

PERFIL PLAZA F060011. ETSI DE MINAS Y ENERGÍA.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración  Jefe/a Negociado  Jornada partida de mañana	C1/20- C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Experiencia en gestión administrativa y académica, difusión de convocatorias y noticias, comunicación fluida y transparente con los agentes implicados (PDI, PTGAS, alumnos, universidades socias) en la participación del Centro en programas de movilidad nacional e internacional (ERASMUS, MAGALHAES/SMILE, ATHENS, ASIA, NORTEAMÉRICA, DOBLES TÍTULOS, ACUERDOS BILATERALES, SICÚE, etc.).</p> <p>Experiencia en el manejo de plataformas y herramientas como MOVEON, MOODLE, OLA y otras necesarias para la gestión administrativa y académica de programas de movilidad nacional e internacional.</p> <p>Experiencia en el manejo de Microsoft Excel a nivel avanzado (tablas y gráficos dinámicos, validación de datos, formato condicional, programación de macros, vinculación de libros y hojas, etc.).</p> <p>Nivel medio de inglés, tanto hablado como escrito (B2).</p> <p>Experiencia en el manejo y edición de medios de difusión web y redes sociales institucionales (páginas web, Instagram, WhatsApp, LinkedIn).</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0.5</p> <p>05</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>