



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



Erasmus+

Erasmus+ HowTo

Jornadas informativas UPM

2024/2025

Erasmus+

Contenido

- El Programa Erasmus+
- Organismos y oficinas
- Trámites y documentos antes, durante y después de la movilidad
- Otras cuestiones de interés
- Resumen de trámites y documentos
- Recomendaciones finales

El Programa Erasmus+

Participante

- Estudiante que realiza la movilidad bajo las reglas del programa
- Status: Participante con
 - Una ayuda financiera de fondos Erasmus+ de la UE
 - Beca cero: no recibe fondos de la UE
 - Una ayuda financiera parcial de fondos Erasmus+ de la UE
- TODOS/AS deben realizar los trámites exigidos por el Programa y entregar la documentación requerida.



El Programa Erasmus+

Financiación

– Fondos de la UE

- Ayuda general (máximo de meses según financiación recibida)
- Ayuda adicional “menos oportunidades” (250 €/mes adicionales)
- Ayuda de viaje (en función de la distancia)

– Fondos UPM

- Complementa las ayudas UE para las movilidades financiadas con el proyecto 2023



El Programa Erasmus+

Financiación




Proyecto 2023 y reglas financieras



Proyecto 2024 y reglas financieras



POLITÉCNICA

	Proyecto 2024 Fondos UE  Erasmus+	Proyecto 2023 Fondos UE Complemento UPM  Erasmus+  UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID		Total mensual por participante
Grupo 1	440 €	350 €	90 €	440 €
Grupo 2	390 €	300 €	90 €	390 €
Grupo 3	340 €	250 €	90 €	340 €
Menos oportunidades	250 €	250 €		250 €
Ayuda de viaje	tabla-distancias	0 €	tabla-distancias	

El Programa Erasmus+

Financiación (ayuda de viaje)

Distance Calculator

Calculate grant support for Erasmus+ mobility

Indicaciones →

Type or right-click on the map to set the start and destination addresses.

Madrid 28001 Área metropolit... x

Stockholm 111 29 Stockholms l... x

Straight line distance: 2592.81 km

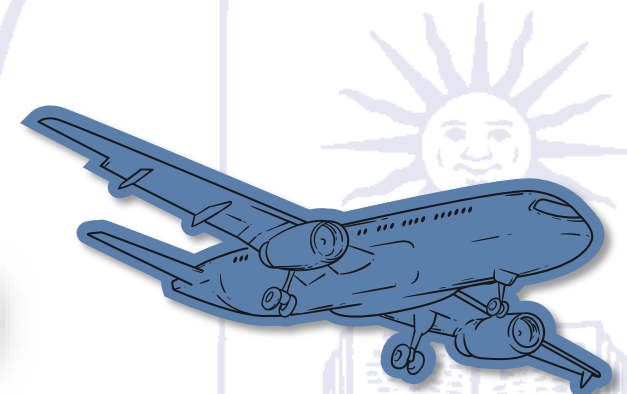
For grants this distance is an estimate only!

Clear Start and End

Tabla de distancias

Distancia	Importe para desplazamiento estándar
Entre 10 y 99 Km	23 EUR
Entre 100 y 499 km	180 EUR
Entre 500 y 1999 km	275 EUR
Entre 2000 y 2999 km	360 EUR
Entre 3000 y 3999 km	530 EUR
Entre 4000 y 7999 km	820 EUR
8000 km o más	1500 EUR

Madrid – Estocolmo
+360 €

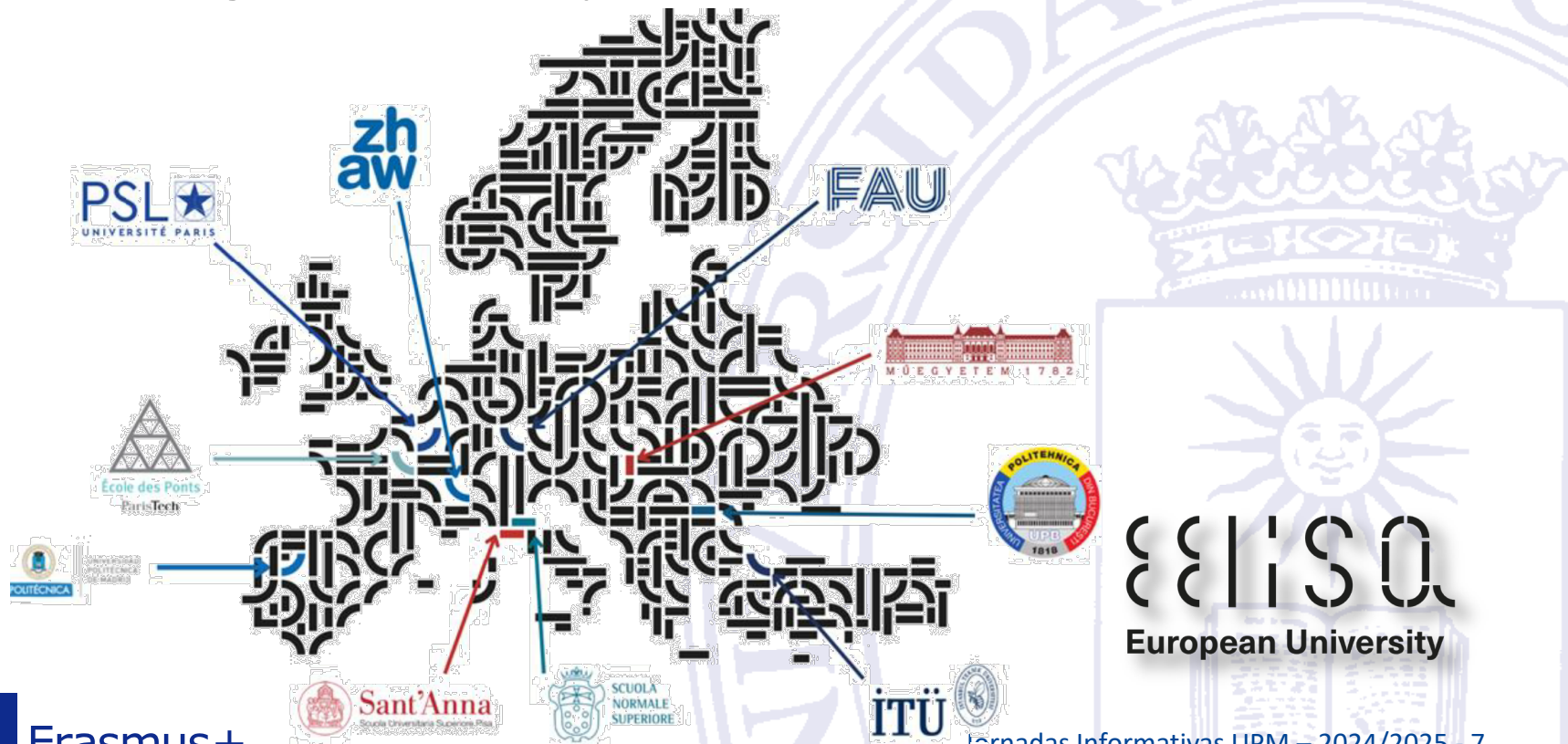


Erasmus+

El Programa Erasmus+

Financiación

- Ayuda adicional de fondos propios UPM para destinos EELISA
 - Pago único: 750€ por semestre



El Programa Erasmus+

Financiación

– Becas Santander Erasmus+



- Pago único: 1000€ (2) y 500€ (67)

Y acompañamiento para su vida profesional



El Programa Erasmus+

Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación

- Es la Agencia Nacional Erasmus
- Administra los fondos de la UE que recibe España para el Programa Erasmus+
- Audita todos los procedimientos de los/as participantes y de la UPM



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



La UPM y el programa Erasmus+

ECHE – Carta Erasmus de Educación Superior



European Commission

ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027
The European Commission hereby awards this Charter to:
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

The Institution undertakes to:

- Respect in full the principles of non-discrimination, transparency and inclusion set out in the Erasmus+ Programme.
- Ensure equal and equitable access and opportunities to current and prospective participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.
- Ensure full automatic recognition of all credits (based on the European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) gained for learning outcomes satisfactorily achieved during a period of study/training abroad, including during blended mobility.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examination or access to laboratory and library facilities.

WHEN PARTICIPATING IN MOBILITY ACTIVITIES

Before mobility

- Ensure that selection procedures for mobility activities are fair, transparent, coherent and documented.
- Publish and regularly update the course catalogue on the website well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Publish and regularly update information on the grading system used and grade distribution tables for all study programmes. Ensure that students receive clear and transparent information on recognition and grade conversion procedures.
- Carry out mobility for the purpose of studying and teaching only within the framework of prior agreements between institutions which establish the respective roles and responsibilities of the parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception, support and integration of mobile participants.

During mobility

- Ensure equal academic treatment and the quality of services for incoming students.
- Create measures that ensure the safety of outgoing and incoming mobile participants.
- Integrate incoming mobile participants into the wider student community and in the Institution's everyday life. Encourage them to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme and share their mobility experience.

After mobility

- Provide incoming mobile students and their sending institutions with transcripts of records containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of the mobility period.

