



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001

Esc. Politéc. Enseñanza
Superior (Epes)

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

303000025 - Inglés Oral Y Escrito Para Entornos Educativos

PLAN DE ESTUDIOS

30AC - M U En Formacion Del Profesorado En Eso Bachillerato Y Fp (exp. Gráfica)

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2025/26 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	3
6. Cronograma.....	5
7. Actividades y criterios de evaluación.....	7
8. Recursos didácticos.....	8
9. Otra información.....	9
10. Adendas.....	10

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	303000025 - Inglés Oral y Escrito para Entornos Educativos
No de créditos	3 ECTS
Carácter	Optativa
Curso	Primer curso
Semestre	Primer semestre
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	30AC - M U en Formacion del Profesorado en Eso Bachillerato y Fp (Exp. Gráfica)
Centro responsable de la titulación	30 - Esc. Politéc. Enseñanza Superior (epes)
Curso académico	2025-26

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Silvia Molina Plaza (Coordinador/a)		silvia.molina@upm.es	Sin horario. Office hours will be announced in class. Any queries silvia.molina@upm. es

Samira Allani Allani		samira.allani@upm.es	Sin horario. Office hours will be announced in class. Any queries samira.allani@upm. es
----------------------	--	----------------------	--

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios M U en Formación del Profesorado en Eso Bachillerato y Fp (Exp. Gráfica) no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- ENGLISH FOR PROFESSIONAL AND ACADEMIC COMMUNICATION, NIVEL DE B.2 LENGUA INGLESA

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

4.2. Resultados del aprendizaje

RA106 - Adquirir un buen dominio de la expresión oral y escrita en entornos educativos bilingües. ? Comprender las ideas principales de textos complejos de carácter técnico dentro de su campo de especialización.

RA109 - Redactar documentos formales en lengua inglesa siguiendo las convenciones académico? profesionales relevantes según el caso.

RA108 - Comprender de modo efectivo el discurso académico? profesional oral en inglés.

RA98 - Utilizar eficientemente los componentes corporales de la Comunicación No Verbal.

RA107 - Expresarse oralmente con un grado suficiente de fluidez y corrección en lengua inglesa en entornos académicos educativos.

RA97 - Incluir el lenguaje Corporal dentro del discurso explícito del proceso comunicativo.

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

El objetivo principal de la asignatura es reflexionar sobre el Aprendizaje Integrado de Contenido y Lengua y sobre la metodología que caracteriza AICLE. Durante el curso se persigue mejorar la competencia comunicativa del estudiante para impartir clases de distintas materias del área tecnológica en lengua inglesa y las estrategias de enseñanza. En concreto, se abordarán aspectos relacionados con el lenguaje oral (inglés como lengua internacional, pronunciación, comprensión oral, interacción en el aula, clases magistrales, etc.) y del lenguaje escrito (terminología, gramática, características del discurso académico, instrucciones, etc.) Se integrarán las destrezas orales y escritas aprendidas en el diseño de unidades docentes.

5.2. Temario de la asignatura

1. Fundamentals of Academic Writing.
2. The grammar of academic discourse. Distinguishing between academic and personal styles. Connecting events in a text.
3. Creating the whole text: the language of coherence and connection; use of hedges, and boosters.
4. The structure of the abstract or proposal. Tema 3. The role of terminology in specialized languages.
5. Specialized vocabulary and formal academic vocabulary. The language to contrast, define, summarize or emphasize.
6. Oral & Listening skills. English as a Lingua Franca. Interaction with students in English. Issues in understanding spoken English
7. Attending lectures. Signposting and identifying key points in a lecture, note-taking. Paraphrasing and summarizing.
8. Syllabus development. Trends in the teaching of a foreign language. English as a Medium of Instruction versus CLIL Strategies.
9. Preparing for interactive lecturing. Structure of the oral presentation. Organizing content. Body language and delivery. Preparing the unit/lesson plan
10. Microteaching sessions.

