



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingeniería de
Sistemas Informáticos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

615000257 - English For Professional And Academic Communication

PLAN DE ESTUDIOS

61IW - Grado En Ingeniería Del Software

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2024/25 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

| | |
|--|----|
| 1. Datos descriptivos..... | 1 |
| 2. Profesorado..... | 1 |
| 3. Conocimientos previos recomendados..... | 2 |
| 4. Competencias y resultados de aprendizaje..... | 2 |
| 5. Descripción de la asignatura y temario..... | 3 |
| 6. Cronograma..... | 6 |
| 7. Actividades y criterios de evaluación..... | 9 |
| 8. Recursos didácticos..... | 12 |
| 9. Otra información..... | 13 |

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

| | |
|--|--|
| Nombre de la asignatura | 615000257 - English For Professional And Academic Communication |
| No de créditos | 6 ECTS |
| Carácter | Obligatoria |
| Curso | Cuarto curso |
| Semestre | Séptimo semestre Octavo semestre |
| Período de impartición | Febrero-Junio |
| Idioma de impartición | Inglés/Castellano |
| Titulación | 61IW - Grado en Ingeniería del Software |
| Centro responsable de la titulación | 61 - Escuela Tecnica Superior De Ingenieria De Sistemas Informaticos |
| Curso académico | 2024-25 |

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

| Nombre | Despacho | Correo electrónico | Horario de tutorías * |
|--|----------|-------------------------|---|
| Francisca Lopez Hernandez | 8204 | francisca.lopez@upm.es | Sin horario. Timetable will be established before the semester starts. |
| Jose Luis Llavona Arregui (Coordinador/a) | 8205 | joseluis.llavona@upm.es | Sin horario. Timetable will be established before the semester starts. |

| | | | |
|-------------------------------------|------|------------------------------|---|
| Carola Maria Alvarez-Bolado Sanchez | 8204 | carola.alvarez-bolado@upm.es | Sin horario. Timetable will be established before the semester starts. |
| Arsenio Andrades Moreno | 8205 | a.andrades@upm.es | Sin horario. Timetable will be established before the semester starts. |

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ingeniería del Software no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Certification of B2 level of English according to the Council of Europe's Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

CT13 - Comunicación en lengua inglesa: Ser capaz de comunicare en lengua inglesa en el ámbito profesional.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA361 - The student is able to write a logically organized and coherent document on a wide variety of topics and support his/her views

RA407 - The student is able to communicate fluently and accurately in written and oral English in professional and academic environments

RA358 - The student is able to understand complex and abstract ideas

RA360 - The student is able to write specialized-content documents

RA359 - The student is able to collect information from different sources, i.e. lecturers and bibliographic resources

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

The course is intended to deal with the different communicative situations both in professional and academic settings. It aims at practising and eventually getting a good command of written and oral communication skills in those environments. Authentic materials are used as a reference for the documents students will produce on their own throughout the course. At the end of this course, the students can understand and write different kinds of professional and academic documents, participate in meetings, and prepare subject-content oral presentations.

5.2. Temario de la asignatura

1. TERMINOLOGY FOR ITS AND ACADEMIC DISCOURSE

- 1.1. Terminology and Lexicology
- 1.2. Specialized Discourse

2. PROFESSIONAL WRITING: GENERAL FEATURES

- 2.1. Types of Professional Written Documents
- 2.2. The Paragraph: Basic Structure
- 2.3. Connectors: Discourse Organization

3. PROFESSIONAL DOCUMENTS: LETTERS, EMAILS, TECHNICAL REPORTS, MEMOS AND OTHER DOCUMENTS

- 3.1. Emails: Types and Content
- 3.2. Letters: Types and Content
- 3.3. The Technical Report: Purpose, Sections and Content

4. ACADEMIC WRITING: GENERAL FEATURES

- 4.1. Academic Genres
- 4.2. The IMRD Structure

5. ACADEMIC DOCUMENTS: ABSTRACTS, RESEARCH ARTICLES, DIPLOMA/MASTER PROJECTS

- 5.1. The Abstract
- 5.2. The Research Article (Papers)

6. ORAL PROFESSIONAL COMMUNICATION

- 6.1. Features of Oral English: Register, Tone and Rhythm
- 6.2. Non-Verbal Language: Body Language

7. ORAL PRESENTATIONS: ACTORS, CONTEXT, LANGUAGE

- 7.1. Structure and Design of Oral Presentations
- 7.2. Multimedia Support for Oral Presentations
- 7.3. Rehearsal