- Ensure the quality of the mobility activities and of the cooperation projects throughout the application and implementation phases.
- Implement the priorities of the Erasmus+ Programme.
 - By undertaking the necessary steps to implement digital mobility management in line with the technical standards of the European Student Card Initiative.
 - By promoting environmentally friendly practices in all activities related to the Programme.
 - By encouraging the participation of individuals with fewer opportunities in the Programme.
 - By promoting civic engagement and encouraging students and staff to get involved as active citizens before, during and after their participation in a mobility activity or cooperation project.

WHEN PARTICIPATING IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL COOPERATION PROJECTS

- Ensure that cooperation activities contribute towards the fulfilment of the institutional strategy.
- Promote the opportunities offered by the cooperation projects and provide relevant support to staff and students interested in participating in these activities throughout the application and implementation phase.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the institution.

- Encourage and support mobile participants upon return to act as ambassadors of the Erasmus+ Programme, promote the benefits of mobility and actively engage in building alumni communities.
- Ensure that staff is given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement and in line with the institutional strategy.

- Ensure that cooperation activities lead to sustainable outcomes and that their impact benefits all partners.
- Encourage peer-learning activities and exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals, other participating institutions and the wider academic community.

FOR THE PURPOSES OF IMPLEMENTATION AND MONITORING

- Ensure that the long-term institutional strategy and its relevance to the objectives and priorities of the Erasmus+ Programme are described in the Erasmus Policy Statement.
- Ensure that the principles of the Charter are well communicated and are applied by staff at all levels of the institution.

- Ensure use of the [ECHE Guidelines](#) and of the [ECHE Self-assessment](#) to ensure the full implementation of the principles of this Charter.
- Regularly promote activities supported by the Erasmus+ Programme, along with their results.
- Display this Charter and the related Erasmus+ Policy Statement prominently on the Institution's website and on all other relevant channels.

The Institution acknowledges that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agency and that the violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

Stamp

Name and Signature of the Legal Representative

E MADRID05

La OMI de la UPM

La Oficina de Movilidad Internacional de la UPM

- Publica la convocatoria y la información en la web www.upm.es/erasmus
- Registra la documentación de los participantes requerida por el SEPIE (Agencia Nacional Erasmus)
- Gestiona las ayudas a la movilidad (fondos UE y UPM y Santander|Becas)



La OMI de la UPM

Contacto

- Correo-e: erasmus@upm.es
- Dirección postal:
Oficina de Movilidad Internacional
Universidad Politécnica de Madrid
Paseo de Juan XXIII, 11
E-28040 Madrid
- Horario de atención al público:
Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas



OFICINA DE MOVILIDAD
INTERNACIONAL / UPM



Erasmus+

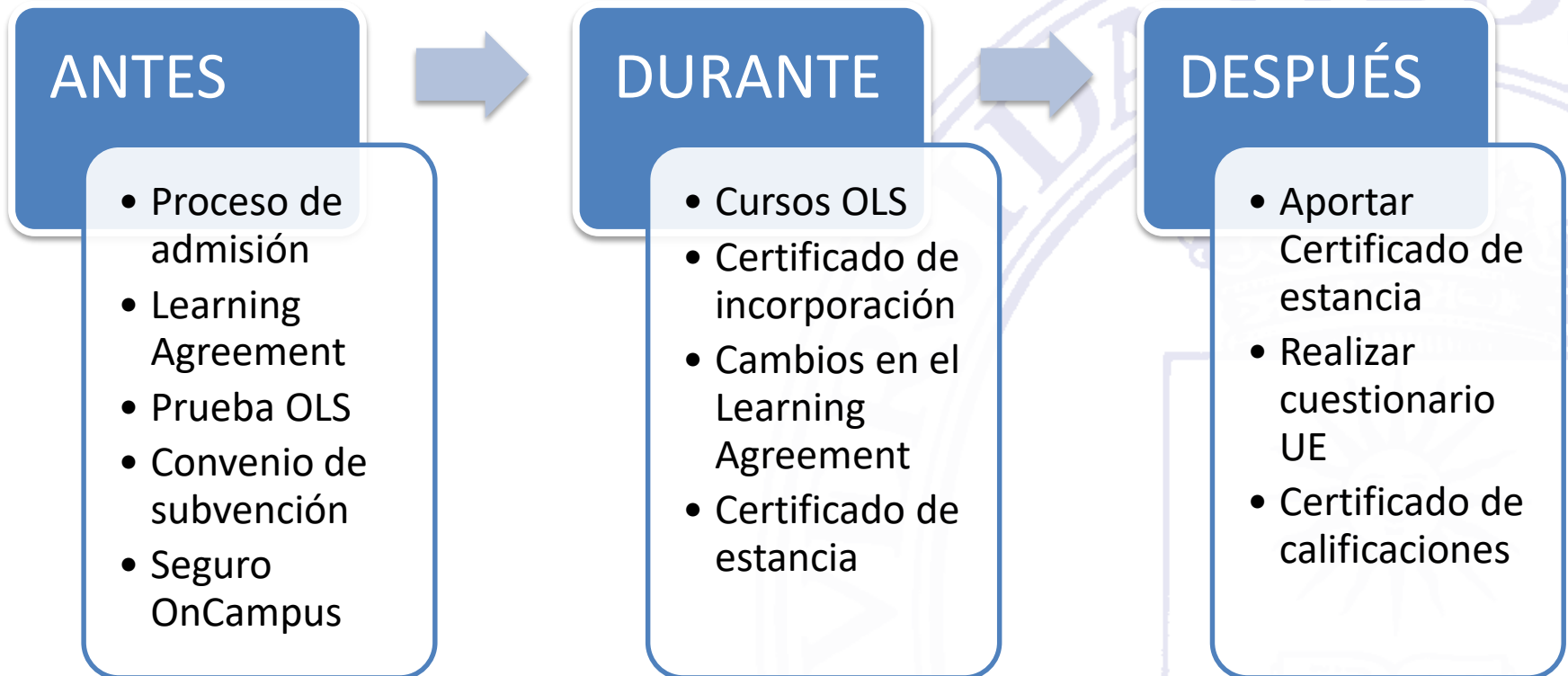
La Oficina Internacional del Centro

- Coordinador/a Erasmus+ del Centro
 - Erasmus+ *Departmental Coordinator*
- Realizan la adjudicación de plazas/destinos
 - Según los criterios propios aprobados por el Centro
- Responsable de las cuestiones ACADÉMICAS
 - Firma del *Learning Agreement*
 - Reconocimiento académico
 - ...



Después de la Resolución Rectoral

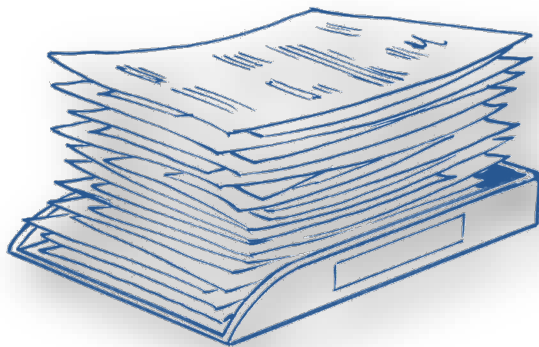
Una vez que finaliza el plazo de renunciaciones (15 días), comienzan los **trámites de la movilidad**



Antes de la movilidad

Proceso de Admisión

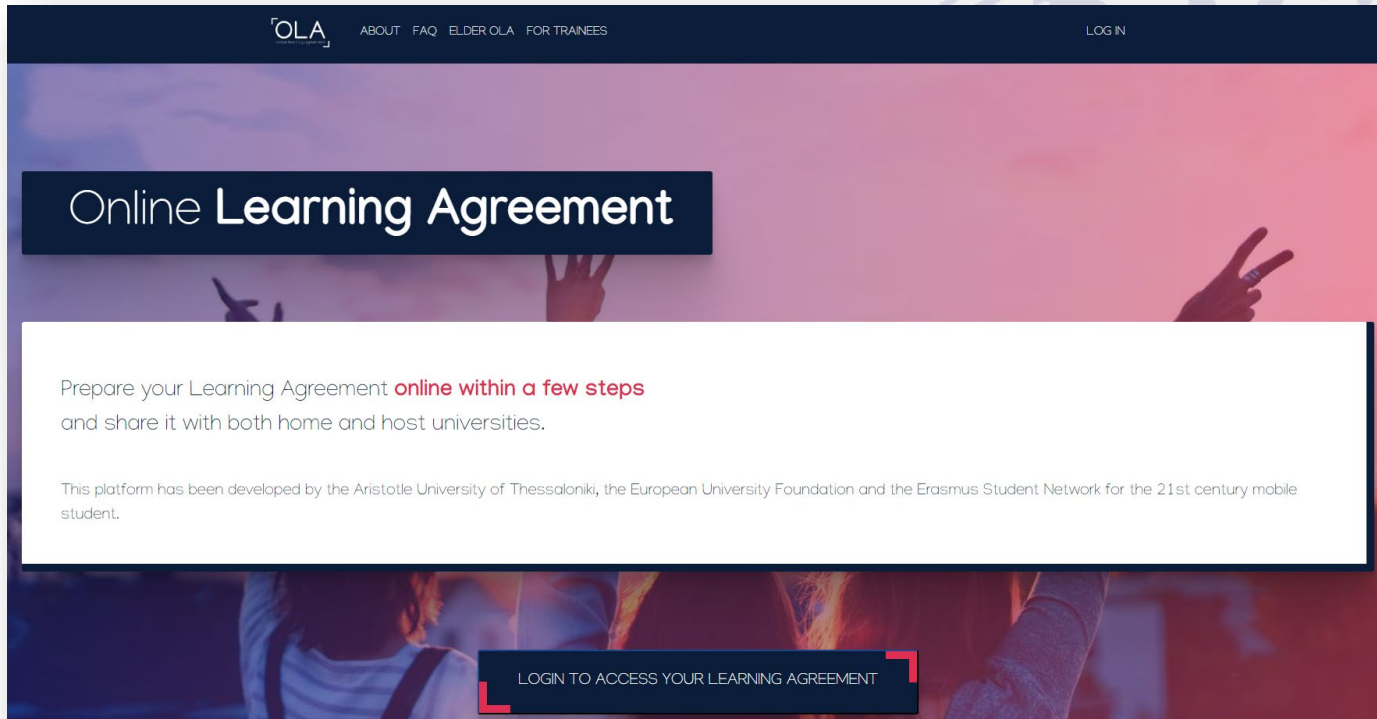
- En contacto con la oficina internacional de tu centro, inicia los trámites del proceso de admisión en el centro de destino:
 - *Application package*:
 - Formulario de solicitud - *Application form*
 - Acuerdo de aprendizaje - *Learning Agreement*
 - Cualquier otro documento necesario