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	Presentación de la asignatura. Tema 1. Fundamentals of Academic Writing. Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	The grammar of academic discourse. Distinguishing between academic and personal styles. Connecting events in a text. Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
3	Creating the whole text: the language of coherence and connection; use of hedges, and boosters. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			Written task TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva No presencial Duración: 03:00
4	Vocabulary and the role of terminology in specialized languages. Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			
5	Specialized vocabulary and formal academic vocabulary. The language to contrast, define, summarize or emphasize. Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			TECHNICAL REPORT EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva No presencial Duración: 02:00
6	Oral & Listening skills. English as a Lingua Franca. Interaction with students in English. Issues in understanding spoken English. Duración: 02:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
7	Attending lectures. Signposting and identifying key points in a lecture, note-taking. Paraphrasing and summarizing. Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación			

8	<p>Syllabus development. Trends in the teaching of a foreign language. English as a Medium of Instruction versus CLIL Strategies.</p> <p>Duración: 03:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			
9	<p>Oral presentations/ Microteaching sessions</p> <p>Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p>ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN CLASE</p> <p>OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva Presencial Duración: 15:00</p>
10	<p>Oral Presentations/ Microteaching sessions</p> <p>Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p>ORAL PRESENTATION</p> <p>PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 02:00</p>
11	<p>Oral presentations/ Microteaching sessions</p> <p>Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p>EXAMEN ORAL Y ESCRITO</p> <p>OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Global Presencial Duración: 03:00</p>
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
3	Written task	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	No Presencial	03:00	20%	5 / 10	
5	TECHNICAL REPORT	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	No Presencial	02:00	30%	5 / 10	
9	ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN CLASE	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	15:00	10%	5 / 10	
10	ORAL PRESENTATION	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	02:00	40%	5 / 10	

7.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
11	EXAMEN ORAL Y ESCRITO	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	03:00	100%	5 / 10	

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
EXAMEN ORAL Y ESCRITO	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	04:00	100%	5 / 10	

7.2. Criterios de evaluación

En la evaluación continua hay 3 prueba que suman un 80% en total más 20% por asistencia regular y participación en clase.

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
REFERENCES	Bibliografía	- Armer, T. (2011). Cambridge English for Scientists. Cambridge: Cambridge University Press. - Charles, M. & Pecorari, D. (Eds.). (2016). Introducing English for Academic Purposes. London: Routledge.
CONSULTA	Bibliografía	- Grussendorf, M. (2007). English for Presentations. Oxford: Oxford University Press. - Hyland, K. and Shaw, P. (Eds.). (2016). The Routledge Handbook of English for Academic Purposes. London: Routledge.
Teaching Academic L2 Writing	Bibliografía	Practical Techniques in Vocabulary and Grammar. Author: Hinkel, Routledge 2020.

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

For any doubts or queries, send an email from Monday to Friday (9.30 a.m. to 6.00 p.m.). The subject is related to other subjects in this Master if students submit their papers or tasks in English.

This subject is linked to SDGs 1 to 15 included.

10. Adendas

- Se añaden las siguientes competencias en pruebas de evaluación ordinaria y extraordinaria: 4.1. Competencias CE13 - Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas CE15 - Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares CE16 - En formación profesional, conocer la evolución del mundo laboral la interacción entre sociedad, trabajo y calidad de vida, así como la necesidad de adquirir la formación adecuada para la adaptación a los cambios y transformaciones que puedan requerir las profesiones. CE19 - Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo. CE20 - Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos. GA_30AC_303000025 1S_2025-26 Inglés Oral Y Escrito Para Entornos Educativos M U En Formacion Del Profesorado En Eso Bachillerato Y Fp (exp. Gráfica) Página 2 de 12 PR/CL/001 PROCESO DE COORDINACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS ANX-PR/CL/001-01 GUÍA DE APRENDIZAJE Esc. Politéc. Enseñanza Superior (Epes) CE22 - Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza? aprendizaje CE23 - Conocer estrategias y técnicas de evaluación y entender la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al esfuerzo. CG3 - Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada. CG5 - Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible. CG7 - Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos. CG8 - Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. CT1 - Usar de manera adecuada la lengua inglesa. CT3 - Desarrollar la creatividad CT4 - Conocer y aplicar técnicas de organización y planificación. CT5 - Generar aptitudes relacionadas con la gestión de la información. CT7 - Fomentar el trabajo en contextos internacionales