



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros de
Caminos, Canales y Puertos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

45000256 - Dirección Y Gestión De Recursos Humanos

PLAN DE ESTUDIOS

04GD - Doble Grado En Ingeniería Civil Y Territorial Y En Ade

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2022/23 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	3
6. Cronograma.....	5
7. Actividades y criterios de evaluación.....	7
8. Recursos didácticos.....	10
9. Otra información.....	11

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	45000256 - Dirección y Gestión de Recursos Humanos
No de créditos	3 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	Cuarto curso
Semestre	Octavo semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	04GD - Doble Grado en Ingeniería Civil y Territorial y en ADE
Centro responsable de la titulación	04 - Escuela Técnica Superior De Ingenieros De Caminos, Canales Y Puertos
Curso académico	2022-23

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Ignacio Faustino Menendez-Pidal De Navascues (Coordinador/a)	Lab.Geol.Aplic.	ignacio.menendezpidal@upm.es	J - 13:00 - 14:00 J - 15:00 - 17:00 J - 19:00 - 21:00
Jose Ignacio Escavy Fernandez	Lab.Geol.Aplic.	ji.escavy@upm.es	L - 10:00 - 14:00 M - 10:00 - 14:00

Eugenio Sanz Perez	Lab.Geol.Aplic.	eugenio.sanz@upm.es	L - 10:00 - 14:00 M - 12:00 - 14:00
--------------------	-----------------	---------------------	--

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Doble Grado en Ingeniería Civil y Territorial y en ADE no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Conocimientos de inglés nivel mínimo B1. Preferible B2
- Economía de Empresas
- Administración de Empresas
- Organización de Empresas

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

30AD. E32 - Comprender los principios y directrices de la dirección estratégica.

30AD. E35 - Establecer objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa.

30AD. E36 - Comprender los procesos de dirección de los recursos humanos.

30AD. G01 - Que los estudiantes sean capaces de comprender, interpretar, sintetizar y evaluar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

30AD. G04 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en un entorno bilingüe (inglés-castellano) propio del ámbito de la administración y dirección de empresas.

30AD. G10 - Que los estudiantes adquieran un compromiso ético en su trabajo en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA90 - RA185 Conocer distintas alternativas de configuración organizativa.

RA91 - RA186 Realizar análisis sencillos concernientes a la gestión de las organizaciones y el conocimiento de su realidad interna y de su entorno.

RA92 - RA187 Madurar el espíritu emprendedor del alumno tanto en cuanto a su capacidad de buscar soluciones a problemas, como de generar nuevas ideas o dinamizar y liderar grupos.

RA89 - RA184. Conocer las diferentes áreas funcionales que constituyen las organizaciones.

RA93 - RA138. Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

La asignatura ayuda a la formación del doble grado en la dirección de personas y la organización del trabajo, adaptándose a los cambios tecnológicos y dando respuesta a las necesidades de las empresas y organizaciones en el siglo XXI.

En la actualidad, las organizaciones se encuentran en un amplio proceso de transformación de su actividad en un modelo basado en el conocimiento y la innovación, las personas representan un factor crítico.

La asignatura enseña las estrategias y las técnicas de la función de recursos humanos.

Tiene un enfoque interdisciplinar que integra de manera transversal áreas como la dirección de empresas, la economía, la psicología del trabajo y las organizaciones, y las relaciones laborales.

5.2. Temario de la asignatura

1. Tema 1. Tendencias en la gestión de personas
2. Tema 2. La Función de Recursos Humanos: Gestión Estratégica de RRHH; Misión, Visión y Valores. Cultura Corporativa
3. Tema 3. Áreas de gestión de personas
4. Tema 4. Técnicas de selección de personas
5. Tema 5. Formación y desarrollo de personas
6. Tema 6. Evaluación del rendimiento y el desempeño
7. Tema 7. Técnicas de elaboración de salarios
8. Tema 8. Competencias directivas
9. Tema 9. Trabajo en equipo y colaboración
10. Tema 10. Liderazgo
11. Tema 11. Negociación y gestión de conflictos
12. Tema 12. Toma de decisiones y solución de problemas

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad en aula	Actividad en laboratorio	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	Tema 1 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Clases ejercicios, problemas y prácticas Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		Ejercicios de Evaluación continua repartidos durante el curso por cada tema. TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación continua Presencial Duración: 01:00
2	Tema 2 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 1 Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		
3	Tema 3 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 2 Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		
4	Tema 3 y 4 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 3 Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		
5	Tema 4 y 5 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 4 Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		
6	Tema 5 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 5 Duración: 01:00 PR: Actividad del tipo Clase de Problemas		
7	Tema 6 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 5 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
8	Tema 6 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 6 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
9	Tema 7 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 7 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
10	Tema 7 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 7 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
11	Tema 8 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 8 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		