Antes de la movilidad

Learning Agreement

- Se cumplimenta on-line en la plataforma:
learning-agreement.eu



OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES LOGIN

Online Learning Agreement


Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

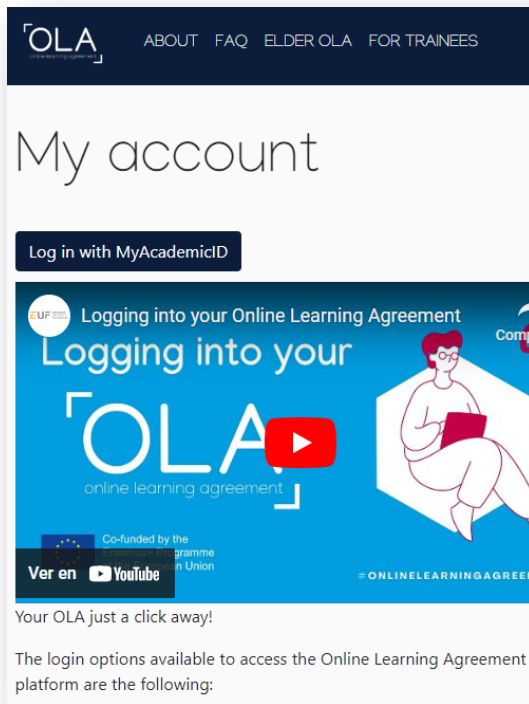
This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT

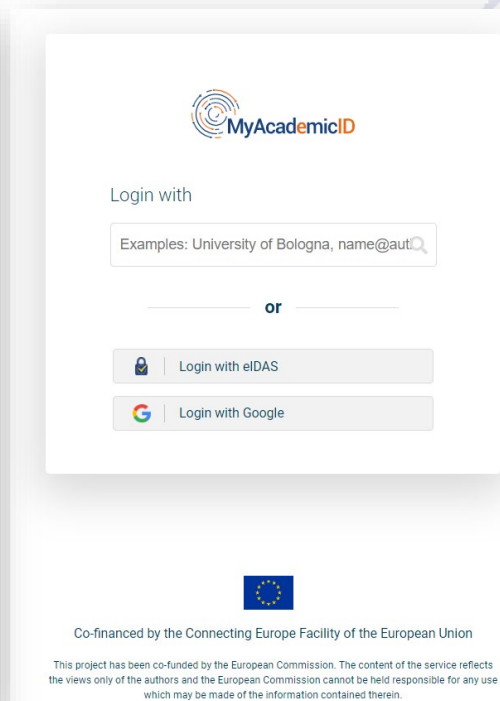
Antes de la movilidad

Learning Agreement

- Accede a la plataforma con  MyAcademicID
- Selecciona Universidad Politécnica de Madrid
- Utiliza tus credenciales UPM.



The screenshot shows the 'My account' page of the OLA platform. At the top, there is a navigation bar with 'OLA' and links for 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', and 'FOR TRAINEES'. Below the navigation bar, the text 'My account' is displayed. A button labeled 'Log in with MyAcademicID' is visible. Below this, there is a video player with the title 'Logging into your Online Learning Agreement' and a thumbnail showing a person sitting at a desk with a laptop. The video player includes the OLA logo and the text 'online learning agreement'. At the bottom of the page, there is a small text block that reads: 'Your OLA just a click away! The login options available to access the Online Learning Agreement platform are the following:'



The screenshot shows the MyAcademicID login page. At the top, there is the MyAcademicID logo. Below the logo, the text 'Login with' is displayed. A text input field contains the placeholder text 'Examples: University of Bologna, name@aut'. Below the input field, there is a separator line with the word 'or' in the center. Below the separator line, there are two buttons: 'Login with eIDAS' and 'Login with Google'. At the bottom of the page, there is a small European Union flag and the text 'Co-financed by the Connecting Europe Facility of the European Union'. Below this, there is a small text block that reads: 'This project has been co-funded by the European Commission. The content of the service reflects the views only of the authors and the European Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.'



The screenshot shows the UPM authentication service page. At the top, there is the UPM logo and the text 'POLITÉCNICA'. Below the logo, there is a language selector 'Español v'. Below the language selector, the text 'Servicio de Autenticación' is displayed. Below this, there are two text input fields: 'Usuario (parte izquierda del correo sin el @****.upm.es)' and 'Contraseña'. Below the input fields, there is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

Antes de la movilidad

Learning Agreement

- Completa todos los apartados

The image shows a stack of overlapping screenshots of the Erasmus+ Learning Agreement form. The form is divided into five main sections, each with a numbered step indicator (1-5):

- 1 Student Information:** Includes fields for Academic year (2021/2022), Mobility Type (Blended mobility with short-term physical mobility), and Student details (First name, Email, Date of birth, Field of Education, Motor vehicles/ships).
- 2 Sending Institution Information:** Includes Country (Spain), Name (Universidad Politécnica de Madrid), Faculty/Department (ETSIAE), and Address (Madrid).
- 3 Receiving Institution Information:** Includes Country (Sweden), Name (Kungliga Tekniska Högskolan), Faculty/Department, and Address (Stockholm).
- 4 Mobility Programme:** Includes Preliminary LA, Planned start of the mobility (09/05/2022), and Study Programme details (Component title, Code, and description).
- 5 Commitment:** Includes a text box for the student's commitment and a 'Clear' button.

At the bottom of the form, there is a disclaimer: "By clicking on 'Sign and send' you also give express consent for your personal data contained herein to be transmitted to the HEI or Organisation of destination."

Datos personales

Datos de la institución de origen

Datos de la institución de destino

Actividades a realizar en destino y actividad de reconocimiento en la UPM

Firma de el/la participante, del centro UPM y de centro de destino.

Antes de la movilidad

Online Language Support - OLS

- La CE pone a disposición de los participantes una plataforma para el aprendizaje y perfeccionamiento de idiomas.
- TODOS los participantes en el programa Erasmus+ que tengan como lengua de instrucción una de las soportadas por la plataforma OLS, deben realizar una prueba inicial antes de la movilidad (opcional).



Web oficial de la Unión Europea ¿Lo sabías? ▾

eu|academy Explora por tema ▾ ¿Qué te gustaría aprender hoy? 🔍 Acceder | Es ▾

Página Principal > Te Damos La Bienvenida A OLS

Te damos la bienvenida a OLS

 95230 miembros

Descripción de la comunidad

Aquí comienza tu recorrido para aprender idiomas con Online Language Support (OLS). Para empezar, haz clic en el botón amarillo a la derecha y selecciona en la página siguiente el idioma que quieres aprender. Puedes elegir cualquiera de los idiomas disponibles y mejorar así tus competencias lingüísticas.

Público objetivo

Participantes en Erasmus+ y en el Cuerpo Europeo de Solidaridad

Sumarse a la comunidad >

Tags:



CHALLENGE YOURSELF, LEARN A NEW LANGUAGE

Available in English, French, Spanish, German and Italian:

-  Grammar videos and quizzes
-  Podcasts and webinars
-  Reading modules
-  Listening modules

Available in 24 languages:

