

PERFIL PLAZA F900065. RECTORADO. GERENCIA Y RESPONSABLE DE PROFESORADO. Unidad de Formación.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada partida de mañana	C1/20- C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Funciones administrativas en el ámbito de la formación de los empleados públicos: Tramitación de expedientes personales en materia de formación del personal (PTGAS), con manejo de COPERNYCO, y gestión de documentación para la emisión de certificados y diplomas dentro del Plan de Formación de la UPM.</p> <p>Apoyo administrativo a la persona Coordinadora de Formación de la Universidad en la gestión y ejecución de la planificación formativa para cada año aprobada por la Mesa de Formación. Tramitación y preparación de los cursos dirigidos al PTGAS y PDI.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