12	Tema 9 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 9 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
13	Tema 10 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 10 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
14	Tema 11 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 11 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
15	Tema 11 y 12 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 11 y 12 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
16	Tema 11 y 12 Duración: 01:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral	Tema 11 y 12 Duración: 01:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
17				Examen Final para Evaluación Continua EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Presencial Duración: 03:30 Examen Final para alumnos que NO hayan cursado la evaluación continua EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación sólo prueba final Presencial Duración: 04:00

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

* El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura y puede sufrir modificaciones durante el curso derivadas de la situación creada por la COVID-19.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
1	Ejercicios de Evaluación continua repartidos durante el curso por cada tema.	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	01:00	30%	5 / 10	30AD. E36 30AD. G04 30AD. G10 30AD. E32 30AD. G01 30AD. E35

7.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Examen Final para Evaluación Continua	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	03:30	70%	5 / 10	30AD. E36 30AD. G04 30AD. G10 30AD. G01 30AD. E35
17	Examen Final para alumnos que NO hayan cursado la evaluación continua	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	04:00	100%	5 / 10	30AD. G10 30AD. E32 30AD. G01 30AD. E35 30AD. E36 30AD. G04

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Examen SOLO PRUEBA FINAL para los alumnos que cursen continua y no hayan superado el curso o bien SOLO PRUEBA FINAL y no hayan cursado evaluación continua	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	04:00	100%	5 / 10	30AD. G10 30AD. E32 30AD. G01 30AD. E35 30AD. E36 30AD. G04

7.2. Criterios de evaluación

Mediante ?evaluación continua?

PE1. Ejercicios de clase 30%

Descripción: Consiste en una serie de problemas teóricos o prácticos, cada uno de los cuales se realizará en el aula de clase o través del Aula Virtual (Moodle). También se valorará la participación en clase presencial o telemática. Dichos ejercicios se plantearán y resolverán en clase de forma presencial y/o telemática.

Criterios de calificación: Cada ejercicio se valorará de 0 a 10. La calificación de esta prueba de evaluación será la media ponderada de todos los ejercicios realizados durante el curso, de acuerdo a la dificultad de cada uno de ellos. Será obligatoria la entrega de todos los ejercicios que se propongan. El plazo estipulado para la entrega de los ejercicios propuestos estará formulado en MOODLE.

PE2. Examen final 70 %

Descripción: Consiste en un examen formado por dos partes de tipo presencial o telemático, en su caso, pudiéndose en este último caso ser oral.

La primera parte está formada por varias preguntas de carácter teórico y práctico correspondientes a los temas relativos al examen parcial realizado con anterioridad. No están obligados a examinarse de esta primera parte los alumnos que hayan obtenido una nota igual o superior a 5 en el examen parcial.

La segunda parte, que deberán realizar todos los alumnos, está formada por varias preguntas de carácter teórico y práctico, correspondientes a los temas de la asignatura no incluidos en el examen parcial. Todos los alumnos deben examinarse de esta parte.

La duración aproximada del examen presencial será establecida en el momento oportuno.

Criterios de calificación: Cada ejercicio se valorará de 0 a 10. La calificación del examen será la media aritmética de las notas obtenidas en los ejercicios. Para los alumnos que realicen las dos partes, el peso del examen final será del 70% en la calificación final, mientras que para los alumnos que sólo realicen la segunda parte, el peso será del 40%.

Momento y lugar: Los determina la Jefatura de Estudios. Por motivos de organización, en caso de realizarse el examen presencial, primero se realizará el examen correspondiente a la segunda parte de la asignatura (la que deben realizar todos los alumnos). Una vez finalizado éste, se realizará el examen correspondiente a la primera parte (la que deben realizar los alumnos que obtuvieron una calificación inferior a 5 en el examen parcial).

En el caso de examen oral telemático se establecerá la conexión telemática individual de cada alumno realizándose el examen de la parte que le corresponda en la fecha y día que a tal efecto se programarán.

Calificación final de la asignatura mediante evaluación continua

La calificación final será:

PE1 (30%) y PE2 (70%)

Para superar la asignatura, la calificación final debe ser igual o superior a 5.

Si el alumno de evaluación continua no superase la asignatura en la convocatoria ordinaria deberá acudir a la extraordinaria.

PE3. Mediante ?sólo prueba final?

Descripción. Será un examen final completo de toda la asignatura, podrá ser de forma oral, telemática o presencialmente realizado.

Criterios de calificación. Cada ejercicio del examen se valora de 0 a 10. La calificación del examen será la media aritmética de la calificación obtenida en los ejercicios que forman el examen.

