PERFIL PLAZA F080017. ETSI NAVALES

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada partida de mañana	C1/20-C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: Tramitación de los actos administrativos relacionados con la gestión de los alumnos en las titulaciones de Grado, Máster y Doctorado: Matriculación, becas, certificados académicos, traslados de expediente, anulación o cancelación de asignaturas, evaluación curricular, cambios entre distintos planes, reconocimiento y transferencia de créditos, devolución de precios públicos, tramitación de Trabajos Fin de Grado o Máster, expedición de títulos, Suplemento europeo al título.	2
					Informes, seguimiento y control del expediente académico de los alumnos. Atención al público. Gestión de programas informáticos específicos a nivel de puesto de trabajo: UNIVERSITASXXI (Gestión académica) APOLO (Gestión académica)	2
					Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.	2
					Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente.	1
					Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos.	1
					Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros.	1
					Idioma inglés a nivel básico.	1

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA: SEGÚN LO QUE SE ESTABLECE EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1995.