



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE MADRID

PROCESO DE  
COORDINACIÓN DE LAS  
ENSEÑANZAS PR/CL/001



E.T.S. de Ing. de Sistemas  
Informáticos

# ANX-PR/CL/001-01

## GUÍA DE APRENDIZAJE

### ASIGNATURA

**615000332 - English For Professional And Academic Communication**

### PLAN DE ESTUDIOS

61CI - Grado En Ingenieria De Computadores

### CURSO ACADÉMICO Y SEMESTRE

2025/26 - Segundo semestre

## Índice

---

### Guía de Aprendizaje

1. Datos descriptivos.....	1
2. Profesorado.....	1
3. Requisitos previos obligatorios.....	2
4. Conocimientos previos recomendados.....	3
5. Competencias y resultados de aprendizaje.....	3
6. Descripción de la asignatura y temario.....	4
7. Cronograma.....	6
8. Actividades y criterios de evaluación.....	9
9. Recursos didácticos.....	13
10. Otra información.....	14

## 1. Datos descriptivos

### 1.1. Datos de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura</b>	615000332 - English For Professional And Academic Communication
<b>No de créditos</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Curso</b>	Cuarto curso
<b>Semestre</b>	Séptimo semestre Octavo semestre
<b>Período de impartición</b>	Febrero-Junio
<b>Idioma de impartición</b>	Inglés/Castellano
<b>Titulación</b>	61CI - Grado en Ingeniería de Computadores
<b>Centro responsable de la titulación</b>	61 - E.T.S De Ing. De Sistemas Informáticos
<b>Curso académico</b>	2025-26

## 2. Profesorado

### 2.1. Profesorado implicado en la docencia

<b>Nombre</b>	<b>Despacho</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Horario de tutorías *</b>
Jose Luis Llavona Arregui	8205	jose Luis.llavona@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.
Carola Maria Alvarez-Bolado Sanchez	8204	carola.alvarez-bolado@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.

Arsenio Andrades Moreno	8205	a.andrades@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.
Yolanda Blazquez Lopez (Coordinador/a)	8204	yolanda.blazquez@upm.es	Sin horario. Timetable will be established before the semester starts.

\* Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

### 3. Requisitos previos obligatorios

---

#### 3.1. Asignaturas previas requeridas para cursar la asignatura

-  
-

- Nivelacion B2 en Lengua Inglesa

#### 3.2. Otros requisitos previos para cursar la asignatura

El plan de estudios Grado En Ingenieria De Computadores no tiene definidos requisitos para esta asignatura.

## 4. Conocimientos previos recomendados

---

### 4.1. Asignaturas previas que se recomienda haber cursado

El plan de estudios Grado en Ingeniería de Computadores no tiene definidas asignaturas previas recomendadas para esta asignatura.

### 4.2. Otros conocimientos previos recomendados para cursar la asignatura

- Certification of B2 level of English according to the Council of Europe's Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL)

## 5. Competencias y resultados de aprendizaje

---

### 5.1. Competencias

CT13 - Comunicación en lengua inglesa: Ser capaz de comunicare en lengua inglesa en el ámbito profesional.

### 5.2. Resultados del aprendizaje

RA495 - The student is able to collect information from different sources, i.e. lecturers and bibliographic resources

RA493 - The student is able to write a logically organized and coherent document on a wide variety of topics and support his/her views

RA492 - The student is able to write specialized-content documents

RA523 - The student is able to understand complex and abstract ideas

RA496 - The student is able to communicate fluently and accurately in written and oral English in professional and academic environments

## 6. Descripción de la asignatura y temario

---

### 6.1. Descripción de la asignatura

The course is intended to deal with the different communicative situations both in professional and academic settings. It aims at practising and eventually getting a good command of written and oral communication skills in those environments. Authentic materials are used as a reference for the documents students will produce on their own throughout the course. At the end of this course, the students can understand and write different kinds of professional and academic documents, participate in meetings, and prepare subject-content oral presentations.

### 6.2. Temario de la asignatura

#### 1. INTRODUCTION TO PROFESSIONAL WRITING. GENERAL FEATURES

- 1.1. Types of Professional Written Documents
- 1.2. The Paragraph: Basic Structure
- 1.3. Connectors: Discourse Organization. Conjunctions
- 1.4. Advanced grammar and punctuation

#### 2. PROFESSIONAL WRITING (I): E-MAILS

- 2.1. Types of professional e-Mails
- 2.2. E-mail Writing (1). Cover e-Mail for job applications. Structure and content. Accomplishments. Terminology
- 2.3. E-mail Writing (2). Offering professional IT services. Structure and content. Terminology: Discourse Organization
- 2.4. E-mail Writing (3). Complaining about professional IT services. Structure and content. Terminology
- 2.5. E-mail Writing (4). Other types