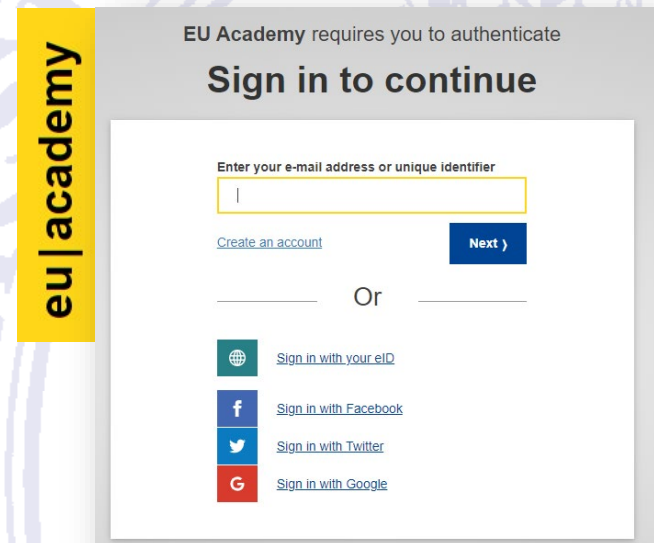
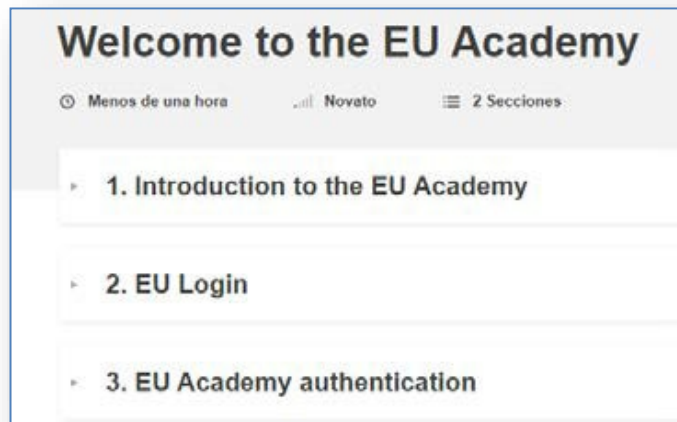
-  Vocabulary flashcards on six topics
-  Placement tests

Online Language Support (OLS)



Alta en la plataforma OLS

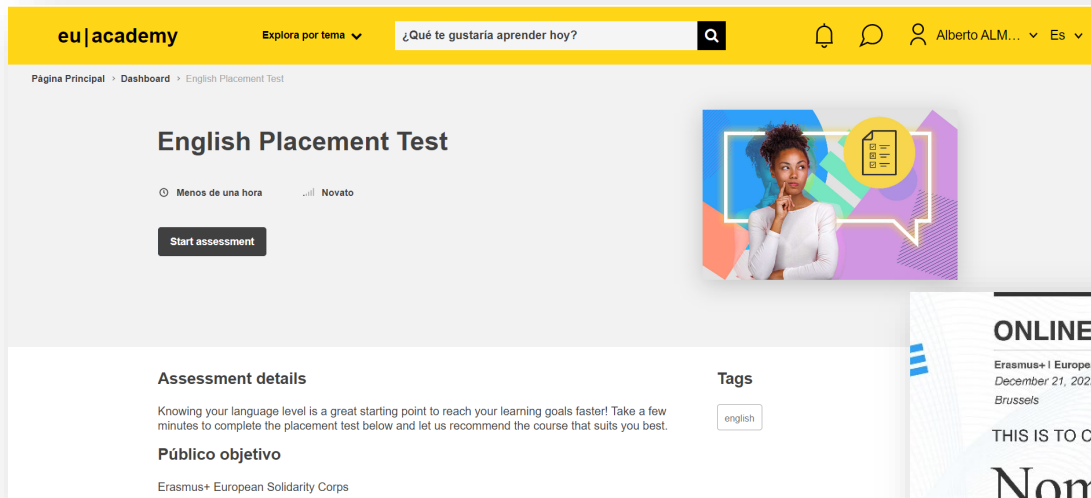
- Desde la OMI-UPM te enviaremos un correo electrónico con las instrucciones para obtener un EU-Login que te permitirá acceder a la plataforma OLS, aparte de otros muchos servicios de la UE.



Pasos para el OLS

Realiza la prueba de idioma OLS

- Una vez que hayas finalizado la prueba, descarga el PDF con el resultado y envíalo a través del Portal OMI-UPM.



The screenshot shows the 'eu|academy' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar containing '¿Qué te gustaría aprender hoy?', and user information for 'Alberto ALM...'. Below the navigation bar, the page title is 'English Placement Test'. There are two radio buttons for 'Menos de una hora' (selected) and 'Novato'. A prominent 'Start assessment' button is visible. Below this, there are sections for 'Assessment details' and 'Tags' (with 'english' as a tag). The 'Assessment details' section includes the text: 'Knowing your language level is a great starting point to reach your learning goals faster! Take a few minutes to complete the placement test below and let us recommend the course that suits you best.' and 'Público objetivo: Erasmus+ European Solidarity Corps'.



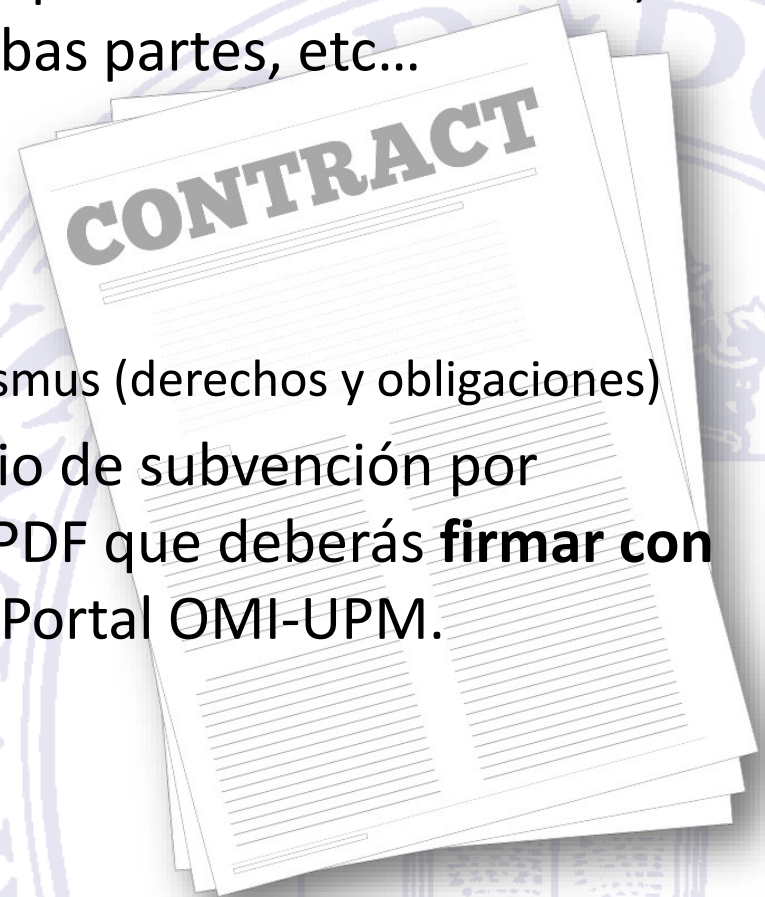
The screenshot shows a certificate titled 'ONLINE LANGUAGE SUPPORT' from the 'Erasmus+ | European Solidarity Corps', dated 'December 21, 2022' in 'Brussels'. The certificate states: 'THIS IS TO CERTIFY THAT Nombre y Apellido HAS SUCCESSFULLY COMPLETED THE English Placement Test AND HAS BEEN RECOMMENDED TO ENROL IN THE COURSE AT LEVEL: C1'. At the bottom, there is a cartoon bird character wearing a graduation cap and a small disclaimer: 'This certificate can not be used as an official assessment and/or completion certification of a CEFR level. The purpose of the certificate is to propose the most suitable course on OLS for the learner.' The 'eu | academy' logo is in the bottom right corner.

Para el curso 2024/2025 la prueba no es obligatoria aunque MUY RECOMENDABLE

Antes de la movilidad

Convenio de subvención

- Es el documento que firman la UPM y el/la participante y que recoge las condiciones particulares financieras, fechas, compromisos de ambas partes, etc...
- Incluye tres anexos:
 - *Learning Agreement*
 - Condiciones Generales
 - Carta de el/la Estudiante Erasmus (derechos y obligaciones)
- La OMI te enviará el convenio de subvención por correo-e en un documento PDF que deberás **firmar con certificado digital** y subir al Portal OMI-UPM.



El convenio de subvención

¿Qué incluye?

CONVENIO DE SUBVENCIÓN ERASMUS+ KA131 EDUCACIÓN SUPERIOR
Movilidad de estudiantes con fines de estudios

CURSO 2024-2025
Proyecto de financiación:
2023-1-ES01-KA131-HED-000126592

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (UPM) - E MADRID65
Dirección: Avenida Ramón de Maestu número 7. 28040 MADRID
Número de teléfono: +34 91 0070051
Dirección de correo electrónico: erasmus@upm.es

En lo sucesivo denominada "la organización", representada a efectos de la firma del presente convenio por el VICERRECTOR DE INTERNACIONALIZACIÓN, D. LUIS RICOTE LÁZARO, de una parte, y

Miguel de Cervantes Saavedra
Fecha de nacimiento: 02/02/2002
Dirección completa: Un Lugar de la Mancha - 45016 Toledo
Teléfono(s): 605 629 999
Correo electrónico: miguel.cervantes@alumnos.upms

Cuenta bancaria para los pagos de la ayuda financiera de la que el alumno es titular o cotitular:
Nombre del banco: Banco de los Molinos
Código BIC/SWIFT: BLMOLIESMM Código IBAN: ES0102345678901234345678

han acordado las **Condiciones Particulares** y los **Anexos** que se mencionan a continuación, que forman una parte integrante de este convenio ("el convenio"):

Anexo I: Acuerdo de Aprendizaje Erasmus+ para la movilidad para estudios.
Anexo II: Condiciones Generales
Anexo III: Carta del Estudiante Erasmus+

Lo dispuesto en las Condiciones Particulares proveerá sobre lo que se establece en los Anexos.

