



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

PROCESO DE
COORDINACIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ingenieros
Informáticos

ANX-PR/CL/001-01

GUÍA DE APRENDIZAJE

ASIGNATURA

105000153 - Practicum

PLAN DE ESTUDIOS

10ML - Grado En Matematicas E Informática

CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2025/26 - Segundo semestre

Índice

Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	4
6. Cronograma.....	5
7. Actividades y criterios de evaluación.....	7
8. Recursos didácticos.....	9
9. Otra información.....	9

1. Datos descriptivos

1.1. Datos de la asignatura

Nombre de la asignatura	105000153 - Practicum
No de créditos	12 ECTS
Carácter	Optativa
Curso	Cuarto curso
Semestre	Séptimo semestre Octavo semestre
Período de impartición	Febrero-Junio
Idioma de impartición	Castellano
Titulación	10ML - Grado en Matematicas e Informática
Centro responsable de la titulación	10 - E.T.S. De Ingenieros Informáticos
Curso académico	2025-26

2. Profesorado

2.1. Profesorado implicado en la docencia

Nombre	Despacho	Correo electrónico	Horario de tutorías *
Belen Rios Sanchez (Coordinador/a)		belen.rios@upm.es	- -

* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

3. Conocimientos previos recomendados

3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Matemáticas e Informática no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- La Comisión de Prácticas Externas del centro debe aprobar previamente a la matrícula la propuesta de Practicum presentada por el estudiante
- Es requisito haber completado 120 ECTS correspondientes a asignaturas básicas y obligatorias de los dos primeros cursos.

4. Competencias y resultados de aprendizaje

4.1. Competencias

C1 - Capacidad de resolución de problemas aplicando conocimientos de matemáticas, ciencias e ingeniería. TIPO: Competencias.

C10 - Capacidad para usar las tecnologías de la información y la comunicación. TIPO: Competencias.

C16 - Capacidad de realizar búsquedas bibliográficas y de utilizar bases de datos y otras fuentes de información. TIPO: Competencias.

C19 - Capacidad para trabajar de forma efectiva como individuo, organizando y planificando su propio trabajo, de forma independiente o como miembro de un equipo. TIPO: Competencias.

C2 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y la actualización de conocimientos, y reconocimiento de su necesidad en las áreas de

C3 - Saber trabajar en situaciones carentes de información y bajo presión, teniendo nuevas ideas, siendo creativo.
TIPO: Competencias.

C4 - Capacidad de gestión de la información. TIPO: Competencias.

C5 - Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. TIPO: Competencias.

C6 - Capacidad para trabajar dentro de un equipo, organizando, planificando, tomando decisiones, negociando y resolviendo conflictos, relacionándose, y criticando y haciendo autocrítica. TIPO: Competencias.

C8 - Capacidad de comunicarse de forma efectiva con los compañeros, usuarios (potenciales) y el público en general acerca de cuestiones reales y problemas relacionados con la especialización elegida. TIPO: Competencias

C9 - Capacidad de integrarse en la empresa de modo autónomo demostrando conocimientos básicos de la profesión, comprensión de la responsabilidad ética y profesional, y motivación por la calidad y la mejora continua. TIPO: Competencias.

K13 - Conocimiento de los tipos apropiados de soluciones, y comprensión de la complejidad de los problemas informáticos y la viabilidad de su solución. TIPO: Conocimientos o contenidos.

S25 - Combinar la teoría y la práctica para realizar tareas informáticas TIPO: Habilidades o destrezas.

4.2. Resultados del aprendizaje

RA202 - Los resultados del aprendizaje correspondientes a esta asignatura han quedado definidos en el apartado de competencias de este documento, señalando los que corresponden a conocimientos, habilidades y competencias propiamente dichas

5. Descripción de la asignatura y temario

5.1. Descripción de la asignatura

Desarrollo de tareas profesionales dentro de un entorno profesional.

5.2. Temario de la asignatura

1. Tareas en entorno profesional
2. Elaboración de informes
3. Presentación oral

6. Cronograma

6.1. Cronograma de la asignatura *

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
2			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
3			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
4			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
5			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
6			Tareas de práctica Duración: 12:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
7			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
8			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
9			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
10			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
11			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	

12			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
13			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
14			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	
15			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	Informes finales de tutor académico, tutor profesional, estudiante OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva No presencial Duración: 15:00
16			Tareas de práctica Duración: 15:00 OT: Otras actividades formativas / Evaluación	Presentación oral OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva No presencial Duración: 06:00
17				Evaluación solo final OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Global No presencial Duración: 06:00

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

7. Actividades y criterios de evaluación

7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

7.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
15	Informes finales de tutor académico, tutor profesional, estudiante	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	15:00	70%	5 / 10	K13 C16 C2 C5 C8 C3 C4 C1 C19 C10 C9 C6 S25
16	Presentación oral	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	06:00	30%	5 / 10	C8

7.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	Evaluación solo final	OT: Otras técnicas evaluativas	No Presencial	06:00	100%	5 / 10	K13 C16 C2 C5 C8 C3 C4 C1 C19 C10 C9 C6 S25

7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

No se ha definido la evaluación extraordinaria.

7.2. Criterios de evaluación

Se realizará una evaluación progresiva, con una calificación final que se basará en los informes de los tutores y memoria final del estudiante.

Evaluación

1. A la vista de los informes del tutor profesional y el alumno, el tutor académico hará una evaluación del proceso de la práctica externa. Tras los informes, y conforme a la evolución seguida de la práctica, realizará una propuesta numérica de calificación de la práctica y los logros obtenidos por el alumno.
2. El expediente formado por los informes de ambos tutores y la memoria final del alumno será remitido por el tutor académico a la oficina Ores, para que, en el plazo establecido, se traslade a la Comisión de Practicum.
3. Para la calificación final, el alumno deberá hacer una defensa oral del trabajo realizado (proceso y resultados). Las presentaciones se harán en los días y horas que se comunicarán con antelación para cada una de las convocatorias, a través de la herramienta Moodle. Habrá varias sesiones de presentaciones en paralelo, y su tutor académico podrá formar parte de la comisión de evaluación.
4. La comisión de Prácticum, vistos los informes de las comisiones de evaluación, emitirá las actas correspondientes conforme a la siguiente ponderación:

$0,4 * \text{evaluación_tutor_interno} + 0,3 * \text{evaluación_presentación_oral} + 0,3 * \text{evaluación_tutor_externo}$

8. Recursos didácticos

8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Normativa	Recursos web	http://www.fi.upm.es/?pagina=1649
Muestra de Interés	Otros	Formulario
Propuesta de Prácticum	Otros	Formulario
Informe TI	Otros	Formulario
Informe TE	Otros	Formulario

9. Otra información

9.1. Otra información sobre la asignatura

La Oficina de Relaciones con el Exterior (OREX) dará apoyo y asesoría a la realización del prácticum.

Antes de realizar la matrícula, el estudiante debe haber entregado una muestra de interés (en abril para primer semestre), en noviembre (para segundo semestre) junto con certificado de notas y CV.

El estudiante debe iniciar el proceso de búsqueda de destino a través de COIE.

El estudiante debe presentar en la fecha que se le indique una Propuesta de Prácticum que evaluará la Comisión de Prácticas Externas del Centro.

Sólo serán válidas las matrículas de prácticum cuyas propuestas hayan sido aprobadas previamente por la Comisión.