



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

CORRECCIÓN PERFILES PLAZAS F200024 Y F200030

(Res. 28-09-2023)

Advertido error en los perfiles de las plazas nº **105 (F200024)** y nº **107 (F200030)** del Anexo I de la convocatoria, se procede a corregir el mismo, siendo los perfiles correctos los que figuran anexos a la presente nota.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
105	F200024	1	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión y seguimiento de titulaciones oficiales de posgrado en Máster y Doctorado. Manejo de las aplicaciones para la gestión y seguimiento de titulaciones oficiales de posgrado en Máster y Doctorado (Ágora, Thesis y Apolo).</p> <p>Elaboración de informes de seguimiento de actividades de Investigación e Innovación, así como la organización de eventos relacionados con éstas.</p> <p>Atención a investigadores y doctorandos extranjeros y labores de apoyo en relación con convocatorias de programas de investigación y grupos de investigación.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.

Plaza número	Código Plaza	Dot	Centro	Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E. Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
107	F200030	1	ETSI Agronómica, Alimentaria y de Biosistemas	Administración Jefe/a de Negociado Jornada Partida de mañana	C1/20	11.454,24€	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y/o experiencia en:</p> <p>Colaboración en la gestión Académica del Centro (Grado, Máster, Doctorado): matriculación, reconocimiento y transferencia de créditos, becas, informes, gestión y devolución de precios públicos y control de impagos, certificados académicos, traslados de expedientes, adaptación de grados en extinción, expedición de títulos, Suplemento Europeo al Título de Grado y Máster, apertura, cierre y rectificación de Actas, seguimiento y control de expedientes académicos de alumnos. Gestión y tramitación de las propuestas del TFG y TFM. Coordinación con la Subdirección Académica en cuanto a la oferta docente, gestión grupos matriculación y gestión de incidencias.</p> <p>Colaboración en la gestión administrativa de las Titulaciones de Grado, Máster y Doctorado y manejo de programas informáticos de gestión de alumnos (UNIVERSITAS XXI-Gestión Académica; APOLO, Base interna de reconocimientos de créditos RECON). Protección de Datos.</p> <p>Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. Atención al público: presencial, telefónica y telemática.</p> <p>Apoyo a la Oficina de Prácticas en Empresa y a la Oficina de Movilidad y Relaciones Internacionales del Centro (Erasmus, Magalhaes, Sicue-Seneca): matriculación y calificaciones.</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente.</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

* Escala de pertenencia de la plaza convocada.