#### 3. PROFESSIONAL WRITING (II): DESCRIBING VISUALS

- 3.1. Types of visuals
- 3.2. Describing visuals: basic structure and content. Terminology

#### 4. INTRODUCTION TO PROFESSIONAL ORAL COMMUNICATION. GENERAL FEATURES: GENERAL FEATURES

- 4.1. Features of Oral English: Register, Tone and Rhythm

4.2. Non-Verbal Language: Body Language

## 5. PROFESSIONAL ORAL COMMUNICATION (I): JOB INTERVIEW

5.1. Tell me about yourself, "elevator pitch"

5.2. Job Interview

## 6. PROFESSIONAL ORAL COMMUNICATION (II): MEETINGS & NEGOTIATION

6.1. Types of meeting

6.2. Arranging a meeting

6.3. Negotiating, Agreeing and Disagreeing, Taking decisions

6.4. Chairing a meeting

6.5. Terminology

## 7. INTRODUCTION TO ACADEMIC WRITING. GENERAL FEATURES

7.1. Academic Genres

7.2. Collecting information from different sources. Plagiarism

7.3. Structuring and synthesizing the information (IMRD structure, Pentachart)

7.4. The research proposal/project: Purpose, Sections and Content

7.5. The abstract

## 8. PROFESSIONAL/ACADEMIC ORAL COMMUNICATION: PRESENTATIONS

8.1. Structure and Design of Oral Presentations. Terminology

8.2. Multimedia Support for Oral Presentations

8.3. Rehearsal

## 7. Cronograma

### 7.1. Cronograma de la asignatura \*

Sem	Actividad tipo 1	Actividad tipo 2	Tele-enseñanza	Actividades de evaluación
1		<p><b>Description of defining features of different types of professional written documents</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Revision of advanced grammar and punctuation based on authentic materials</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
2		<p><b>Using connectors as cohesive devices</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Paragraph writing: topic sentence and structure</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
3		<p><b>Analysis of professional writing: e-mails, cover e-mails. Types and structure</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Writing different types of emails according to purpose</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
4		<p><b>Writing Cover E-mails. Paragraph of accomplishments, "elevator pitch"</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Writing Cover E-mails. Identifying Structure and Terminology</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		

5		<p><b>Writing E-mails: Offering Professional IT services</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Writing E-mails: Complaining about professional IT services and other purposes</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
6		<p><b>Describing Visuals: basis structure and contents. Identifying terminology</b> Duración: 03:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
7				
8	<p><b>MID-TERM EXAM: Writing a descriptive paragraph (visuals), emails, cover e-mail.</b> Duración: 01:50 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>	<p><b>Introduction to Academic Writing. Describing academic genres. Collecting information from different resources. Avoiding Plagiarism</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>MID-TERM EXAM: Writing a descriptive paragraph (visuals), emails, cover e-mail.</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:50</p>
9		<p><b>Structuring and Synthesizing the information. The research proposal. Identifying the main sections of an abstract</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Introduction to Professional Oral Communication: Analysis of Register, Tone and Rhythme. Analysis of authentic presentations in professional contexts: structure, vocabulary and body language</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Classroom tasks are to be accomplished throughout the course. The students are expected to regularly attend the lessons</b> OT: Otras técnicas evaluativas Evaluación Progresiva Presencial Duración: 00:00</p>
10		<p><b>Oral communication skills: identifying roles and responsibilities in professional settings</b> Duración: 03:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>Submission of a Written Project/Research Proposal</b> TI: Técnica del tipo Trabajo Individual Evaluación Progresiva Presencial Duración: 00:00</p>
11		<p><b>Oral communication skills: identifying roles and responsibilities in professional settings (Cont.)</b> Duración: 03:40 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		
12	<p><b>FINAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension</b> Duración: 01:50 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>	<p><b>Job meetings: general features and planning. Language structures and vocabulary</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>		<p><b>FINAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Progresiva Presencial Duración: 01:50</p>

13		<p><b>Practising job meetings: note taking, minutes and agenda</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Meetings: chairing a meeting, negotiating and networking</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	<p><b>Practising negotiating and networking</b> Duración: 01:50 AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>	
14	<p><b>Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations.</b> Duración: 03:40 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p><b>Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations.</b> TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 03:40</p>
15	<p><b>Oral Presentation of Research Proposal/Project</b> Duración: 03:40 OT: Otras actividades formativas / Evaluación</p>			<p><b>Oral Presentation of Research Proposal/Project</b> TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Progresiva Presencial Duración: 03:40</p>
16				
17				<p><b>GLOBAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension</b> EX: Técnica del tipo Examen Escrito Evaluación Global Presencial Duración: 02:00</p> <p><b>Actividades no recuperables realizadas en periodo lectivo de la evaluación progresiva, que se guardan para esta Evaluación Global.</b> TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo Evaluación Global Presencial Duración: 00:00</p>

Para el cálculo de los valores totales, se estima que por cada crédito ECTS el alumno dedicará dependiendo del plan de estudios, entre 26 y 27 horas de trabajo presencial y no presencial.

