



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ing. de Caminos  
Canales y P.

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**45000256 - Dirección Y Gestión De Recursos Humanos**

### PLAN DE ESTUDIOS

04GD - Doble Grado En Ingeniería Civil Y Territorial Y En Ade

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2025/26 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
4. Descripción de la asignatura y temario.....	3
5. Cronograma.....	5
6. Actividades y criterios de evaluación.....	7
7. Recursos didácticos.....	10
8. Otra información.....	11

## 1. Datos descriptivos

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	45000256 - Dirección y Gestión de Recursos Humanos
<b>No de créditos</b>	3 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Curso</b>	Cuarto curso
<b>Semestre</b>	Octavo semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	04GD - Doble Grado en Ingeniería Civil y Territorial y en ADE
<b>Centro responsable de la titulación</b>	04 - E.T.S. De Ing. De Caminos Canales Y P.
<b>Curso académico</b>	2025-26

## 2. Profesorado

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Joaquin Sanz De Ojeda	Lab Geologia	joaquin.sanzdeojed@upm.es	X - 16:00 - 20:45 Deberán concertarse las tutorías por correo
Ignacio Faustino Menendez-Pidal De Navascues (Coordinador/a)	Lab Geologia	ignacio.menendezpidal@upm.es	J - 08:00 - 17:00 Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar

			los horarios de tutorías con el profesorado
--	--	--	---

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## 3. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 3.1. Competencias

30AD. E26 - Comprender la organización funcional de la empresa: sus objetivos y técnicas.

30AD. E35 - Establecer objetivos y planificar la política de recursos humanos de la empresa.

30AD. E36 - Comprender los procesos de dirección de los recursos humanos.

30AD. G01 - Que los estudiantes sean capaces de comprender, interpretar, sintetizar y evaluar de forma crítica información proveniente de fuentes diversas en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

30AD. G04 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en un entorno bilingüe (inglés-castellano) propio del ámbito de la administración y dirección de empresas.

30AD. G06 - Que los estudiantes sean capaces de trabajar en equipos multidisciplinares, aplicando los conocimientos adquiridos en el ámbito de la administración y dirección de empresas, fomentando el espíritu de equipo y la coordinación en las tareas de los diversos miembros.

30AD. G10 - Que los estudiantes adquieran un compromiso ético en su trabajo en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

## 3.2. Resultados del aprendizaje

RA236 - RA92 - RA187 Madurar el espíritu emprendedor del alumno tanto en cuanto a su capacidad de buscar soluciones a problemas, como de generar nuevas ideas o dinamizar y liderar grupos.

RA233 - RA89 - RA184. Conocer las diferentes áreas funcionales que constituyen las organizaciones.

RA234 - RA90 - RA185 Conocer distintas alternativas de configuración organizativa.

RA144 - Realizar análisis sencillos concernientes a la gestión de las organizaciones y el conocimiento de su realidad interna y de su entorno

RA235 - RA93 - RA138. Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.

## 4. Descripción de la asignatura y temario

---

### 4.1. Descripción de la asignatura

En esta asignatura se abordan los diferentes aspectos de la Dirección y Gestión de Recursos Humanos: La creciente importancia de la gestión de los recursos humanos. Los procesos básicos: análisis del puesto y planificación. La incorporación del individuo en las organizaciones: reclutamiento, selección y socialización. El desarrollo de los recursos humanos: formación y carrera profesional. La evaluación, compensación y mantenimiento de los recursos humanos. Gestión de conocimiento y recursos humanos. Conciliación de la vida personal y laboral. Gestión internacional de los recursos humanos. Aprendizaje organizativo en multinacionales. Sociología de las profesiones. Trabajo en equipo y colaboración. Liderazgo. Comunicación. Negociación de conflictos. Toma de decisiones.

## 4.2. Temario de la asignatura

1. Tendencias en la gestión de personas
2. La Función de Recursos Humanos : Gestión Estratégica de RRHH; Misión, Visión y Valores. Cultura Corporativa
3. Áreas de gestión de personas
4. Técnicas de selección de personas
5. Formación y desarrollo de personas
6. Evaluación del rendimiento y el desempeño
7. Técnicas de elaboración de salarios
8. Competencias directivas
9. Trabajo en equipo y colaboración
10. Liderazgo
11. Negociación y gestión de conflictos
12. Toma de decisiones y solución de problemas

## 5. Cronograma

### 5.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 03:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
2	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 03:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
3	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 03:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
4	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 01:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p><b>Primer Examen. Evaluación Progresiva</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p><b>Primer Examen- Evaluación progresiva</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 02:00</p>
5	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 03:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p>			
6	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 01:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p><b>TRABAJO GRUPO</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p><b>TRABAJO GRUPO</b> PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo Evaluación Progresiva y Global Presencial Duración: 02:00</p>
7	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 02:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p><b>TRABAJO INDIVIDUAL</b> Duración: 01:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p><b>TRABAJO INDIVIDUAL</b> TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva y Global Presencial Duración: 01:00</p>

