



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería de Montes,
Forestal y del Medio Natural

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

135005701 - English For Professional And Academic Communication

PLAN DE ESTUDIOS

13MP - Grado En Ingeniería Del Medio Natural

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2022/23 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Requisitos previos obligatorios.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	3
6. Cronograma.....	7
7. Actividades y criterios de evaluación.....	9
8. Recursos didácticos.....	15
9. Otra información.....	16

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	135005701 - English For Professional And Academic Communication
No de créditos	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Cuarto curso
Semestre	Séptimo semestre Octavo semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	13MP - Grado en Ingenieria del Medio Natural
Centro responsable de la titulación	13 - E.T.S. De Ingenieria De Montes, Forestal Y Del Medio Natural
Curso académico	2022-23

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
M.jesus De Teresa Paredes (Coordinador/a)		mariajesus.deteresa@upm.es	--

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Requisitos previos obligatorios

3.1. Asignaturas previas requeridas para cursar la asignatura

-
-
-

3.2. Otros requisitos previos para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado En Ingenieria Del Medio Natural no tiene definidos requisitos para esta asignatura.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

CB04 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CE 1.32 - Ser capaz de aclarar la relevancia y utilidad de la teoría y las habilidades aprendidas en el contexto académico sobre los acontecimientos del mundo real.

CT10 - Utilizar la lengua inglesa para la comunicación oral y escrita a nivel avanzado en entornos académicos y profesionales.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA329 - RA410-RA7 Capacidad para elaborar, presentar, y defender un proyecto

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TEMARIO)		
TEMA / CAPITULO	APARTADO	Indicadores Relacionados
UNIT 1 FORMAL ENGLISH: ACADEMIC COMMUNICATION	1.1. Formal vs. informal language: Definition, characteristics and functions.	1
	1.2. Building academic vocabulary: dictionaries and word database.	1
	1.3. E-mail writing in formal settings.	1,3
	1.4. General and technical meanings.	1,3
UNIT 2 ACTIVE READING IN ACADEMIC ENGLISH	2.1 Identifying types of texts.	4,10
	2.2 Reading for the main idea and the detail.	4

	2.3.Organizing and summarizing key information.	6
	2.4.Predicting information from visual aids.	3
	2.5.Annotating texts.	6
UNIT 3 ACTIVE LISTENING IN ACADEMIC ENGLISH	3.1. Predicting lecture content.	5
	3.2. Identifying main and secondary ideas.	4,5
	3.3. Note-taking.	5
	3.4. Organizing notes.	4
UNIT 4 WRITTEN COMMUNICATION IN ACADEMIC CONTEXTS	4.1.The Writing process: from the outline to the draft.:6 audience, purpose, style, tone.	
	4.2.Elements of the text organization: the sentence and7 the paragraph. Sentence problems.	
	4.3.Structuring the paragraph: intraparagraph and8 interparagraph cohesion. Transition signals.	
	4.4.Defining, classifying and describing. Describing a9,10 process. Describing graphics.	
	4.5.Expressing causality and result. Problem-solution.	9,10

	4.6. Comparing and contrasting.	9,10
	4.7. Writing summaries and essays	11
	4.8. The technical/scientific report: structure and content. The Abstract: purpose, types and structure. Referencing and citation. Plagiarism.	9
UNIT 5 ORAL COMMUNICATION	5.1 Characteristics of oral communication	13,15
	5.2 Speaking in meetings	
	5.3. Oral presentations:	
	5.3.1 Preparation and planning	13
	5.3.2. Non-verbal communication	13
	5.3.3. Voice and pronunciation	16
	5.3.4. Relationship with the audience: creating interest	14
	5.3.5. Structure of the presentation. Transition signals	13
	5.3.6. Introducing visuals	12

UNIT 6 PROFESSIONAL ENGLISH	6.1 The Cover letter. The letter of motivation	17
	6.2. The Curriculum Vitae/ The Resumé. Personal statements.	18
	6.3. The Job interview	19