Momento y lugar: Los determina la Jefatura de Estudios.

Calificación final de la asignatura mediante ?sólo prueba final?

La calificación final será directamente la obtenida en el examen final. Para superar la asignatura, esta calificación deberá ser igual o superior a 5.

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Bibliografía Básica	Bibliografía	DE LA CALLE, M.C. y ORTIZ, M. (2014): Fundamentos de Recursos Humanos, Pearson, Madrid, 2ª ed. ARIZA MONTES, J.A. y MORALES FERNÁNDEZ, E.J. (2014). Gestión estratégica de personas y competencias. Mc Graw Hill, 1ª edición
Bibliografía Basica	Bibliografía	DOLAN, S., VALLE, R. y LÓPEZ, A. (2014): La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el S. XXI, McGraw Hill, Madrid.
Bibliografía Básica.	Bibliografía	GÓMEZ MEJÍA, L.R., BALKIN, D.B. y CARDY, R.L. (2008): Gestión de recursos humanos, Pearson Educación
Bibliografía complementaria:	Bibliografía	QUINTANILLA, F.J. (2011). Retos de la dirección de personas desde a la alta dirección. Prentice-Hall.
Bibliografía Complementaria.	Bibliografía	GUILLEN GESTOSO, C. y CASCO PIRRI, A. (2010). Psicología del trabajo: gestión de los recursos humanos. Skill management. Barcelona: Ariel. Externalización de funciones de recursos humanos. Prentice-Hall, 2009
Bibliografía Complementaria..	Bibliografía	Manual recursos humanos. Formación para el empleo. CEP, 2009 CASADO LUMBRERAS, C. (2009). Entrenamiento emocional en el trabajo. Madrid, ESIC. GRANJO AGUILAR, J. (2009). Como hacer un plan estratégico de recursos humanos.

		Netbiblo.
Bibliografía Complementaria-	Bibliografía	SARRIÉS SANZ, L. (2008). Buenas prácticas en recursos humanos. Pozuelo de Alarcón: ESIC, DL RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, A. (2008). Psicología de los recursos humanos. Pirámide,
Bibliografía Complementaria	Bibliografía	BLANCO PRIETO, A. (2007). Trabajadores Competentes. Introducción y Reflexiones sobre la Gestión de Recursos Humanos por Competencias. ESIC Editorial. DELGADO GONZÁLEZ, S. y ENA VENTURA, B. (2006). Recursos Humanos. Thomson Paraninfo.
Bibliografía Complementaria.,	Bibliografía	ALLES, M. (2006). Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias casos. Ediciones Gránica, S.A.
Recursos MOODLE	Recursos web	Área virtual de la ETSICCP. Área virtual (MOODLE).

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

Descripción de los métodos de enseñanza empleados

Clase de teoría:

El profesor expondrá los conceptos necesarios para la comprensión de los contenidos de la asignatura, acompañados de ejemplos significativos y de los razonamientos lógicos pertinentes para desarrollar la capacidad del alumno. Se estimulará la intervención del estudiante, invitándole a discutir sobre los contenidos de dichas explicaciones o sobre casos concreto que serán tratados mediante diferentes técnicas (método del caso, trabajos colaborativos en clase, etc.). En caso de clases no presenciales será obligatorio el uso de plataformas online de

tele enseñanza que la universidad sugiera (Moodle, Collaborate, ZOOM, Skype, etc.)

Clases prácticas:

Las clases prácticas sirven para la resolución de problemas de gestión y de dirección de recursos humanos que permitan complementar las clases teóricas para la correcta comprensión de la asignatura. En las clases prácticas, se aplicaran los conocimientos adquiridos a situaciones reales, a fin de que el alumno adquiriera soltura en el planteamiento y resolución de problemas similares a los que se encontrará en la vida profesional. En caso de clases no presenciales será obligatorio el uso de plataformas online de tele enseñanza que la universidad sugiera (Moodle, Collaborate, ZOOM, Skype, etc.)

Trabajo autónomo:

El alumno estudiará la materia expuesta en clases teóricas y se esforzará por resolver los ejercicios y casos resueltos en clase. En caso de clases no presenciales será obligatorio el uso de plataformas online de tele enseñanza que la universidad sugiera (Moodle, Collaborate, ZOOM, Skype, etc.)

Trabajo en grupo:

El alumno trabajará en grupo cuando tanto las sesiones teóricas como prácticas se utilice dichas técnicas de aprendizaje..

Tutorías

En las horas y lugares indicados, para facilitar al alumno la resolución de sus dudas y para encauzar el trabajo autónomo. En caso de clases no presenciales será obligatorio el uso de plataformas online de tele enseñanza que la universidad sugiera (Moodle, Collaborate, ZOOM, Skype, etc.)