



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Edificación

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

545000194 - Legislación Aplicada

PLAN DE ESTUDIOS

54ID - Doble Grado En Edificacion Y En Administracion Y Direccion De Empresas

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2025/26 - Primer semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	5
5. Cronograma.....	6
6. Actividades y criterios de evaluación.....	8
7. Recursos didácticos.....	12
8. Otra información.....	12

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	545000194 - Legislación Aplicada
No de créditos	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Curso	
Semestre	
Período de impartición	Septiembre-Enero
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	54ID - Doble Grado en Edificación y en Administración y Dirección de Empresas
Centro responsable de la titulación	54 - E.T.S. De Edificación
Curso académico	2025-26

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Fco. De Borja Chavarri Caro (Coordinador/a)		bc.caro@upm.es	- -

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Competencias y resultados de aprendizaje

3.1. Competencias

CB03 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB04 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB05 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CE06 - Conocimiento adecuado del concepto de empresa, su marco institucional, modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; sistemas de producción, costes, planificación, fuentes de financiación y elaboración de planes financieros y presupuestos.

CE07 - Capacidad para organizar pequeñas empresas, y de participar como miembro de equipos multidisciplinares en grandes empresas.

CE08 - Conocimientos básicos del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de los procedimientos de contratación administrativa y privada.

CE26 - Conocimiento del derecho de la construcción y de las relaciones contractuales que se producen en las distintas fases del proceso de edificación. Así como de la legislación, reglamentación y normativas específicas de la prevención y coordinación en materia de seguridad y salud laboral en la edificación.

CE39 - Conocimiento de las funciones y responsabilidades de los agentes que intervienen en la edificación y de su organización profesional o empresarial. Los procedimientos administrativos, de gestión y tramitación.

CE40 - Conocimiento de la organización profesional y las tramitaciones básicas en el campo de la edificación y la promoción.

CE41 - Presentación y defensa ante un tribunal universitario de un proyecto fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas.

CE64 - Conocer los principales aspectos de la normativa mercantil y laboral que resultan aplicables en las actividades empresariales.

CE65 - Conocer los principales aspectos de la normativa tributaria que resultan aplicables en las actividades empresariales.

CE66 - Comprender las diferentes teorías sobre la organización de la empresa.

CE67 - Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas.

CE68 - Comprender la misión, visión, valores y estrategia de la empresa.

CG16 - Que los estudiantes sean capaces de comunicar conocimientos y conclusiones del ámbito de la administración y dirección de empresas, tanto de forma oral como escrita, a públicos especializados y no especializados, expresándose de manera fluida y sin ambigüedades.

CG18 - Que los estudiantes sean capaces de aportar soluciones creativas en la resolución de problemas en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

CG19 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en equipos multidisciplinares, aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito de la administración y dirección de empresas, fomentando el espíritu de equipo y la coordinación en las tareas de los diversos miembros.

CG23 - Que los estudiantes adquieran un compromiso ético en su trabajo en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

CG24 - Que los estudiantes sean capaces de utilizar las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones aplicándolas al ámbito de la dirección y administración de empresas.

CT01 - Trabajo en equipo. Equipos interdisciplinares.

CT02 - Comunicación oral y escrita. Capacidad de análisis y síntesis y de discusión de ideas propias. Capacidad de comunicación a través de la palabra y la imagen.

CT07 - Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información.

CT09 - Organización y Planificación. Aprendizaje autónomo. Hábito de estudio y método de trabajo.

CT10 - Normas y Reglamentos.

CT12 - Negociaciones, Reuniones.

CT13 - Ética y Deontología.

CT16 - Resolución de problemas. Conflictos y crisis. Toma de decisiones.

3.2. Resultados del aprendizaje

RA100 - Poder exponer y comunicar las soluciones a los problemas tanto de forma oral como escrita.

RA101 - Tomar decisiones a partir del análisis de las soluciones obtenidas para los problemas propuestos.

RA102 - Conocimiento básico del ordenamiento jurídico de las principales instituciones civiles, laborales, mercantiles y tributarias relacionadas con la administración y dirección de empresas.

RA103 - Conocimiento de la configuración jurídica básica de la empresa y del empresario y estudio de las obligaciones y contratos con especial referencia a los contratos básicos del tráfico jurídico empresarial.

RA104 - Conocimiento aplicado del régimen jurídico del empresario individual y social.

RA250 - RA383 - Conocer la normativa urbanística y analizar la documentación técnica aplicada a los proyectos.

RA259 - RA224 - RA02. Conocer la normativa urbanística

RA416 - Conocer los modelos de gestión y ejecución Urbanística

RA413 - Conocer la técnica urbanística y la ejecución del planeamiento

RA414 - Conocimiento del marco normativo de la gestión y disciplina urbanística

RA106 - Conocimiento de la contratación mercantil, teoría general de los Títulos-Valores y del Derecho Concursal.

RA110 - Buscar información, documentación y fuentes de referencia jurídica en bases informáticas.

RA105 - Configuración de la tipología societaria: constitución y operativa de las sociedades mercantiles.

RA155 - Conocer las figuras del sistema tributario español en sus distintos niveles de gobierno (estatal, autonómico y local), en su vertiente de imposición empresarial.

RA109 - Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a supuestos prácticos de hecho extraídos de la realidad.

RA111 - Adquirir y valorar el compromiso ético y social en el cumplimiento de las obligaciones jurídicas.

RA127 - Saber utilizar correctamente los conceptos e instrumentos básicos del análisis para su aplicación a la realidad económica.

