

**CÓDIGO:****CENTRO:** ETSI INDUSTRIALES**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** DIRECCIÓN**TÍTULO DEL PROYECTO:** BECA COMUNICACIÓN**RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:** Ángeles Soler**TAREAS A REALIZAR:**

La Unidad de Comunicación de la ETSI Industriales, dependiente del director, tiene diversas funciones estratégicas en las que colaboran, en distinta medida, los estudiantes que disfrutan de esta beca.

Los objetivos que se pretenden con esta colaboración se encuentran dentro del marco de competencias transversales, establecidos por las acreditaciones de calidad, dentro de las que se encuentra la Comunicación, en sus diferentes ámbitos de aplicación.

La Competencia Comunicación, entre otras habilidades, desarrolla la capacidad de comunicarse oralmente y la empatía, la escucha activa para crear mensajes adaptados a la audiencia, el trabajo en equipo y la coordinación con otros estudiantes, la capacidad analítica de los resultados de estos proyectos, la creatividad, la responsabilidad, y aporta conocimientos sobre protocolo y organización de eventos institucionales. (CG3,CG5,CG10)

TAREAS A REALIZAR:

- Informador/a en la Feria Aula: el estudiante informa de las titulaciones de la UPM, de su sector, desarrollando su capacidad de comunicarse con estudiantes más jóvenes, e intentando emplear un lenguaje accesible a ellos para fomentar las vocaciones en ingeniería de las nuevas generaciones, e intentando ejercer cierta persuasión hacia nuestra marca UPM.
- Participante en las Jornadas de Puertas Abiertas (3 anuales) del Centro dirigidas a estudiantes de bachillerato y ESO: miembro del equipo de organización, guías en las visitas a laboratorios y, en algunos casos, como entrenamiento de la beca, presentando la Escuela a grupos de Colegios.
- Participantes en la organización de eventos Institucionales de la Escuela Entrega de Diplomas, Final del Concurso de bachillerato " La ingeniería en tus manos" liderando al equipo de estudiantes tutores de todos los equipos de participantes (evento de dos días en el que participan más de 150 estudiantes de bachillerato, organizados en equipos -35-40- durante los cuales realizan las pruebas finales) así como participando en el evento de entrega de premios por parte de las autoridades de la Universidad y la Comunidad de Madrid.

- Aprendizaje en la creación de contenidos del Blog de la Escuela y de redes sociales de las cuentas institucionales de la Escuela, y la viralización de los mismos.
- Aprendizaje en realización de reportajes fotográficos y vídeos de eventos.
- Aprendizaje del análisis del clipping de medios anual de la Escuela: estudio de valoración económica de las menciones (clips) en medios de comunicación.
- Aprendizaje del análisis de las encuestas de satisfacción de las jornadas de puertas abiertas, y de a los alumnos de primer curso de grado sobre su elección de carrera.
- Formación en el análisis de las notas de corte de los grados UPM y de su competencia de otras universidades desde un punto de vista de marketing.

REQUISITOS: Estudiantes de Grados y Másteres de la ETSI Industriales de cualquier curso.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN:

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a 18 de septiembre de 2024__

Ana Luz Rubio Moreda



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE MADRID

<p>CÓDIGO:</p> <p>CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales</p> <p>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción</p>
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a la Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción para Incoming</p>
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>La ETSI Industriales es la Escuela de la UPM que más estudiantes internacionales recibe, batiendo récords año tras año y situándose actualmente en más de 300 estudiantes que acuden a estudiar alguna de sus titulaciones.</p> <p>La persona contratada tendrá como tarea principal el diseño de contenidos divulgativos (presentaciones, infografías y videos) y el diseño y análisis de encuestas y herramientas para conocer los principales intereses y dificultades de los estudiantes que visitan la ETSI Industriales. También tendrá como tareas la actualización de contenidos de la web.</p> <p>En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas y estadísticas, así como una visión muy amplia de las dificultades y oportunidades que genera la internacionalización en todos sus aspectos.</p> <p>Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación.</p> <p>Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales.</p>
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</p> <p>Andrés Sebastián Herrera, Adjunto a la Dirección para Relaciones Internacionales</p>
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje sobre diseño, desarrollo y mantenimiento de entornos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales, en concreto la sección de Incoming (estudiantes internacionales que acuden a la ETSI Industriales). - Formación sobre diseño y generación de recursos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales. - Aprendizaje sobre el establecimiento de relaciones institucionales entre centros internacionales.

REQUISITOS: Conocimientos de herramientas informáticas, especialmente buen manejo de Excel para análisis de datos. Buen nivel de inglés (para lectura, elaboración de documentación y organización de eventos con estudiantes internacionales); HTML a nivel usuario para retoques de web y comunicados; conocimientos de diseño para la elaboración de infografías; conocimientos de edición de vídeos.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana.
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: Madrid, a 18 de Septiembre de 2024 Digitally Signed by Prof. Juan de Juanes Márquez Sevillano on 18/09/2024 (FIRMA)	



