

PERFIL PLAZA F090076. ETSI TELECOMUNICACIÓN

Unidad, denominación y jornada	Grupo/Nivel	C.E Anual €	ADM.	Escala (*)	Méritos Específicos	Puntos
Administración  Técnico/a Administración I  Jornada partida de mañana	A1-A2/24	15.689,52 €	A4	EX11	<p>Conocimientos y experiencia en:</p> <p>Utilización del programa informático de Gestión Económica de la Universidad UNIVERSITAS XXI – Económico. Contratos menores, acuerdos marco y tramitación de documentos contables relacionados con la contratación administrativa. 1</p> <p>Tramitación de contratos administrativos de obras. Tramitación de las aperturas de expedientes, seguimiento administrativo de la ejecución mediante la tramitación de certificaciones de obra, actas y liquidaciones. 1</p> <p>Tramitación de contratos de suministros y servicios: Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas, informes de valoración de ofertas, así como tramitación mediante contratos centralizados de la UPM y segundas licitaciones. Tramitación y seguimiento de contratos de servicios cafetería, vending, jardinería... etc. y contratos de cesión de espacios. 1</p> <p>Legislación de contratación administrativa. Ley de contratos 9/2017 de 8 de noviembre del Sector Público y normativa de desarrollo. 1</p> <p>Gestión de competencias y habilidades de una Unidad equivalente. 2</p> <p>Gestión de materias y contenidos de una Unidad equivalente. 1</p> <p>Legislación universitaria y administrativa vigente. 2</p> <p>Manejo de herramientas de trabajo propias de la Unidad. 1</p>	