

PERFIL PLAZA F090009. ETSI DE TELECOMUNICACIÓN.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada partida de mañana	C1/20- C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Manejo de la aplicación APOLO, gestión académica de acceso a listas de clase y consultas, gestión de calificaciones actas, gestión de incidencias.</p> <p>Gestión administrativa de las titulaciones de Grado y manejo del programa informático de gestión alumnos UNIVERSITAS XXI (Matrícula, Actas, Gestión Económica, Expedientes y Desarrollos Propios).</p> <p>Gestión y control del archivo académico de los alumnos del Centro. Atención al público: presencial, telefónica y telemática. Gestión y tramitación de títulos académicos oficiales de grado, master y doctorado.</p> <p>Manejo y configuración de aplicaciones programadas con Power Automate para la creación y gestión de formularios utilizados en la Secretaría de Alumnos.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>