8	<p><b>Clases magistrales. Participación.</b> <b>Discusión de casos prácticos.</b> Duración: 01:45 LM: Actividad del tipo Lección Magistral</p> <p><b>Asistencia y Participación en clase</b> Duración: 00:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p> <p><b>Segundo Examen. Evaluación progresiva</b> Duración: 02:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p><b>Asistencia y Participación en clase</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva y Global Presencial Duración: 00:00</p> <p><b>Segundo Examen- Evaluación progresiva</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 02:00</p>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				<p><b>Examen prueba global</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 02:00</p>
17				

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

## 6. Actividades y criterios de evaluación

### 6.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 6.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
4	Primer Examen- Evaluación progresiva	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	30%	5 / 10	30AD. G01 30AD. G04 30AD. G06 30AD. G10 30AD. E26 30AD. E35 30AD. E36
6	TRABAJO GRUPO	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	02:00	20%	5 / 10	30AD. G01 30AD. G04 30AD. G06 30AD. G10 30AD. E26 30AD. E35 30AD. E36
7	TRABAJO INDIVIDUAL	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	01:00	10%	5 / 10	30AD. G06 30AD. G10 30AD. E26 30AD. E35 30AD. E36 30AD. G01 30AD. G04
8	Asistencia y Participación en clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	00:00	10%	5 / 10	30AD. G01 30AD. G04 30AD. G06 30AD. G10 30AD. E35 30AD. E36
8	Segundo Examen- Evaluación progresiva	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	30%	5 / 10	30AD. G01 30AD. G04 30AD. G06 30AD. G10 30AD. E35 30AD. E36

#### 6.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
6	TRABAJO GRUPO	PG: Técnica del tipo Presentación en Grupo	Presencial	02:00	20%	5 / 10	30AD. G01 30AD. G04 30AD. G06 30AD. G10 30AD. E26 30AD. E35 30AD. E36
7	TRABAJO INDIVIDUAL	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	01:00	10%	5 / 10	30AD. G06 30AD. G10 30AD. E26 30AD. E35 30AD. E36 30AD. G01 30AD. G04
8	Asistencia y Participación en clase	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	00:00	10%	5 / 10	30AD. G01 30AD. G04 30AD. G06 30AD. G10 30AD. E35 30AD. E36
16	Examen prueba global	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	60%	5 / 10	30AD. G01 30AD. G04 30AD. G06 30AD. G10 30AD. E26 30AD. E35 30AD. E36

### 6.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Examen escrito global	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	100%	5 / 10	30AD. E26 30AD. G10 30AD. G06 30AD. E35 30AD. G01 30AD. E36 30AD. G04

## 6.2. Criterios de evaluación

La evaluación **progresiva/distribuida** consistirá en::

- La realización de Dos exámenes escritos, cada uno de ellos con un peso del 30% del total de la nota
- La realización de un trabajo individual sobre la materia que tendrá un peso del 10% de la nota final
- La realización de un trabajo grupal (con presentación) sobre la materia que tendrá un peso del 20% de la nota final, y
- Además, se computará un 10% para asistencia y participación en el aula.

Para aprobar la evaluación progresiva es necesario aprobar independientemente cada uno de los exámenes. Si se suspende la evaluación progresiva estando alguno de los exámenes o trabajos aprobados, la calificación de estos últimos y la de la asistencia y participación se guardarán **únicamente para la prueba global del curso actual (no se guardará para la convocatoria extraordinaria ni otros cursos académicos)**

La **evaluación por prueba global** se llevará a cabo mediante un examen escrito que contará por el 60% de la nota. El examen estará dividido en dos partes (coincidentes con los temarios que se hayan incluido en cada uno de los dos controles que se realizan en evaluación progresiva) que habrán de ser superadas de manera individual. Para hacer media será necesario obtener un 5 mínimo en cada una de esas partes y no se guardarán para la convocatoria extraordinaria ni para otros cursos académicos. Asimismo, incluirá un trabajo individual sobre la materia (a determinar por el profesorado) que tendrá un peso del 10% de la nota final y un trabajo grupal (a determinar por el profesorado, incluyendo presentación) sobre la materia que tendrá un peso del 20% de la nota final, y un 10% para asistencia y participación en el aula.

La **evaluación extraordinaria** se llevará a cabo mediante un examen escrito que contará por el 100% de la nota global.

## 7. Recursos didácticos

### 7.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
DE LA CALLE, M.C. y ORTIZ, M. (2014): Fundamentos de Recursos Humanos, Pearson, Madrid, 2ª ed.	Bibliografía	Bibliografía básica
ARIZA MONTES, J.A. y MORALES FERNÁNDEZ, E.J. (2014). Gestión estratégica de personas y competencias. Mc Graw Hill, 1ª edición	Bibliografía	Bibliografía complementaria
DOLAN, S., VALLE, R. y LÓPEZ, A. (2014): La gestión de personas y del talento: la gestión de los recursos humanos en el S. XXI, McGraw?Hill, Madrid.	Bibliografía	Bibliografía complementaria
GÓMEZ MEJÍA, L.R., BALKIN, D.B. y CARDY, R.L. (2008): Gestión de recursos humanos, Pearson Educación,	Bibliografía	Bibliografía complementaria

## 8. Otra información

---

### 8.1. Otra información sobre la asignatura

Esta asignatura se relaciona con los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS4 y ODS8