5.2. Temario de la asignatura

1. Formal English
2. Active Reading
3. Active Listening
4. Written Communication
5. Oral Communication
6. Professional English

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad en aula	Actividad en laboratorio	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	Formal English Duración: 10:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			Characteristics of Formal English TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Presencial Duración: 02:00 Distinguishing formal and informal communication PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua Presencial Duración: 02:00 Distinguishing formal and informal communication TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Presencial Duración: 10:00
2			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	Distinguishing formal and informal communication PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua Presencial Duración: 02:00 Distinguishing formal and informal communication TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Presencial Duración: 10:00
3	Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			Distinguishing formal and informal communication PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación continua Presencial Duración: 02:00 Distinguishing formal and informal communication TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Presencial Duración: 10:00

4			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	
5	Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
6			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	
7	Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
8			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	
9	Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
10			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	
11	Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
12			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	
13	Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
14			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	
15	Examen Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas			
16			Clase magistral y ejercicios Duración: 00:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas	
17				

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso derivadas de la situación creada por la COVID-19.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
1	Characteristics of Formal English	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	02:00	5%	5 / 10	CB04 CT10 CE 1.32
1	Distinguishing formal and informal communication	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	5%	5 / 10	CB04 CT10 CE 1.32
1	Distinguishing formal and informal communication	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	10:00	10%	5 / 10	
2	Distinguishing formal and informal communication	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	5%	5 / 10	CB04 CT10 CE 1.32
2	Distinguishing formal and informal communication	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	10:00	10%	5 / 10	
3	Distinguishing formal and informal communication	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	5%	5 / 10	CB04 CT10 CE 1.32
3	Distinguishing formal and informal communication	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	10:00	10%	5 / 10	

7.1.2. Prueba evaluación global

No se ha definido la evaluación sólo por prueba final.

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2. Criterios de evaluación

EVALUACION		
Ref	INDICADOR DE LOGRO8	Relacionado con RA:
I1	Saber diferenciar el inglés académico de otros registros.	RA5
I2	Dominio eficaz del discurso oral y escrito académico en inglés intermedio-avanzado.	RA5
I3	Saber emplear recursos en lengua inglesa para obtener información.	RA3
I4	Saber diferenciar la idea principal de las ideas secundarias en un texto y conferencia.	RA2
I5	Saber tomar notas en inglés para después comentarlas.	RA1
I6	Saber recopilar, resumir y redactar información de fuentes escritas.	RA3
I7	Saber redactar coherentemente frases complejas en lengua inglesa.	RA6
I8	Conocimiento y empleo de los mecanismos de cohesión textual.	RA6
I9	Reconocer y producir la estructura discursiva de un texto técnico.	RA6

I10	Capacidad de identificar las distintas funciones del discurso.	RA6
I11	Redacción de abstracts en lengua inglesa.	RA6
I12	Capacidad para crear y describir diagramas y gráficos en inglés.	RA6
I13	Realizar satisfactoriamente exposiciones orales en inglés.	RA5
I14	Capacidad de atraer la atención de una audiencia.	RA5
I15	Saber expresar en debate opiniones e ideas sobre un tema específico.	RA4
I16	Identificación y uso de una correcta pronunciación así como de un buen ritmo y entonación del discurso hablado en lengua inglesa.	RA5
I17	Saber redactar cartas de presentación en inglés.	RA6
I18	Saber identificar diferentes de modelos de curriculum y saber redactarlos.	RA6
I19	Capacidad de contestar satisfactoriamente a las preguntas planteadas en una entrevista de trabajo.	RA4

EVALUACION SUMATIVA			
BREVE DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES	MOMENTO	LUGAR	PESO EN LA CALIFICACIÓN
Asistencia y participación activa en el aula. Entrega de ejercicios y prácticas	Durante curso	el Aula	10%
Examen fin de semestre	Última semana del curso	Aula	70%
Documento original escrito (1500 palabras)	Final de primera quincena del último mes del semestre	la Aula	10%
Exposición oral (8-10 minutos)	Penúltima semana del curso	y Aula del	10%
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN			

EVALUACIÓN PROGRESIVA

1. Debido al carácter práctico de esta asignatura, se considera imprescindible la asistencia a clase, siendo un 80% el mínimo exigible.

