema 2 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Tema 2 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
5	Tema 2 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Tema 2 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
6	Tema 2 Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
7	Tema 2 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral Tema 2 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			

8	<p>Tema 2 Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
9	<p>Tema 3 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 3 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			
10	<p>Tema 3 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 3 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			
11	<p>Tema 3 Duración: 01:30 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p>Tema 3 Duración: 00:30 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			<p>ENTREGA TRABAJO EN GRUPO (RA117, RA174) TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación continua Presencial Duración: 00:00</p> <p>ENTREGA TRABAJO (RA117, RA174) PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación sólo prueba final Presencial Duración: 00:00</p>
12	<p>EXPOSICIÓN DE TRABAJOS EN CLASE DE LOS ALUMNOS Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			<p>EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO DE GRUPO PRESENTADO (RA116) Esta evaluación se realiza en varias semanas PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación continua Presencial Duración: 02:00</p>
13	<p>EXPOSICIÓN DE TRABAJOS EN CLASE DE LOS ALUMNOS Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			<p>EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO PRESENTADO (RA116) PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación sólo prueba final Presencial Duración: 02:00</p>
14	<p>EXPOSICIÓN DE TRABAJOS EN CLASE DE LOS ALUMNOS Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>			<p>EVALUACIÓN DEL TEMA 1, 2 y 3 (RA115, RA114) EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación continua Presencial Duración: 02:00</p> <p>Asistencia y participación OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación continua Presencial Duración: 00:00</p>

15				EVALUACIÓN DEL TEMAS 1 al 3 (RA115, RA114) EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Presencial Duración: 02:00
16				
17				

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso derivadas de la situación creada por la COVID-19.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación continua

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
11	ENTREGA TRABAJO EN GRUPO (RA117, RA174)	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	00:00	20%	5 / 10	CT4 CE4
12	EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO DE GRUPO PRESENTADO (RA116) Esta evaluación se realiza en varias semanas	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	02:00	20%	5 / 10	CT3
14	EVALUACIÓN DEL TEMA 1, 2 y 3 (RA115, RA114)	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	30%	5 / 10	CE6 CE4
14	Asistencia y participación	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	00:00	30%	/ 10	

7.1.2. Evaluación sólo prueba final

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
11	ENTREGA TRABAJO (RA117, RA174)	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	00:00	10%	5 / 10	CT4
13	EXPOSICIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO PRESENTADO (RA116)	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	10%	5 / 10	CT3
15	EVALUACIÓN DEL TEMAS 1 al 3 (RA115, RA114)	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	80%	5 / 10	CE6 CE4

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Se realizará una prueba extraordinaria en la fecha indicada por Jefatura de Estudios con las características de la prueba final.	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	00:00	%	/ 10	CT4 CT3 CE6 CE4

7.2. Criterios de evaluación

MÉTODO EVALUACIÓN CONTINUA

Pruebas escritas teórico/prácticas que se realizarán en el aula: los alumnos que se decidan por la opción de evaluación continua tendrán que hacer un examen de los contenidos teóricos al final del curso. En este examen se evaluarán los conocimientos obtenidos por el alumno. Para poder superar la asignatura este examen debe ser aprobado (calificación igual o mayor a 5 sobre 10). **Esta prueba tiene un peso del 30% sobre la nota final.**

Evaluación de proyectos teniendo en cuenta la buena elección de los conceptos tratados y la calidad de la documentación presentada: los alumnos que opten por la modalidad de evaluación continua tendrán que realizar un trabajo en grupo. El número mínimo de componentes del grupo es de 4. Esta prueba tendrá un peso del 20% en la nota final.

Los trabajos teóricos serán presentados oralmente por todos los componentes del grupo de trabajo: la exposición oral tendrá un peso del 20%.

Participación activa en las actividades propuestas en el aula: puesta en común de trabajos y prácticas en el aula, exposición en público, resolución positiva de supuestos, participación en los debates y actividades. Peso: 30% Este porcentaje no aparece en el peso total pues no se evalúa en las entregas del alumno.

En caso de tener que desarrollar la asignatura en modo online se adaptará a la plataforma Moodle y se tendrán en cuenta los cambios descritos en la forma de evaluación. El cronograma de actividades es básicamente el mismo.

MÉTODO EVALUACIÓN FINAL

Los alumnos que opten por este método de evaluación tendrán que comunicarlo por escrito al departamento antes del 13 DE MARZO.

Sistema de evaluación mediante prueba final: los alumnos se presentarán al examen final en la fecha establecida en el calendario por el centro. En esta prueba se examinan de todo el temario de la asignatura y debe ser aprobado para que lo esté la asignatura. El peso de esta prueba es del 80% de la nota final.

Trabajo escrito y presentación oral: el alumno debe desarrollar por escrito, en un mínimo de diez folios y un máximo de quince, un tema del programa que será asignado por la profesora de la asignatura.

La profesora podrá asignar fecha y hora para que el alumno explique oralmente el ejercicio anteriormente descrito en un máximo de 15 minutos ante el tribunal de la asignatura. Se podrán utilizar los medios audiovisuales que el alumno estime oportunos.

El conjunto de esta prueba (ejercicio escrito y defensa oral) tendrá un peso del 20% de la nota y sólo se unirá a la calificación del examen de "prueba final" cuando el alumno haya aprobado éste.

En caso de tener que desarrollar la asignatura en modo online se adaptará a la plataforma Moodle y se tendrán en cuenta los cambios descritos en la forma de evaluación. El cronograma de actividades es básicamente el mismo.

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Alles, M.A. (2006): Dirección estratégica de Recursos humanos: Gestión por competencias. Granica	Bibliografía	
Alessandra, T. Hunsaker, P. (2010): El nuevo arte de gestionar equipos. Deusto S.A. Ediciones	Bibliografía	
Palomo Vadillo, M.T.(2013): Liderazgo y motivación de equipos de trabajo. ESIC Editorial.	Bibliografía	

Prado Prado, J.C. (2004): Sistemas de participación de personal. Clave para la mejora continua. Ed. AENOR	Bibliografía	
Moodle de la asignatura.	Recursos web	

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

La comunicación con el docente se realizará en general por su correo electrónico y en tutorías. Habitualmente estas tutorías son concertadas con antelación también por el correo electrónico para hacerlas más flexibles.

La plataforma que se utilizará será Moodle siempre que sea posible.

En previsión de posibles recidivas de la epidemia de COVID, la presente guía contempla la impartición de la asignatura en formato bimodal: todas las actividades formativas planificadas inicialmente como actividades presenciales, en caso de ser necesario pasarán a desarrollarse a través de plataformas online. Igual ocurre con las actividades de evaluación.