



## **NOTA INFORMATIVA**

Todos los candidatos que figuren en la **relación definitiva de aprobados de la fase de oposición**, y presten o hayan prestado servicios en la UPM, como funcionario interino de la Escala Auxiliar Administrativa de la UPM deberán solicitar el certificado de servicios prestados (Anexo IV de la Convocatoria) enviando un correo electrónico indicando su nombre completo y DNI a la dirección: [gestion.pas.funcionario@upm.es](mailto:gestion.pas.funcionario@upm.es).

Téngase en cuenta que el mes de agosto será declarado inhábil a efectos de cómputo de plazos de los procesos selectivos, entre otros.