



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S.I Aeronáutica y del  
Espacio

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**145016102 - Legislación Laboral Y Gestión De Las Personas**

### PLAN DE ESTUDIOS

14GY - Grado En Gestión Y Operaciones Del Transporte Aéreo

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2025/26 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Conocimientos previos recomendados.....	2
4. Competencias y resultados de aprendizaje.....	2
5. Descripción de la asignatura y temario.....	3
6. Cronograma.....	5
7. Actividades y criterios de evaluación.....	7
8. Recursos didácticos.....	9
9. Otra información.....	10

## 1. Datos descriptivos

---

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	145016102 - Legislación Laboral y Gestión de las Personas
<b>No de créditos</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Curso</b>	Tercero curso
<b>Semestre</b>	Sexto semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Castellano
<b>Titulación</b>	14GY - Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo
<b>Centro responsable de la titulación</b>	14 - E.T.S.I. Aeronáutica Y Del Espacio
<b>Curso académico</b>	2025-26

## 2. Profesorado

---

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías *</b>
Antonio Martinez Raya (Coordinador/a)	B2D8/B220	antoniomartinez@upm.es	Sin horario. véase en Moodle
Juan Jose Morillas Guerrero	B2D8	juanjose.morillas@upm.es	Sin horario. véase en Moodle

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## 3. Conocimientos previos recomendados

---

### 3.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

- Principios De Economía
- Gestión Económica
- Informática De Gestión

### 3.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado en Gestión y Operaciones del Transporte Aéreo no tiene definidos otros conocimientos previos para esta asignatura.

## 4. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 4.1. Competencias

CG01 - Capacidad para llevar a cabo actividades de proyección, de dirección técnica, de redacción de informes, y de asesoramiento técnico en tareas relativas a la industria del Transporte Aéreo

CG04 - Capacidad para analizar implicaciones económicas, administrativas, sociales o medioambientales ligadas a la aplicación de nuevos conceptos y técnicas en el ámbito de la Gestión y Operación del Transporte Aéreo

CG05 - Capacidad para la búsqueda y utilización de la normativa y reglamentación relativa a su ámbito de actuación

CG06 - Capacidad para la gestión y dirección de organizaciones relacionadas con los procesos del transporte aéreo

CT05 - Habilidad para liderar equipos y organizaciones

## 4.2. Resultados del aprendizaje

RA60 - Conocimientos de Prevención de Riesgos Laborales.

RA55 - Conocimiento de los aspectos básicos de los tipos de empresas y su gestión y organización

RA59 - Conocimientos de legislación laboral, contratos de trabajo, convenios colectivos y seguridad social.

RA61 - Conocimientos de Gestión de Personas como activos de la empresa, modelos, competencias, motivación, liderazgo y evaluación del desempeño.

## 5. Descripción de la asignatura y temario

---

### 5.1. Descripción de la asignatura

Esta asignatura tiene por objeto la formación del alumnado en asuntos relacionados con el derecho del trabajo (en su sentido más amplio), particularmente en legislación laboral y prevención de riesgos laborales en el marco de la actividad empresarial. Asimismo, la materia de la asignatura comprende temáticas acerca de la gestión de las personas, concretamente, desde la planificación de necesidades, pasando por el reclutamiento, hasta la gestión de competencias, la motivación, el liderazgo y retención del talento. También, se incluyen aspectos relacionados con la evaluación del desempeño, habitualmente considerada parte de los recursos humanos como un activo de alto impacto debido a la necesidad de valorar, mejorar y mantener el capital humano en las organizaciones. Además, se revisan conceptos relativos a las organizaciones saludables en contraste con las organizaciones tóxicas. Por último, se repasan los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con especial énfasis en lo relativo al ODS4 (educación de calidad), el ODS8 (trabajo decente y crecimiento económico,) el ODS9 (industria, innovación e infraestructura), el ODS11 (ciudades y comunidades sostenibles), el ODS12 (producción y consumo responsables) y el ODS16 (paz, justicia e instituciones sólidas). En suma, el contenido de esta asignatura pretende dar un valor añadido a los futuros egresados de este grado en materias directamente relacionadas con la dirección y gestión del capital humano en el marco empresarial de nuestro tiempo.

