

PERFIL PLAZA F540007. ETS DE EDIFICIACIÓN.

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración Jefe/a Negociado Jornada partida de mañana	C1/20- C2/18	11.566,80 €	Art.73 L.O.U	EX11	Conocimientos y experiencia en: Gestión administrativa de las ofertas de prácticas: publicación y validación de ofertas y tramitación de solicitudes a través de la plataforma de prácticas de la UPM. Manejo del programa informático Universitas XXI, Gestión Académica, para la comprobación de requisitos administrativos y académicos. Seguimiento de candidaturas. Elaboración de informes relativos a la actividad de la oficina. Legislación universitaria y administrativa vigente. Atención presencial, telefónica y mediante correo electrónico, a entidades colaboradoras y estudiantes. Tramitación de las memorias descriptivas e informes relativos a las prácticas académicas externas. Diseño de impresos, formularios, hojas de cálculo y bases de datos para la mejora de la gestión administrativa de la oficina de prácticas y del control de gestión. Funciones administrativas y económicas propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Colaboración en la gestión de proyectos y actividades propias de una Unidad de igual categoría o equivalente. Manejo de programas informáticos: bases de datos, hojas de cálculo y tratamiento de textos. Tramitación de documentos, despacho de correspondencia, archivos y ficheros. Idioma inglés a nivel básico.	2 2 2 1 1 1 1

LA COMISIÓN DE SERVICIOS QUEDARÁ REVOCADA: SEGÚN LO QUE SE ESTABLECE EN EL ART. 64.3 DEL R.D. 364/1995.