8. COMMUNICATIVE FUNCTIONS IN A PROFESSIONAL SETTING

- 8.1. Negotiating

8.2. Agreeing and Disagreeing

8.3. Chairing a Meeting

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

| Sem | Actividad tipo 1 | Actividad tipo 2 | Tele-enseñanza | Actividades de evaluación |
|-----|------------------|--|----------------|---|
| 1 | | <p>IT Terminology: general features and technical words in context Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Identification of technical words in authentic material : listing of words and their translation Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | |
| 2 | | <p>Descriptions of defining features of professional documents: genres Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Paragraph writing: topic sentence and structure Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | |
| 3 | | <p>Analysis of professional discourse: tone, language and register Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Generating ideas Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | <p>Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations. OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva Presencial Duración: 00:00</p> |
| 4 | | <p>Analysis of professional writing: emails, memos and cover letters Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Writing different kinds of emails according to purpose Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 5 | | <p>Using connectors as cohesive devices Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Analysis of professional discourse. Introduction to academic writing Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | |
| 6 | | <p>Academic writing: structure and types. Abstracts, papers, critical reviews and technical reports Duración: 03:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | <p>Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations. OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva Presencial Duración: 00:00</p> |
| 7 | | <p>Analysis of the structure of oral communication: language and genres Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Analysis of authentic presentations in professional contexts: structure, vocabulary and body language Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | |
| 8 | | <p>Oral communication skills (conti.): conventional language structures, presentations and body language Duración: 03:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Oral communication skills (conti.): conventional language structures, presentations and body language Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>MID-TERM EXAM: Writing a descriptive paragraph, emails, cover letter and critical review EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:50</p> |
| 9 | | <p>Oral communication skills in a professional setting: "elevator pitch", job interviews Duración: 03:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Oral communication skills in a professional setting: "elevator pitch", job interviews Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Classroom tasks are to be accomplished throughout the course. The students are expected to regularly attend the lessons OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva Presencial Duración: 00:00</p> |
| 10 | | <p>Oral communication skills: identifying roles and responsibilities in professional settings Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Oral communication skills: identifying roles and responsibilities in professional settings Duración: 03:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Submission of a Technical Report/Project TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 04:00</p> |
| 11 | | <p>Job meetings: general features and planning. Language structures and vocabulary Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Practising job meetings: note taking, minutes and agenda Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Job meetings: general features and planning. Language structures and vocabulary Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Practising job meetings: note taking, minutes and agenda Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 03:40</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 12 | | <p>Meetings: chairing a meeting Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Practising negotiating and networking Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>Meetings: chairing a meeting Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p>Practising negotiating and networking Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | <p>GLOBAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:50</p> |
| 13 | | <p>presentaciones orales Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | <p>Oral Presentation of the Technical Report TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:50</p> |
| 14 | | <p>presentaciones orales Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | <p>Oral Presentation of the Technical Report or a specific product in a competitive environment TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:50</p> |
| 15 | | <p>presentaciones orales Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> | | <p>Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations. TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:50</p> |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | <p>FINAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension NOTA: ESTA CALIFICACIÓN SE COMPLEMENTA HASTA EL 100% CON EL RESTO DE LAS ACTIVIDADES EVALUADAS DURANTE EL PERÍODO LECTIVO. EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 01:50</p> |

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación (progresiva)

| Sem. | Descripción | Modalidad | Tipo | Duración | Peso en la nota | Nota mínima | Competencias evaluadas |
|------|---|---|------------|----------|-----------------|-------------|------------------------|
| 3 | Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations. | OT: Otras técnicas evaluativas | Presencial | 00:00 | % | / 10 | |
| 6 | Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations. | OT: Otras técnicas evaluativas | Presencial | 00:00 | % | / 10 | |
| 8 | MID-TERM EXAM: Writing a descriptive paragraph, emails, cover letter and critical review | EX: Técnica del tipo Examen Escrito | Presencial | 01:50 | 20% | 4 / 10 | CT13 |
| 9 | Classroom tasks are to be accomplished throughout the course. The students are expected to regularly attend the lessons | OT: Otras técnicas evaluativas | Presencial | 00:00 | 10% | 4 / 10 | CT13 |
| 10 | Submission of a Technical Report/Project | TI: Técnica del tipo Trabajo Individual | Presencial | 04:00 | 10% | 4 / 10 | CT13 |
| 11 | Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations | TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo | Presencial | 03:40 | 20% | 4 / 10 | CT13 |
| 12 | GLOBAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension | EX: Técnica del tipo Examen Escrito | Presencial | 01:50 | 30% | / 10 | |
| 13 | Oral Presentation of the Technical Report | TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo | Presencial | 01:50 | 10% | 4 / 10 | |
| 14 | Oral Presentation of the Technical Report or a specific product in a competitive environment | TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo | Presencial | 01:50 | % | 4 / 10 | CT13 |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|------------|-------|---|--------|------|
| 15 | Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations. | TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo | Presencial | 01:50 | % | 4 / 10 | CT13 |
|----|---|---------------------------------------|------------|-------|---|--------|------|

7.1.2. Prueba evaluación global

| Sem | Descripción | Modalidad | Tipo | Duración | Peso en la nota | Nota mínima | Competencias evaluadas |
|-----|--|-------------------------------------|------------|----------|-----------------|-------------|------------------------|
| 17 | FINAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension NOTA: ESTA CALIFICACIÓN SE COMPLEMENTA HASTA EL 100% CON EL RESTO DE LAS ACTIVIDADES EVALUADAS DURANTE EL PERÍODO LECTIVO. | EX: Técnica del tipo Examen Escrito | Presencial | 01:50 | 50% | 5 / 10 | CT13 |