El importe total incluirá:

SI	Importe base del Apoyo individual para la movilidad física de larga duración
NO	Importe base del Apoyo individual para la movilidad física de corta duración
NO	Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades en movilidades de larga duración.

Convenio de subvención: Miguel de Cervantes Saavedra - Página 1

CLAUSULA 3 – AYUDA FINANCIERA

3.1 La ayuda financiera se calculará según las reglas de financiación indicadas en la Guía del Programa Erasmus+.

3.2 La organización proporcionará al participante una ayuda financiera total por su periodo de movilidad de 2920,00 EUR.

Convenio de subvención: Miguel de Cervantes Saavedra - Página 2

CLAUSULA 7 – INFORME FINAL DEL PARTICIPANTE (QUEST FINANCIO)

7.1. El participante deberá cumplimentar y enviar el informe final sobre su experiencia de movilidad (a través de la herramienta en línea EU Survey) en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplirla. La organización podrá requestar a los participantes que no cumplieran y envíen el informe final en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

7.2. Se le podrá enviar al participante un cuestionario complementario en línea que permita recabar información completa sobre asuntos relacionados con el reconocimiento.

Convenio de subvención: Miguel de Cervantes Saavedra - Página 3

Convenio de subvención: Miguel de Cervantes Saavedra - Página 4

- Proyecto de financiación (2023 o 2024)
- Datos de la UPM.
- Datos de el/la participante (incluye ayuda a percibir y datos bancarios).
- Condiciones particulares
 - Objeto del convenio.
 - Entrada en vigor y duración de la movilidad.
 - Ayuda financiera de la UE.
 - Modalidades de pago.
 - Seguro.
 - Apoyo lingüístico en línea.
 - Legislación aplicable.
 - Firmas.

El convenio de subvención

Carta del estudiante Erasmus

“Destaca tus **derechos y obligaciones** y te informa sobre lo que puedes esperar de tu organización de envío y de acogida en cada uno de los pasos de tu movilidad.”

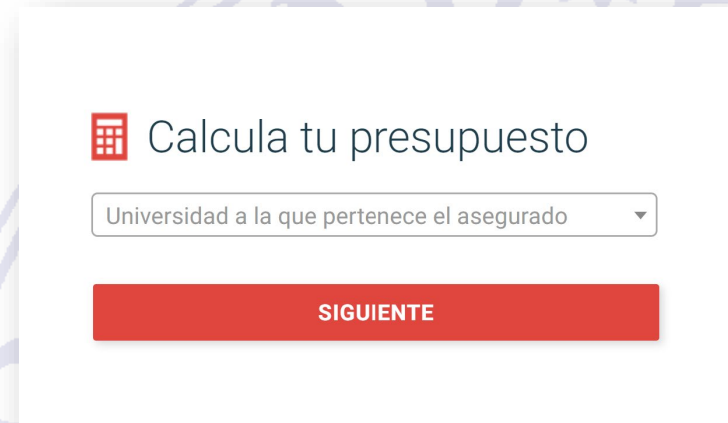
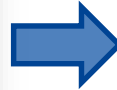


Es **MUY IMPORTANTE** que leas con atención y comprendas todos los términos que establece la Carta y las condiciones particulares y generales del convenio de subvención.

Antes de la movilidad

Seguro OnCampus

- Deberás, **obligatoriamente**, contratar el seguro Oncampus Estudia indicando que eres estudiante de la UPM en la página web: **www.oncampus.es**



- Una vez contratado, debes entregar copia del “Certificado de Seguro” a través del Portal OMI-UPM.
- Precio 108,00 € (en 2023/2024)

Durante la movilidad

Certificado de incorporación

- Al llegar al Centro de destino, dirígete a la oficina internacional para que te expidan el certificado de incorporación.

Comprueba todos los datos y en especial lo siguiente:

- La fecha de incorporación es correcta.
- La fecha prevista de finalización, no supera el número máximo de meses.
- La fecha de firma no es anterior a la de incorporación.

Entrega el documento escaneado a través del Portal OMI-UPM en el plazo de 10 días desde la incorporación.

The form is titled "ERASMUS+ PROGRAMME – STUDENT MOBILITY FOR STUDIES" and "Certificate of Arrival Academic year: 2023/2024". It includes the logos of the Universidad Politécnica de Madrid and Erasmus+. The form contains several fields for completion, including the student's name, the host institution's name and Erasmus Code, and the expected dates of enrollment. A note states: "(IMPORTANT: this can be the date of your Orientation Programme, if the student attends orientation, but it should not be an earlier date.)". The form also includes a section for the signature and stamp of the host institution and the date of signature. At the bottom, it states: "The student (or the host Institution) must return this form to the International Mobility Office at Universidad Politécnica de Madrid." and "ERASMUS+ / STUDENT MOBILITY FOR STUDIES".

Durante la movilidad

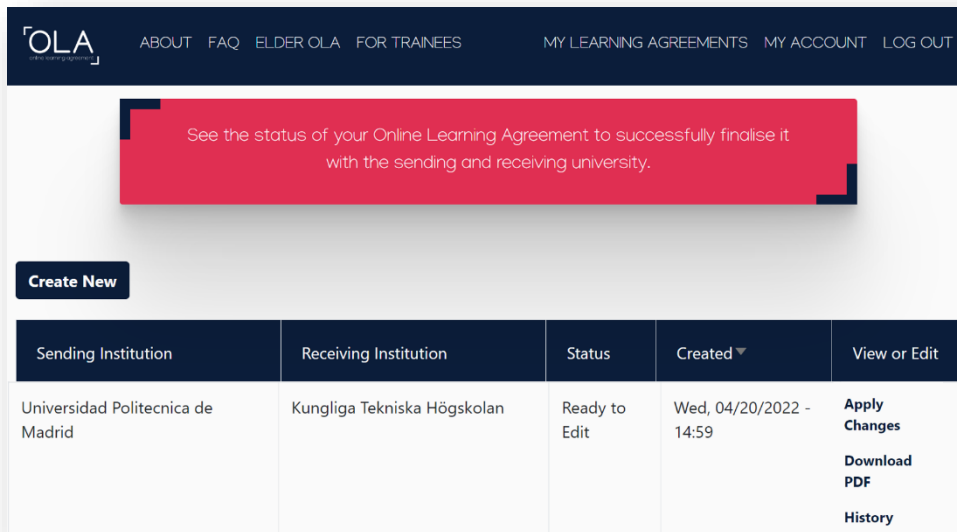
Modificaciones del *Learning Agreement*

- Si necesitas realizar cambios en el *Learning Agreement*
 - Contacta con el coordinador de tu Centro UPM
 - Contacta con el coordinador del Centro de destino
 - Acuerda con ellos los cambios
- Si el cambio supone aumento de los meses de estancia
 - Pide autorización al coordinador de tu Centro UPM
 - Pide autorización al coordinador del Centro de destino
 - Contacta con la OMI por correo-e para comprobar que se ha recibido la ampliación de estancia aprobada por tu Coordinador

Durante la movilidad

¿Cómo se modifica el *Learning Agreement*?

- Una vez que hayas acordado los cambios, accede a la plataforma learning-agreement.eu y en la sección “MY LEARNING AGREEMENTS” selecciona la opción “**Apply Changes**”.



Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created	View or Edit
Universidad Politecnica de Madrid	Kungliga Tekniska Högskolan	Ready to Edit	Wed, 04/20/2022 - 14:59	Apply Changes Download PDF History

No olvides indicar el número de créditos ECTS de las asignaturas que añades y eliminas y la razón del cambio para cada una de ellas.

Una vez firmado por todas las partes, envíalo escaneado por correo-e a la OMI.

Durante la movilidad

Certificado de estancia

Justo antes de regresar, solicita en el centro de destino la firma del “*Certificate of Attendance*”.

 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID 

ERASMUS+ PROGRAMME – STUDENT MOBILITY FOR STUDIES

Certificate of Attendance
Academic year: 2023/2024

(To be completed by the host Institution at the end of the study period)

I hereby confirm that _____
(Name of the student)

from the **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID - (E MADRIDOS)**
has been an ERASMUS+ student at our institution:

(Name of the host Institution) (Erasmus Code)

between the following dates:
_____/_____/_____
(IMPORTANT: this must be the date of student's first day at the host institution, it should not be an earlier date.) and ____/____/_____
(this should be the date of the student's last day at the host institution)

Signed on behalf of the host Institution

(Name, signature and stamp) (date of signature)

INSTRUCTIONS: This certificate must be filled in completely by the host institution's Erasmus+ Coordinator or responsible person. This certificate cannot be issued before the student's termination date. Certificates with amendments or crossing outs will not be accepted. Please send the original within 15 days from the end of studies to:

OFICINA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES
Universidad Politécnica de Madrid
Paseo de Juan XXIII nº 11
28040 Madrid (SPAIN)

ERASMUS+ / STUDENT MOBILITY FOR STUDIES

Comprueba todos los datos y en especial lo siguiente:

- La fecha de inicio coincide con la del certificado de incorporación.
- La fecha de firma no es anterior a la de fin de movilidad.

Utiliza preferiblemente el modelo UPM.

Conserva este documento original y envía copia escaneada a la OMI.