## 5.2. Temario de la asignatura

1. Legislación laboral: derechos y deberes de los trabajadores. Representación de los trabajadores.
2. Contratos de trabajo. El salario y la jornada de trabajo. Los convenios colectivos. Suspensión de contratos y despidos colectivos. El fondo de garantía salarial. Trabajo autónomo. Situación de huelga laboral.
3. Seguridad social: trabajadores por cuenta propia y por cuenta ajena. Cotizaciones, recaudación y fondo de reserva. Prestaciones: asistencia sanitaria, incapacidad, maternidad. Jubilación. Protección por desempleo.
4. Prevención de riesgos laborales. Servicios sociales y asistencia social.
5. Planificación, selección y reclutamiento de personas. Modelos de gestión de personas y de gestión por competencias.
6. Motivación, liderazgo y retención del talento: enriquecimiento laboral y empoderamiento. La mejora continua.
7. El capital de las personas: autoeficacia, optimismo, esperanza, resiliencia. Psicología organizacional positiva. Organizaciones saludables.
  - 7.1. Objetivos de desarrollo sostenible relacionados con el mundo laboral y la empresa
  - 7.2. Condiciones de trabajo y trabajo sostenible
8. Evaluación del desempeño. Metodologías, gestión y habilidades para la evaluación. Liderazgo.

## 6. Cronograma

### 6.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1	<b>Tema 1</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
2	<b>Tema 2</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
3	<b>Tema 2</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
4	<b>Tema 3</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
5	<b>Tema 3</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
6	<b>Tema 4</b> Duración: 06:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
7	<b>Tema 4</b> Duración: 06:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
8	<b>Tema 5</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
9	<b>Tema 5</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
10	<b>Tema 6</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
11	<b>Tema 6</b> Duración: 02:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral  <b>Tema 6</b> Duración: 04:00 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas			
12	<b>Tema 7</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			

13	<b>Tema 7</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
14	<b>Tema 8</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			
15	<b>Tema 8</b> Duración: 04:00 LM: Actividad del tipo Lección Magistral			<b>Trabajo Evaluación Continua</b> TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 02:00
16				<b>Examen Final Evaluación Continua</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:00  <b>Examen Final</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 01:00
17				

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

## 7. Actividades y criterios de evaluación

### 7.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 7.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
15	Trabajo Evaluación Continua	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	02:00	40%	5 / 10	CT05 CG01 CG04 CG06 CG05
16	Examen Final Evaluación Continua	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:00	60%	5 / 10	CT05 CG01 CG04 CG06 CG05

#### 7.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
16	Examen Final	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:00	100%	5 / 10	CT05 CG01 CG04 CG06 CG05

#### 7.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
Análogo al examen final en convocatoria ordinaria (sin evaluación progresiva).	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:00	100%	5 / 10	CT05 CG01 CG04 CG06 CG05

## 7.2. Criterios de evaluación

La **evaluación** consiste en **realizar una tarea con actividades puntuables (entregable, presentación y exposición; además de asistencia y tutoría)**. La evaluación constará, por tanto, de esa tarea y un examen final. Los trabajos (en grupo) evaluables tratan de facilitar, mediante el alcance de un conjunto de objetivos, la evaluación progresiva del esfuerzo que el estudiantado dedica durante el curso. Estos trabajos tienen carácter voluntario. Pero, en caso de no hacerlos, se pierde la posibilidad de que el 40% de que su evaluación dependa de un trabajo realizable durante el semestre y, por tanto, la evaluación sería vía examen final.

En los exámenes finales, se penalizará la ausencia de datos identificativos del estudiante.

