PERFIL PLAZA F30037. ETS DE ARQUITECTURA.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Técnico/a Administración II Jornada partida de mañana	A2/21	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en:	
					Colaborar en el diseño del mapa de procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) y en la revisión de los mismos. Asimismo, asistencia en la redacción del Plan Anual de Calidad y en el diseño de herramientas y redacción de normativas o informes asociados a dichos procesos.	1
					Gestionar el soporte documental de SGIC del centro. Registro de evidencias y diseño de formatos propios de dicho SGIC. Gestión del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones. Colaboración en la elaboración de la Memoria Anual de Actividades del Centro. Actualización y mantenimiento de los espacios de calidad en la página web del centro.	1
					Colaborar en el proceso de verificación y modificación de los títulos impartidos en el centro, así como en los procesos de seguimiento y renovación de las acreditaciones de los mismos Manejo de aplicaciones para la solicitud de verificación y modificación de títulos universitarios.	1
					Colaborar en la Gestión, tramitación y control de los actos administrativos orientados a la verificación y modificación de titulaciones oficiales de grado y máster universitario, así como en el asesoramiento a las partes implicadas en todos estos procedimientos.	1
					Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente.	2
					Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente.	1
					Legislación universitaria y administrativa vigente.	2
					Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad.	1

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA: SEGÚN LO QUE SE ESTABLECE EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1995.