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

| Descripción | Modalidad | Tipo | Duración | Peso en la nota | Nota mínima | Competencias evaluadas |
|---|-------------------------------------|------------|----------|-----------------|-------------|------------------------|
| EXAM : Written exam to test writing and listening comprehension skills NOTA: ESTA CALIFICACIÓN SE COMPLEMENTA HASTA EL 100% CON EL RESTO DE LAS ACTIVIDADES EVALUADAS DURANTE EL PERÍODO LECTIVO. | EX: Técnica del tipo Examen Escrito | Presencial | 03:00 | 50% | 5 / 10 | CT13 |

7.2. Criterios de evaluación

A.- CONTINUOUS ASSESSMENT CRITERIA:

NOTA: AQUELLOS ALUMNOS QUE, POR LA CAUSA QUE FUERE, NO PUEDAN REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL (CLASSROOM ACTIVITIES, ROLE PLAY, ETC.) QUE SUPONEN EL 50% DE LA EVALUACIÓN DURANTE EL CURSO LECTIVO, DEBERÁN PONERSE EN CONTACTO CON EL RESPONSABLE DE SU GRUPO (LA SEMANA 13 A MÁS TARDAR) A FIN DE CONCERTAR UNA FECHA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS DENTRO DEL HORARIO DEL CURSO LECTIVO.

| EXAMINATIONS AND CLASSROOM ACTIVITIES | OTHER ACTIVITIES |
|--|--|
| 1. Mid-term exam: writing of descriptive texts, emails, summaries and critical assessment - (RA358, RA360, RA361, RA407). 20% | 3. Writing a Technical Report - (RA358, RA359, RA360, RA361, RA407). 10% |
| 2. Classroom activities: writing task and role-plays, i.e. job interviews, meetings, negotiations, networking, etc... in academic and professional settings - (RA358, RA359, RA360, RA361, RA407). 30% | |
| 4. Classroom activity: oral presentation of Technical Report - (RA407). 10% | |
| 5. Global exam of written production and oral comprehension - (RA358, RA360, RA361, RA407). 30% | |

B.- FINAL EXAM CRITERIA

| EXAMINATION | |
|---|--|
| Final exam of written production and oral comprehension - (RA358, RA360, RA361, RA407). 50% | |
| NOTA: TODOS LOS ALUMNOS DEBERÁN HABER REALIZADO LAS PRÁCTICAS ORALES | |

PROGRAMADAS DURANTE EL PERIODO LECTIVO.

C.- RE-SIT CRITERIA:

| | |
|---|--|
| EXAMINATION | |
| Written exam to test writing and listening comprehension skills - (RA358, RA360, RA361, RA407). 50% | |

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

| Nombre | Tipo | Observaciones |
|---|--------------|--|
| Bombardó, C.; Aguilar, M.; Barahona, C. (2007): "Technical Writing. A Guide for Effective Communication". Barcelona, Ediciones UPC | Bibliografía | Textbook for professional and academic writing |
| Downer, C. (2013); "Job Hunting". Cambridge. Cambridge University Press | Bibliografía | Textbook for writing CVs and dealing with job interviews |
| Dochao Moreno, L. y Llavona Arregui, J.L. (2002); "Manual de Correspondencia Comercial y Profesional en Inglés Orientada a Alumnos de Inglés para Entornos de Ingeniería" | Bibliografía | Textobook for professional writing |

| | | |
|---|--------------|--|
| Lowe, S., Pile, L. (2007); "Negotiating". London: Delta Publishing | Bibliografía | Textbook for negotiation |
| Taylor, S. (2004); "Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents". London: Pearson Education Limited | Bibliografía | Textbook for negotiations |
| Thompson, K. (2007); "English for Meetings". Oxford: Oxford University Press | Bibliografía | Textbook for meetings |
| Godwin, J., Strutt, L. (2008); "Test Your Business Vocabulary in Use. Advanced". Cambridge: Cambridge University Press | Bibliografía | Textbook for business vocabulary |
| https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales | Recursos web | Moodle of the Universidad Politécnica of Madrid (SPAIN) |
| Purdue Online Writing Lab | Recursos web | Online Writing Lab of Purdue University, Indiana (USA) |

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

This course is aligned with Goal 4 that claims "to guarantee inclusive, equitable and quality education and promote lifelong learning opportunities for all" as defined within the Sustainable Development Goals (SDGs) established by the United Nation Organization (UN)".

The subject is -with no exception and for all the activities and tasks described- taught by a single professor all along the semester.

This Subject Guide is based on a standard model lab group of 25 components. Should this number be altered, since the active participation of every single student is required, the planning will be modified accordingly.