**El alumnado, por defecto, queda asignado bajo evaluación progresiva, si bien mantiene su derecho a evaluación final. Se entenderá que se aplica la evaluación progresiva, si realiza alguna de las actividades de la tarea de evaluación continua.**

Los conocimientos se evaluarán mediante:

- **Un examen final:** al cual es imprescindible para los alumnos el hecho de presentarse para superar la asignatura. El peso del examen final es un 60% para los alumnos que hayan ido por evaluación progresiva y un 100% para aquellos que no hayan participado en la evaluación progresiva. En el examen final entran todos los contenidos de asignatura, tanto la teoría como los problemas se preguntarán en formato tipo test.
- **Trabajos individuales a definir:** que el alumno entregará en el formato establecido y cabe la posibilidad de que sea seleccionado para presentar en clase al resto de compañeros. El trabajo, en su conjunto, tendrá un peso del 40% de la nota.

Los exámenes constarán de preguntas con cuatro opciones de las que sólo una será correcta, descontándose 0,25 por cada fallo. Normalmente, los problemas serán también tipo test con cuatro opciones, pudiendo en algún caso optar por problemas que se vayan a corregir con la hoja de problemas introduciendo los resultados, no descontando los fallos.

Los exámenes se corrigen con el sistema automático, que emplea los servicios informáticos del centro universitario.

Se recuerda a los estudiantes que la asistencia a clase, y atender en ellas, suelen resultar aconsejables para la superación de la asignatura.

La información sobre la convocatoria de las pruebas de evaluación progresiva y exámenes finales, además de las calificaciones y demás información relevante de la asignatura, serán publicadas, al menos, a través de la plataforma educativa de la UPM en Moodle.

## 8. Recursos didácticos

### 8.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
San Cristóbal Villanueva, J.M. (2025). Estatuto de los Trabajadores (comentado con jurisprudencia sistematizada y concordancias)	Bibliografía	Editorial: Ediciones Francis Lefebvre  ISBN: 9788410431546   Idioma: español  Número de páginas: 800
VV.AA. (2022). Curso elemental de Derecho del Trabajo y la Seguridad Social	Bibliografía	Editorial: Tecnos  ISBN: 9788430992881  Páginas: 416  Plaza de edición: Madrid , España  Idiomas: español  Fecha de la edición: 2022  Edición: 11ª ed.
Portet Gelabert, M. (2014). Gestión de personas (manual para la gestión del capital humano en las organizaciones)	Bibliografía	Editorial: ESIC EDITORIAL  ISBN: 9788415986492  Idioma: español  Número de páginas: 612
Osca Segovia, A. (2010). Gestión estratégica de recursos humanos y políticas de formación	Bibliografía	Editorial: Sanz y Torres, S. L.   Edición: 1ª  ISBN: 9788492948017  Idioma: español  Páginas: 264

## 9. Otra información

---

### 9.1. Otra información sobre la asignatura

Si bien la asistencia a clase no es obligatoria, resulta recomendable la presencialidad en el aula, ya que que la materia de estudio se verá enriquecida por parte del docente durante las sesiones de previstas durante el curso.

Para una adecuada preparación de la tarea de evaluación continua se recomienda, y será puntuable, la asistencia a una (breve) tutoría con algún miembro del equipo docente.

La duración de las exposiciones correspondientes a las presentaciones será de 10 min. (recomendado), donde se valorará la claridad expositiva, así como la correcta citación de las fuentes bibliográficas y la riqueza verbal, además del conocimiento del tema expuesto.

El temario objeto de estudio será, además del material subido a la plataforma educativa, todo aquello que sea comentado por el docente en el aula, así como cualquier material gráfico y audiovisual, ya sea expuesto o proyectado (según el caso) en las sesiones previstas durante el curso. Asimismo, a través de la plataforma educativa podrán recomendarse algunas lecturas (cortas) como una forma de complementar algunos puntos de la materia objeto de examen con asuntos de actualidad.