

PERFIL PLAZA F090078. ETSI DE TELECOMUNICACIÓN.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración  Jefe/a Negociado  Jornada partida de mañana	C1/20- C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Experiencia en la utilización del programa informático de Gestión Económica de la Universidad UNIVERSITAS XXI-Económico. Gestión de Justificantes de Gasto. Elaboración de Cuentas Justificativas ACF. Tramitación de ingresos, emisión de facturas y envío a través de FAcE.</p> <p>Experiencia en la tramitación de contratos administrativos. Tramitación de Contratos Menores y Acuerdos Marco, elaboración de Documentos Contables.</p> <p>Ejecución presupuestaria, tramitación de modificaciones presupuestarias, liberaciones de crédito. Emisión de informes de estado de ejecución del presupuesto mediante el módulo de Avance de UNIERSITAS XXI.</p> <p>Tramitación de indemnizaciones a miembros de tribunales de Tesis Doctorales. Experiencia en la realización de informes de situación de tesorería e informes mensuales de carácter económico.</p> <p>Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.</p> <p>Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.</p> <p>Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.</p> <p>Idioma inglés a nivel básico.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>