2. Se considera imprescindible la participación del alumno en las sesiones presenciales. Así mismo se requiere la realización de todas las actividades propuestas ya sea en el aula o a través de la plataforma Moodle. Estas actividades así como la participación representarán un 10% de la nota.

3. Todos los alumnos independientemente del tipo de evaluación al que se acojan deberán realizar:

a) Exposición oral (8-10 minutos) basada en un artículo de investigación de carácter ambiental escrito en inglés de no más de 5 años de antigüedad . (Guía y procedimientos en Moodle).Las presentaciones se realizarán en clase durante el último mes lectivo. esta actividad representará un 10% de la nota.

b) Trabajo escrito en forma de ensayo (introducción, tesis, desarrollo y conclusión) escrito en inglés de un tema dado por la profesora/ profesor. El trabajo tendrá un mínimo de 1500 palabras y se entregará en tres fases (outline, draft y final version) de las que informará la profesora/ profesor a principio de curso. Esta actividad representará un 10% de la nota.

Estas tareas son de OBLIGADO cumplimiento. Si no se realizasen, el alumno será evaluado sobre 6.

4. El aprobado de la asignatura requiere que el alumno obtenga al menos un 5 sobre 10 en el examen global del final del semestre, que se realizará la última semana de clase del semestre. El examen representará un 70% de la nota. Si el examen se aprueba, se le añadirán las calificaciones obtenidas en la participación y actividades en clase, en la exposición oral y en el trabajo escrito.

EVALUACIÓN FINAL.: EXÁMENES ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO

1. Exposición oral (8-10 minutos) basada en un artículo de investigación de carácter ambiental escrito en inglés de no más de 5 años de antigüedad . (Guía y procedimientos en Moodle).Las presentaciones se realizarán en clase durante el último mes lectivo. esta actividad representará un 10% de la nota.

2. Trabajo escrito en forma de ensayo (introducción, tesis, desarrollo y conclusión) escrito en inglés de un tema dado por la profesora/ profesor. El trabajo tendrá un mínimo de 2000 palabras y se entregará en tres fases (outline, draft y final version) de las que informará la profesora/ profesor a principio de curso. Esta actividad representará un 10% de la nota.

Estas tareas son de OBLIGADO cumplimiento. Si no se realizasen, el alumno será evaluado sobre 5.

3. Examen escrito que recoge los contenidos desarrollados en el curso (duración de 3 a 4 horas) Representa un 80% de la nota final.

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
libro	Bibliografía	Bombardó et al. Technical Writing
Moodle	Recursos web	

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

Normativa

La asignatura es presencial y no se examina a distancia en ningún caso.

Aquellos alumnos que decidan acogerse a evaluación final, incluidos los que participan en programas de movilidad (Erasmus o prácticas en empresa), deberán asistir durante el curso a las sesiones tutoriales que el profesor considere necesarias.

Transcurridos 5 minutos desde el comienzo de la clase no se podrá acceder al aula.

La permanencia en el aula una vez empezada la clase es obligatoria. Si se presentara una situación extraordinaria para ausentarse, el alumno lo

deberá notificar al inicio de la clase.

No se aceptarán comportamientos que distorsionen el buen discurrir de las clases (hablar, utilizar móviles u otros dispositivos electrónicos, etc.). De incurrirse en ellos se expulsará al alumno. La expulsión conllevará el suspenso en la asignatura.

La copia o plagio de trabajos implicará el suspenso en la convocatoria.

Las revisiones de exámenes serán únicas en cada convocatoria y el alumno interesado deberá presentarse en la fecha establecida, que no podrá cambiarse.

Las notas y avisos se publican en el tablón de anuncios de la asignatura y/o Moodle, siendo responsabilidad del alumno mantenerse informado de los diversos aspectos así comunicados.