<p>CÓDIGO:</p> <p>CENTRO: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales</p> <p>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO: Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción</p>
<p>TÍTULO DEL PROYECTO: Apoyo a la Subdirección de Relaciones Institucionales y de Promoción para Outgoing</p>
<p>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>La ETSI Industriales es una Escuela con una alta movilidad internacional de sus estudiantes, movilizando en torno a 400 de sus estudiantes cada año.</p> <p>La persona contratada tendrá como tarea principal el diseño de contenidos divulgativos (presentaciones, infografías y videos) y el diseño y análisis de encuestas y herramientas para poner en contacto al alumnado de la ETSI Industriales presente en los diferentes destinos, con el potencial alumnado de movilidad.</p> <p>En el desarrollo de sus tareas, la persona adquirirá habilidades en el uso de herramientas informáticas y estadísticas, así como una visión muy amplia de la movilidad internacional de la ETSI Industriales.</p> <p>Se desarrollarán además otras competencias transversales como la planificación del trabajo, la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación.</p> <p>Además, se fomentará la interacción con otros estudiantes y la gestión de eventos, en el desarrollo de jornadas internacionales.</p>
<p>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</p> <p>Andrés Sebastián Herrera, Adjunto a la Dirección para Relaciones Internacionales</p>
<p>TAREAS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprendizaje sobre diseño, desarrollo y mantenimiento de entornos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales, en concreto la sección de Outgoing (estudiantes de la ETSI Industriales que realizan movilidad internacional).- Formación sobre diseño y generación de recursos de comunicación de la Oficina de Relaciones Internacionales.- Aprendizaje sobre el establecimiento de relaciones institucionales entre centros internacionales.

REQUISITOS: Conocimientos de herramientas informáticas, especialmente buen manejo de Excel para análisis de datos. Buen nivel de inglés (para lectura, elaboración de documentación y organización de eventos con estudiantes internacionales); HTML a nivel usuario para retoques de web y comunicados; conocimientos de diseño para la elaboración de infografías; conocimientos de edición de vídeos.	
Nº DE HORAS: 275	DEDICACIÓN: Jornada flexible teniendo en cuenta las necesidades de la Subdirección y la disponibilidad de la persona, pero aproximadamente 10 h a la semana.
FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR: Madrid, a 18 de Septiembre de 2024 Digitally Signed by Prof. Juan de Juanes Márquez Sevillano on 18/09/2024 (FIRMA)	

**CÓDIGO:****CENTRO:** Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA ETSII**TÍTULO DEL PROYECTO:**

Colaboración y ayuda en organización de la gestión de la Delegación de alumnos ETSII.

RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Tras una formación en las aplicaciones informáticas que usa la Delegación, se desarrollará un aprendizaje práctico utilizando dichas aplicaciones en los servicios de la Delegación de Alumnos de la Escuela, para así optimizar el funcionamiento de estos y agilizar las gestiones habituales. Corrección de algunos fallos que actualmente presentan nuestros procesos con dichas aplicaciones informáticas y creación de otros más eficaces en un contexto de aprendizaje continuo. Atención a los estudiantes y participación en las reuniones y proyectos.

El becario tendrá cierta flexibilidad para elegir los proyectos de aprendizaje que le resulten atractivos dentro de la capacidad de oferta de la Delegación de Alumnos. En este sentido, dependerá de la situación en cuanto a las actividades que la Delegación pueda realizar en el periodo en que se desarrolla la formación.

Competencias que se desarrollan: se recoge a continuación una relación de las competencias adquiridas en el proceso formativo que ofrece esta beca de colaboración en relación con las competencias que aparecen en las memorias de verificación de las titulaciones de Grado y Máster Universitario impartidas en la ETSI Industriales. También se señalan de forma específica las competencias ABET, que son de carácter transversal:

Competencias Generales (CG) de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario:

- MII CG3: Dirigir, planificar y organizar equipos multidisciplinares.
- GITI CG3: Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares.
- MII CG11: Poseer las habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo autodirigido o autónomo.
- GITI CG10: Creatividad: Capacidad para generar nuevas ideas.

Competencias Transversales (CT):

- GITI (ABET). G: Habilidad para comunicar eficazmente.
- GITI (ABET). D: Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
- MII (ABET). m. Planifica: Organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones de proyectos y equipos humanos.
- MII (ABET). j. Conoce: Conocimiento de temas contemporáneos.

Competencias Específicas (CE):

- GITI CE1: Conocimientos básicos sobre el uso y programación de los ordenadores, sistemas operativos, bases de datos y programas informáticos con aplicación en ingeniería.

Aparte de las competencias desarrolladas que aparecen en las memorias de verificación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster Universitario de la ETSI Industriales, en este proyecto formativo se desarrollarán **habilidades relacionadas con el ámbito de la representación estudiantil** que, si bien no aparecen en el mapa de competencias de las titulaciones oficiales de Grado y Máster Universitario, creemos que es interesante especificar de cara a informar sobre el proyecto formativo que supone esta beca:

- Aprendizaje en el manejo de herramientas informáticas sencillas de edición gráfica.
- Participar activamente en la organización de eventos y desarrollar habilidades de distribución del trabajo, calendarización y control de las tareas.
- Aprender y formarse en el ámbito de la representación estudiantil, su funcionamiento y sus estructuras.
- Formarse en Política Universitaria: modelo de Universidad, problemas que tiene el actual sistema universitario...
- Conocer y aprender a realizar una correcta atención a los estudiantes como parte de una formación en atención al público y trabajo con personas.
- Formarse en *soft skills* en el marco de la formación ofrecida por la Delegación de Alumnos de la ETSII y la Delegación de Alumnos de la UPM.

RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:

Subdirectora de Alumnos y Extensión Universitaria

TAREAS A REALIZAR:

- Aprendizaje del sistema de registro y gestión de taquillas así como de documentación en general.
- Formación en Digitalización de la Delegación de Alumnos de la ETSII.
- Atención a los estudiantes de la Escuela junto con los miembros de la Delegación de Alumnos.
- Formación a través de la colaboración con el Subdelegado de Desarrollo Tecnológico en el mantenimiento y mejora de la página web.
- Formación en gestión de procesos de prestación de servicios.

Nº DE HORAS: 275

DEDICACIÓN: Dedicación flexible ya que los eventos concentran horas de dedicación.

Aproximadamente unas 10 horas a la semana

Las tareas se corresponden con la descripción de funciones.

FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:

Madrid, a de 18 de septiembre de
2024

Ana Luz Rubio Moreda