Después de la movilidad

Trámites finales (I)

- Envía **copia escaneada** del certificado de estancia a través del Portal OMI-UPM
 - Hazlo en el plazo de 15 días desde el fin de la movilidad.
- Envía copia escaneada del Certificado de Calificaciones (*Transcript of Records*) a través del Portal OMI-UPM
 - El original deberás entregarlo en la oficina internacional del tu Centro UPM



Después de la movilidad

Trámites finales (II)

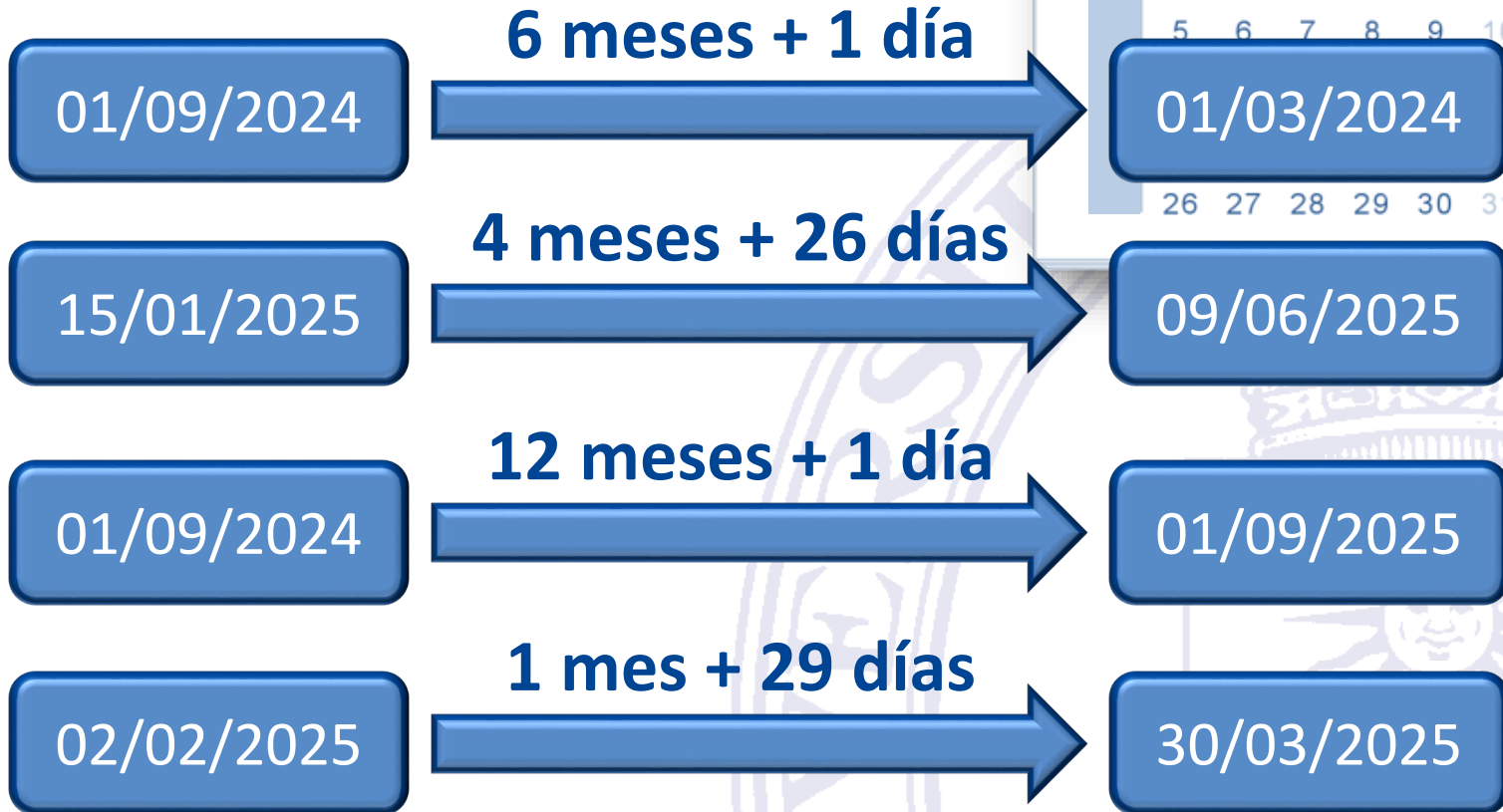
– Completar el Cuestionario UE

- Una vez finalizada tu movilidad, recibirás un correo-e desde la plataforma *EU-Survey* de la UE con un enlace para rellenar una encuesta acerca de tu movilidad.
- Responde al cuestionario con veracidad y envíalo *on line* a través de dicha plataforma.
- Cuando lo hayas completado, confírmalo a través del Portal OMI-UPM
- Esta confirmación se entiende como la solicitud formal del pago final (liquidación).

Otras cuestiones de interés

Cálculo del periodo de estancia

Basado en meses de 30 días



Otras cuestiones de interés

Datos bancarios

- El pago de las ayudas UE y UPM se realizará a la cuenta bancaria indicada en la solicitud.
- En el caso de cambio de datos rellenar el impreso de “Cambio de datos bancarios”, firmarlo y entregar **original** en la OMI por correo postal o en horario de atención. Se admitirá **firma con certificado DIGITAL**.
- La **cuenta deberá permanecer activa** hasta la liquidación del saldo final de la ayuda.



Otras cuestiones de interés

Correo electrónico

- La OMI, la plataforma OLS y la UE utilizan la cuenta de correo-e UPM como medio de contacto contigo.
- **MUY IMPORTANTE:** consulta regularmente tu correo-e institucional
 - especialmente desde que se inician los trámites con la publicación de la resolución rectoral
- Utiliza en el asunto una descripción clara del contenido del mensaje. En el mensaje indica tu nombre completo y centro UPM.



Resumen documentación y trámites



DOCUMENTO/TRÁMITE	ORIGINAL	COPIA	ON-LINE	VÍA
Cambio de datos bancarios	✓			@
Certificado del seguro		✓	✓	MI
Prueba inicial OLS			✓	MI
Learning Agreement		✓	✓	MI
Convenio de subvención	✓			MI
Certificado de incorporación		✓		MI
Modificaciones al Learning Agreement		✓	✓	@ / MI
Certificado de estancia		✓		MI
Certificado de calificaciones		✓		MI
Informe final (EU-Survey)		✓	✓	MI

 Portal OMI-UPM
  email: erasmus@upm.es

Otras cuestiones de interés

El Portal OMI-UPM



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

PORTAL OMI-UPM: ERASMUS+

Bienvenido al portal

Este es el portal de la Oficina de Movilidad Internacional de la UPM a través del cual debes registrar los diferentes documentos y trámites exigidos a todo participante en el programa Erasmus+.

Procedimientos abiertos

En la tabla siguiente aparece la lista de formularios que debes emplear para subir cada uno de los documentos requeridos. La leyenda que aparece en cada caso en la columna **Estado** indica lo siguiente:

- **Empezar una nueva solicitud:** Aún no has abierto el formulario correspondiente para subir la documentación.
- **Se ha alcanzado número máximo de solicitudes:** Ya has abierto el formulario y/o has completado el procedimiento (puedes ver el "estado del procedimiento" en la sección de más abajo).

Formulario	Estado
Entrega del Learning Agreement	Se ha alcanzado número máximo de solicitudes
Entrega del Certificado de Seguro	Iniciar
Entrega del Convenio de Subvención	Se ha alcanzado número máximo de solicitudes
Confirmación de OLS - Prueba inicial	Se ha alcanzado número máximo de solicitudes
Entrega del Certificado de Incorporación	Iniciar
Confirmación de OLS - Prueba final	Iniciar
Entrega del Certificado de Estancia	Iniciar
Entrega del Certificado de Calificaciones	Iniciar
Confirmación de realización del informe final del participante - EU Survey	Iniciar

Estado de los procedimientos iniciados y/o completados

En esta sección puedes consultar los detalles del estado de los procedimientos de entrega de documentos y registro de trámites que hayas iniciado y/o completado.

Si en la columna "Estado" aparece "En progress", significa que has iniciado ese procedimiento pero aún no lo has pulsado "Enviar" en el formulario correspondiente. Puedes acceder a ese formulario pulsando en "Continuar con la solicitud" que aparece en la columna "Enlace".

Formulario	Estado	Iniciado el	Último cambio	Enlace
Entrega del Learning Agreement	Enviado	29/09/2021 08:22	12/11/2022 15:55	Ver solicitud
Entrega del Convenio de Subvención	Enviado	16/11/2021 11:07	16/11/2021 11:07	Ver solicitud
Confirmación de OLS - Prueba inicial	Enviado	06/10/2022 15:10	06/10/2022 15:10	Ver solicitud

Contacto

Para cualquier problema con la plataforma del Portal escríbenos a desde tu dirección de correo electrónico UPM a erasmus@upm.es indicando en el asunto: **Portal OMI-UPM** - (seguido del problema que tienes).

Procedimientos abiertos

En la tabla siguiente aparece la lista de formularios que debes emplear para subir cada uno de los documentos requeridos.

La leyenda que aparece en cada caso en la columna **Estado** indica lo siguiente:

- **Empezar una nueva solicitud:** Aún no has abierto el formulario correspondiente para subir la documentación.
- **Se ha alcanzado número máximo de solicitudes:** Ya has abierto el formulario y/o has completado el procedimiento (puedes ver el "estado del procedimiento" en la sección de más abajo).