RA149 - Interpretar las diferentes soluciones y obtener las conclusiones apropiadas a los contextos considerados.

RA418 - Manejar el P.G. de Madrid

RA415 - Conocer la aplicación de la equidistribución de beneficios y cargas urbanísticas

RA251 - RA420 - Conocer la normativa urbanística y analizar la documentación técnica aplicada a los proyectos.

4. Descripción de la asignatura y temario

4.1. Descripción de la asignatura

La asignatura pone en valor a través de la aplicación a casos prácticos todos los conocimientos jurídico-organizativos de la empresa dentro del sector inmobiliario. Así en primer lugar se realiza un repaso de los conocimientos adquiridos en otras asignaturas tales como Derecho de Empresa/legislación aplicada, régimen fiscal, y legislación urbanística; en un segundo momento estos conocimientos se ponen en práctica mediante la resolución de casos prácticos a través de trabajos individuales y colectivos que tendrán que ser expuestos mediante presentaciones.

4.2. Temario de la asignatura

1. introducción al derecho inmobiliario
2. El dominio y la propiedad
3. El proceso urbanizador
4. El proceso edificatorio
5. La empresa del sector inmobiliario

5. Cronograma

5.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	Introducción al derecho inmobiliario Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2		Introducción al derecho inmobiliario Duración: 04:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
3	El dominio y la propiedad Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
4	El proceso urbanizador Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
5		El proceso urbanizador Duración: 04:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
6	El proceso edificatorio Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
7	El proceso edificatorio Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
8		El proceso edificatorio Duración: 04:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
9	La empresa del sector inmobiliario Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
10	La empresa del sector inmobiliario Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
11		La empresa del sector inmobiliario Duración: 04:00 PL: Actividad del tipo Prácticas de Laboratorio		
12	La empresa del sector inmobiliario Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			

13		La empresa del sector inmobiliario Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral		
14	La empresa del sector inmobiliario Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
15	La empresa del sector inmobiliario Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
16				
17				<p>Presentación de trabajos PI: Técnica del tipo Presentación Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 04:00</p> <p>Presentación de trabajos PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 04:00</p> <p>Examen solo prueba final EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 02:00</p>

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

6. Actividades y criterios de evaluación

6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

6.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Presentación de trabajos	PI: Técnica del tipo Presentación Individual	Presencial	04:00	70%	5 / 10	CB03 CE39 CG24 CE41 CG19 CG18 CE07 CE65 CT02 CE40 CE64 CE68 CE67 CE08 CE66 CE26 CT12 CT01 CG23 CB05 CB04 CT09 CT16 CT10 CE06 CT13 CG16
		PG: Técnica					CE67 CE08 CE66 CE26 CT12 CT01 CG23 CB05 CB04 CT16 CT07 CT10 CE06

17	Presentación de trabajos	del tipo Presentación en Grupo	Presencial	04:00	30%	5 / 10	CT09 CT13 CG16 CB03 CE39 CG24 CE41 CG19 CG18 CE07 CE65 CT02 CE40 CE64 CE68
----	--------------------------	--------------------------------------	------------	-------	-----	--------	--

6.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Examen solo prueba final	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT01 CT09 CG23 CE66 CE07 CT02 CT07 CE64 CG24 CG16 CT16 CT12 CT13 CG19 CE67 CE68 CT10 CE41 CG18 CB04 CB03 CB05 CE26 CE08 CE39 CE40 CE65 CE06

6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
examen escrito sobre todas las materias del programa	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	CT01 CT09 CG23 CE66 CE07 CT02 CT07 CE64 CG24 CG16 CT13 CE67 CE68 CT10 CE26 CE08 CE39 CE40 CE65 CE06

6.2. Criterios de evaluación

A. Evaluación continuada (progresiva o distribuida)

En evaluación continua se realizarán trabajos colectivos con entregas individuales por cada miembro del grupo. El peso de las entregas individuales supone un 70% de la nota final y el restante 30% corresponde a la presentación grupal de los trabajos.

B.- Evaluación Global y prueba única

Para evaluación progresiva.- Todos los alumnos que o no hubieran superado las pruebas de evaluación continua (teóricas y prácticas), o no se hubieran presentado a alguna de ellas o pretendan subir nota, podrán realizar el EXAMEN DE PRUEBA GLOBAL que consistirá en una prueba escrita con preguntas sobre los contenidos del programa. Puntuándose sobre 10, siendo 5 la nota mínima para aprobar.

Para prueba única.- Para quienes no realicen pruebas de evaluación progresiva se efectuará un EXAMEN DE PRUEBA GLOBAL que consistirá en una prueba escrita con preguntas sobre los contenidos del programa.

Puntuándose sobre 10, siendo 5 la nota mínima para aprobar.

C.-Examen extraordinario del semestre. (prueba extraordinaria. Julio)

Para todos los alumnos que no hayan obtenido la nota mínima de aprobado (sea en evaluación progresiva o prueba

única).

Consistirá en una prueba escrita con preguntas sobre los contenidos del programa. Puntuándose sobre 10, siendo 5 la

nota mínima para aprobar.

7. Recursos didácticos

7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
apuntes asignatura	Bibliografía	
libros recomendados	Bibliografía	
presentaciones	Otros	

8. Otra información

8.1. Otra información sobre la asignatura

Las comunicaciones de los profesores a los alumnos se realizará de forma personal.

Otras vías de comunicación son el correo electrónico y la plataforma moodle

Las consultas se atenderán en el periodo de tutoría establecido para cada profesor ,y el periodo de respuesta será

el mas rápido posible.

La asignatura se relaciona con los ODS CE26;CG01;CE08.