## 8. Actividades y criterios de evaluación

### 8.1. Actividades de evaluación de la asignatura

#### 8.1.1. Evaluación (progresiva)

Sem.	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
8	MID-TERM EXAM: Writing a descriptive paragraph (visuals), emails, cover e-mail.	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:50	30%	/ 10	CT13
9	Classroom tasks are to be accomplished throughout the course. The students are expected to regularly attend the lessons	OT: Otras técnicas evaluativas	Presencial	00:00	5%	/ 10	CT13
10	Submission of a Written Project/Research Proposal	TI: Técnica del tipo Trabajo Individual	Presencial	00:00	5%	/ 10	CT13
12	FINAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	01:50	30%	/ 10	CT13
14	Role playing of professional activities, i.e. meetings, job interviews, negotiations.	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	03:40	15%	/ 10	CT13
15	Oral Presentation of Research Proposal/Project	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	03:40	15%	/ 10	CT13

#### 8.1.2. Prueba evaluación global

Sem	Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
17	GLOBAL EXAM: Written exam to test the student's competence in writing and listening comprehension	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	60%	/ 10	CT13

17	Actividades no recuperables realizadas en período lectivo de la evaluación progresiva, que se guardan para esta Evaluación Global.	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	00:00	40%	/ 10	CT13
----	--	---------------------------------------	------------	-------	-----	------	------

### 8.1.3. Evaluación convocatoria extraordinaria

Descripción	Modalidad	Tipo	Duración	Peso en la nota	Nota mínima	Competencias evaluadas
EXAM : Written exam to test writing and listening comprehension skills	EX: Técnica del tipo Examen Escrito	Presencial	02:00	60%	/ 10	CT13
Actividades no recuperables realizadas en período lectivo de la evaluación progresiva, que se guardan para esta Evaluación Extraordinaria.	TG: Técnica del tipo Trabajo en Grupo	Presencial	00:00	40%	/ 10	CT13

## 8.2. Criterios de evaluación

**Nota importante:** Para poder superar la asignatura, el o la estudiante deberá acreditar el nivel B2 con una antelación de, al menos, cinco días hábiles previos al examen de la convocatoria ordinaria o extraordinaria, según corresponda. En caso de no hacerlo, el estudiante podrá alcanzar una calificación máxima de 4.0 en la convocatoria ordinaria, y será calificado como No Presentado en la convocatoria extraordinaria. (Anexo III, apartado d), Normativa de evaluación del aprendizaje en las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario de la Universidad Politécnica de Madrid, aprobado por el CG UPM en su sesión del 26/05/2022).

Es requisito imprescindible que el/la estudiante se ponga en contacto con el/la docente de la asignatura dentro de las dos primeras semanas del semestre, para poder ser incluido en el Moodle de la asignatura, donde se subirán todos los contenidos. Es obligatorio consultar la plataforma de la asignatura con sus actualizaciones.

### Evaluación Progresiva (Convocatoria Ordinaria)

Se seguirá el sistema de evaluación distribuida o progresiva.

Todas las pruebas de evaluación contempladas en la asignatura tienen unas fechas concretas de realización en el período lectivo, que serán publicadas con la debida antelación. Aquel o aquella estudiante que no pueda realizar las pruebas en la fecha señalada, por cualquiera de los motivos contemplados en el artículo 21 de la Normativa de evaluación del aprendizaje en las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario de la Universidad Politécnica de Madrid, aprobado por el CG UPM en su sesión del 26/05/2022, deberá dirigirse al/la docente correspondiente con la debida justificación, con el fin de solicitar su realización en fecha distinta a la programada. Si un/a estudiante no realiza una prueba de evaluación programada, y no se encuentra dentro de las causas justificadas contempladas, obtendrá un 0/10 en esa prueba específica. Si un/a estudiante no realiza ninguna prueba de evaluación se considerará como No Presentado.

Con carácter general, todas las pruebas de evaluación previstas dentro del período docente se realizarán dentro del horario de clases asignado a la asignatura.