Formulario	Estado
Entrega del Learning Agreement	Se ha alcanzado número máximo de solicitudes
Entrega del Certificado de Seguro	Iniciar
Entrega del Convenio de Subvención	Se ha alcanzado número máximo de solicitudes
Confirmación de OLS - Prueba inicial	Se ha alcanzado número máximo de solicitudes
Entrega del Certificado de Incorporación	Iniciar
Confirmación de OLS - Prueba final	Iniciar
Entrega del Certificado de Estancia	Iniciar
Entrega del Certificado de Calificaciones	Iniciar
Confirmación de realización del informe final del participante - EU Survey	Iniciar

Estado de los procedimientos iniciados y/o completados

En esta sección puedes consultar los detalles del estado de los procedimientos de entrega de documentos y registro de trámites que hayas iniciado y/o completado.

Si en la columna "Estado" aparece "En progress", significa que has iniciado ese procedimiento pero aún no lo has pulsado "Enviar" en el formulario correspondiente. Puedes acceder a ese formulario pulsando en "Continuar con la solicitud" que aparece en la columna "Enlace".

Formulario	Estado	Iniciado el	Último cambio	Enlace
Entrega del Learning Agreement	Enviado	29/09/2021 08:22	12/11/2022 15:55	Ver solicitud
Entrega del Convenio de Subvención	Enviado	16/11/2021 11:07	16/11/2021 11:07	Ver solicitud
Confirmación de OLS - Prueba inicial	Enviado	06/10/2022 15:10	06/10/2022 15:10	Ver solicitud



Otras cuestiones de interés

El Portal OMI-UPM

ENTREGA DEL CERTIFICADO DE SEGURO 0/1

DATOS BÁSICOS
ENVIAR DATOS

Datos básicos

Selección de la movilidad

Movilidad* ⓘ

Certificado de Seguro (Seguro Oncampus)

Los datos que debes consignar aquí y el documento que debes adjuntar es el **CERTIFICADO DE SEGURO**. (No confundir con el "Justificante de Pago").

Recuerda que las fechas de contratación del seguro deben cubrir todo tu periodo de movilidad.

Fecha de inicio* / / ⓘ

Fecha de finalización* / / ⓘ

País de destino* ⓘ

Nº ID (Identificador de pedido)* ⓘ

Certificado de Seguro* Ninguno archivo selec. ⓘ

Marcar página como completada

[← Atrás](#) [Siguiente >](#) [Guardar cambios](#)

Selecciona la movilidad y completa los datos. Puedes guardar cambios y continuar más tarde.

No olvides pulsar “Enviar” para que recibamos los datos en la OMI

ENTREGA DEL CERTIFICADO DE SEGURO 0/1

DATOS BÁSICOS
ENVIAR DATOS

Enviar datos

Por favor, asegúrate de que has seleccionado la movilidad correcta y que has completado todos los datos del formulario además de haber adjuntado el documento en formato PDF.

Una vez que hayas pulsado "Enviar" no podrás realizar cambios.

Una vez que hayamos comprobado la documentación, si detectamos alguna incidencia nos pondremos en contacto contigo.

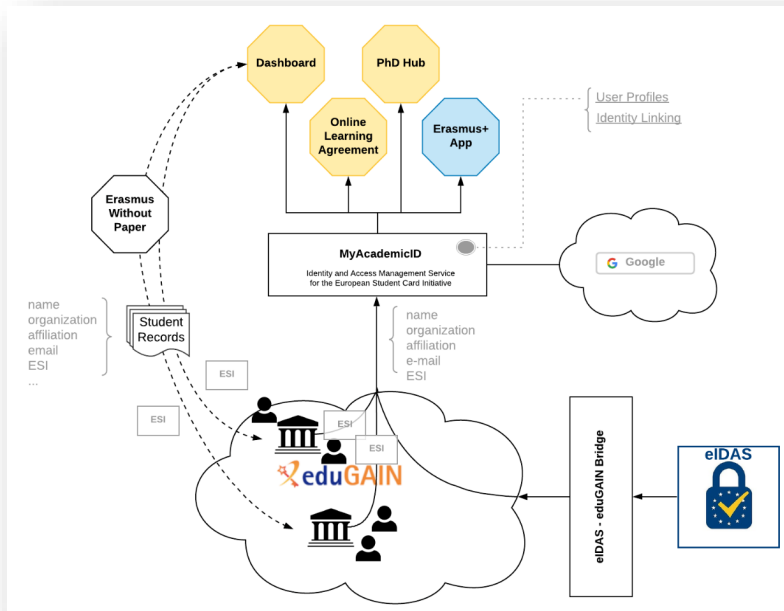
[← Atrás](#) [Enviar](#)



Otras cuestiones de interés

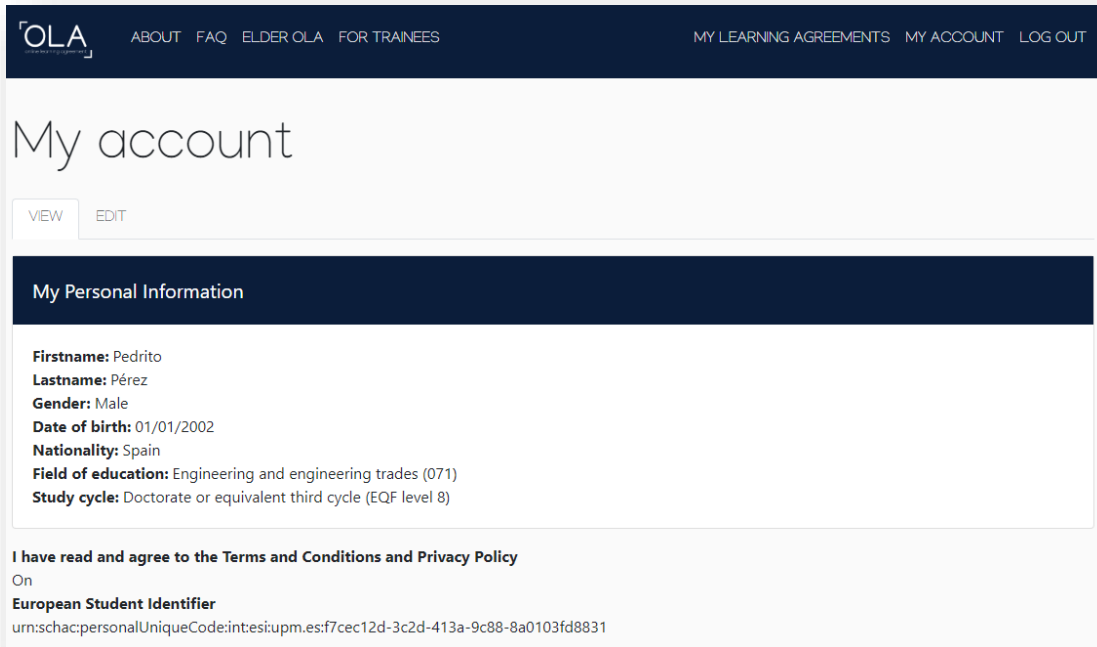
ESI – European Student Identifier

- Un identificador único a nivel transnacional
- Se utiliza por los diferentes servicios involucrados en el intercambio de datos acerca del estudiante en movilidad



Otras cuestiones de interés

ESI – European Student Identifier (2)



The screenshot shows the OLA platform's 'My account' page. The navigation bar includes 'OLA', 'ABOUT', 'FAQ', 'ELDER OLA', 'FOR TRAINEES', 'MY LEARNING AGREEMENTS', 'MY ACCOUNT', and 'LOG OUT'. The page title is 'My account' with 'VIEW' and 'EDIT' buttons. The 'My Personal Information' section displays the following details:

- Firstname: Pedrito
- Lastname: Pérez
- Gender: Male
- Date of birth: 01/01/2002
- Nationality: Spain
- Field of education: Engineering and engineering trades (071)
- Study cycle: Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8)

Below this, there is a confirmation statement: 'I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy' and 'On European Student Identifier' with the URL: `urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:upm.es:f7cec12d-3c2d-413a-9c88-8a0103fd8831`.

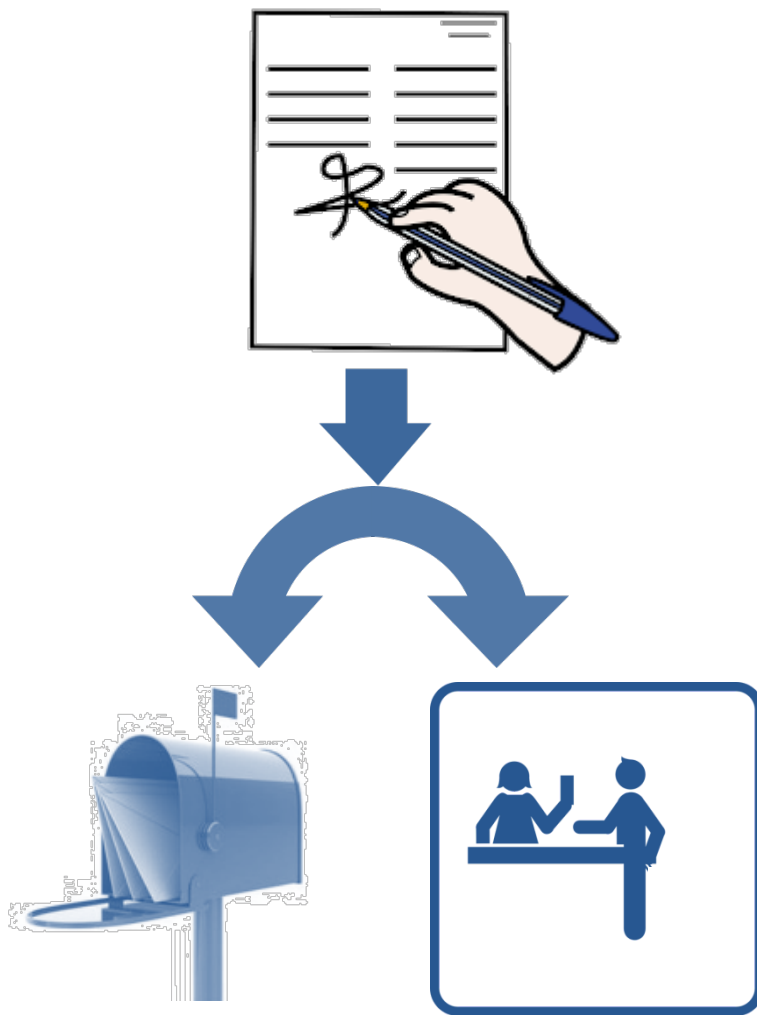
En la plataforma del OLA, al haber iniciado sesión utilizando MyAcademicID, se transfiere el ESI y se puede ver en el apartado *My Account*

`urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:<sHO>:<code>`

European Student Identifier

`urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:upm.es:f7cec12d-3c2d-413a-9c88-8a0103fd8831`

Original vs. Firma con certificado digital

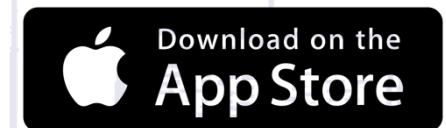




European Student Card



- Añade la ESC a la app vTUI-UPM
 - Identifícate a nivel europeo
 - Accede a servicios
 - Y mucho más por venir...

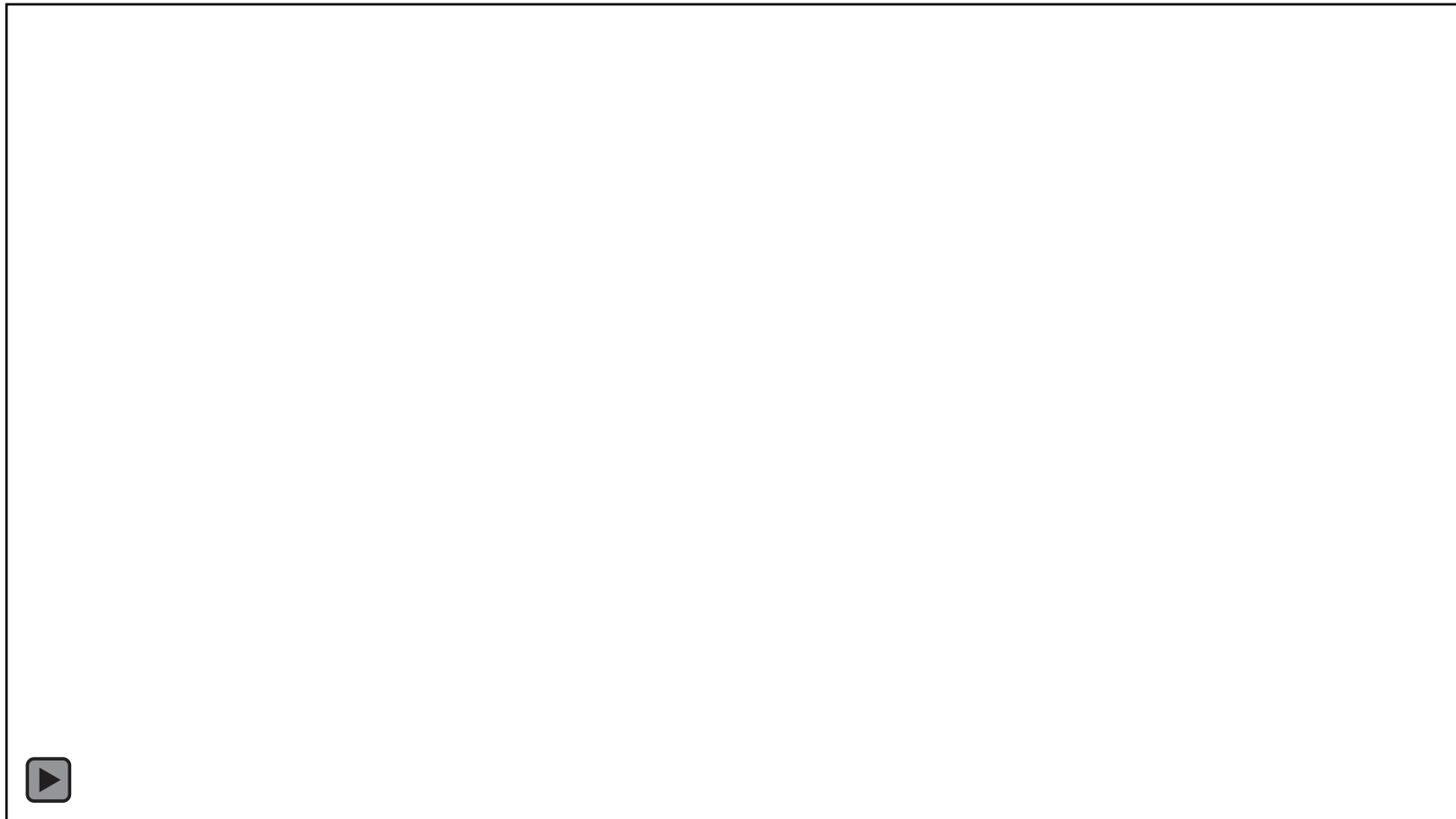




**THE EUROPEAN
STUDENT CARD**



European Student Card

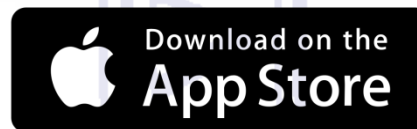
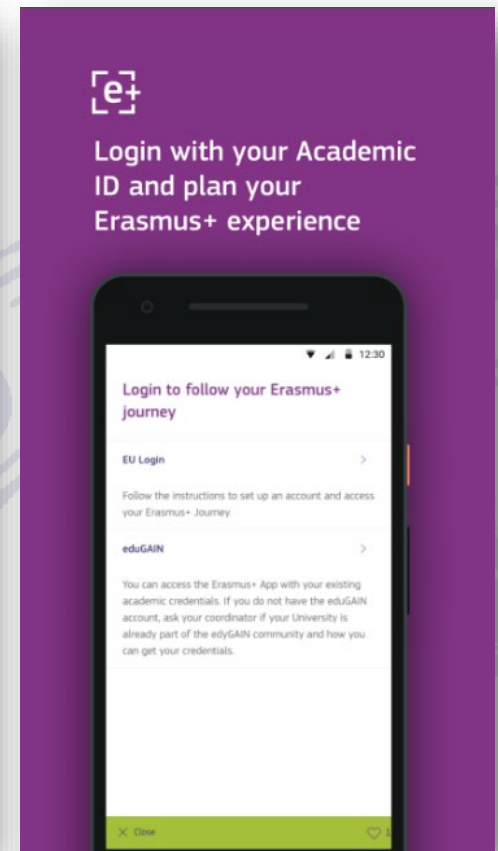
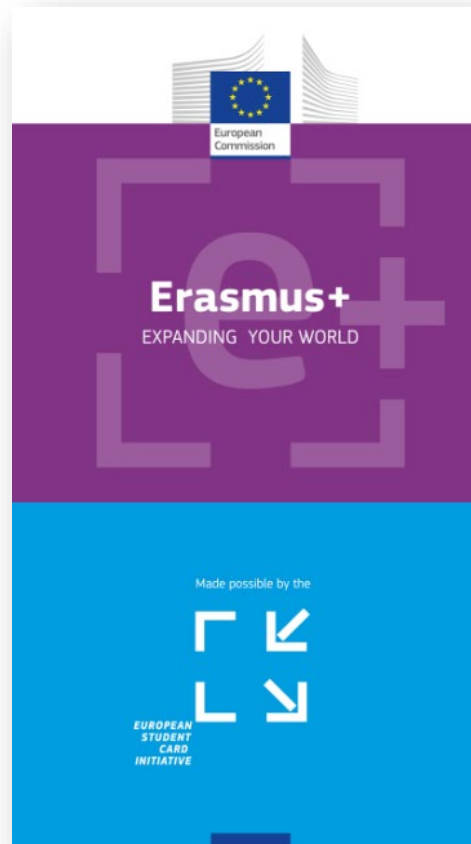


Erasmus+

Erasmus+ App



<http://erasmusapp.eu>



Recomendaciones finales

- Consulta la recomendaciones del MAE
 - Inscripción en consulado/embajada,...
- Conserva toda la documentación
 - Originales, copias, electrónicos, mensajes de correo-e
- Respeta las normas
 - en la Universidad, en el alojamiento, en la ciudad,...
- Aprovecha la oportunidad
- Empápate de lo que te rodea
- Y sobre todo...



Cosas a tener en cuenta

¡Disfruta de la experiencia Erasmus!



Erasmus+



Enjoy the Erasmus experience!



POLITÉCNICA

UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID



Erasmus+

Erasmus+ HowTo

Jornadas informativas UPM

2024/2025

Erasmus+