Durante el período docente, a lo largo de la evaluación progresiva, el alumno deberá realizar una **serie de actividades evaluables no recuperables, que suponen el 40 % de la calificación final**. La nota de estas actividades evaluables no recuperables se guardará, tanto para la evaluación global, dentro de la Convocatoria Ordinaria, como para la Convocatoria Extraordinaria, si procede. El detalle de las estas actividades evaluables no recuperables y sus ponderaciones es el siguiente:

#### 1. **Mandatory Tasks: Role-plays and Classroom Tasks** 20%

Job Interview (5%) (RA496)

Meetings: (5%) (RA496)

Tell me about yourself (audio/video): (5%) (RA496)

Classroom tasks: (5%) (RA523; RA495; RA492; RA493;RA496)

#### 2. **Research Proposal, Oral presentation** (RA496): 15%

#### 3. **Research Proposal, Written assignment** (RA492, RA493; RA495; RA523): 5%

Asimismo, habrá dos pruebas escritas, que supondrán el 60% de la nota final, con el siguiente detalle:

#### 4. **Mid-Term Exam** (RA523, RA492, RA493): 30 % , e-mail writing and visuals description

#### 5. **Final Exam** (RA523; RA492; RA493: 30%, written production and listening comprehension

La suma de las ponderaciones de todas las actividades previstas es de un 100%. El/la alumno/a deberá obtener una calificación igual o superior a 5.0 puntos mediante la aplicación de los factores de ponderación indicados.

### **Prueba de evaluación Global (Convocatoria Ordinaria)**

En caso de no superación de la asignatura mediante evaluación progresiva, el alumno podrá realizar una prueba de evaluación global, dentro de la Convocatoria Ordinaria, que se realizará en la fecha y lugar establecidos por la Subdirección de Ordenación Académica. Esta prueba de evaluación global **supondrá un 60% de la calificación total**, y constará de un examen escrito que incluirá los contenidos evaluados en el Mid-term Exam y Final Exam de la evaluación progresiva. El 40 % restante se corresponde con la calificación de las actividades evaluables no recuperables realizadas en la evaluación progresiva, que han quedado guardadas para completar la calificación de esta evaluación global dentro de la Convocatoria Ordinaria.

### **Prueba de evaluación Extraordinaria (Convocatoria Extraordinaria)**

En caso de no superación de esta evaluación global, dentro de la Convocatoria Ordinaria, el alumno tendrá la posibilidad de realizar la prueba de evaluación extraordinaria, que se realizará en la fecha y lugar establecidos por la Subdirección de Ordenación Académica. Esta prueba **supondrá un 60% de la calificación total**, y constará de un examen escrito que incluirá los contenidos evaluados en el Mid-term Exam y Final Exam de la evaluación progresiva. El 40 % restante se corresponde con la calificación de las actividades evaluables no recuperables realizadas en la evaluación progresiva, que han quedado guardadas para completar la calificación de esta evaluación dentro de la Convocatoria Extraordinaria.

## 9. Recursos didácticos

### 9.1. Recursos didácticos de la asignatura

Nombre	Tipo	Observaciones
Bombardó, C.; Aguilar, M.; Barahona, C. (2007): "Technical Writing. A Guide for Effective Communication". Barcelona, Ediciones UPC	Bibliografía	Textbook for professional and academic writing
Downer, C. (2013); "Job Hunting". Cambridge. Cambridge University Press	Bibliografía	Textbook for writing CVs and dealing with job interviews
Dochao Moreno, L. y Llavona Arregui, J.L. (2002); "Manual de Correspondencia Comercial y Profesional en Inglés Orientada a Alumnos de Inglés para Entornos de Ingeniería"	Bibliografía	Textobook for professional writing
Lowe, S., Pile, L. (2007); "Negotiating". London: Delta Publishing	Bibliografía	Textbook for negotiation
Taylor, S. (2004); "Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents". London: Pearson Education Limited	Bibliografía	Textbook for negotiations
Thompson, K. (2007); "English for Meetings". Oxford: Oxford University Press	Bibliografía	Textbook for meetings
Godwin, J., Strutt, L. (2008); "Test Your Business Vocabulary in Use. Advanced". Cambridge: Cambridge University Press	Bibliografía	Textbook for business vocabulary

<a href="https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales">https://moodle.upm.es/titulaciones/oficiales</a>	Recursos web	Moodle of the Universidad Politécnica of Madrid (SPAIN)
Purdue Online Writing Lab	Recursos web	Online Writing Lab of Purdue University, Indiana (USA)

## 10. Otra información

---

### 10.1. Otra información sobre la asignatura

This course is aligned with Goal 4 that claims "to guarantee inclusive, equitable and quality education and promote lifelong learning

opportunities for all" as defined within the Sustainable Development Goals (SDGs) established by the United Nation Organization (UN)".

The subject is -with no exception and for all the activities and tasks described- taught by a single professor all along the semester.

**This Subject Guide is based on a standard model lab group of 25 components. Should this number be altered, since the active**

**participation of every single student is required, the planning will be modified accordingly.**

**A 50% of practical oral skills testing is mandatory in a C1 level course for professional communication, as the case is in EPAC.**