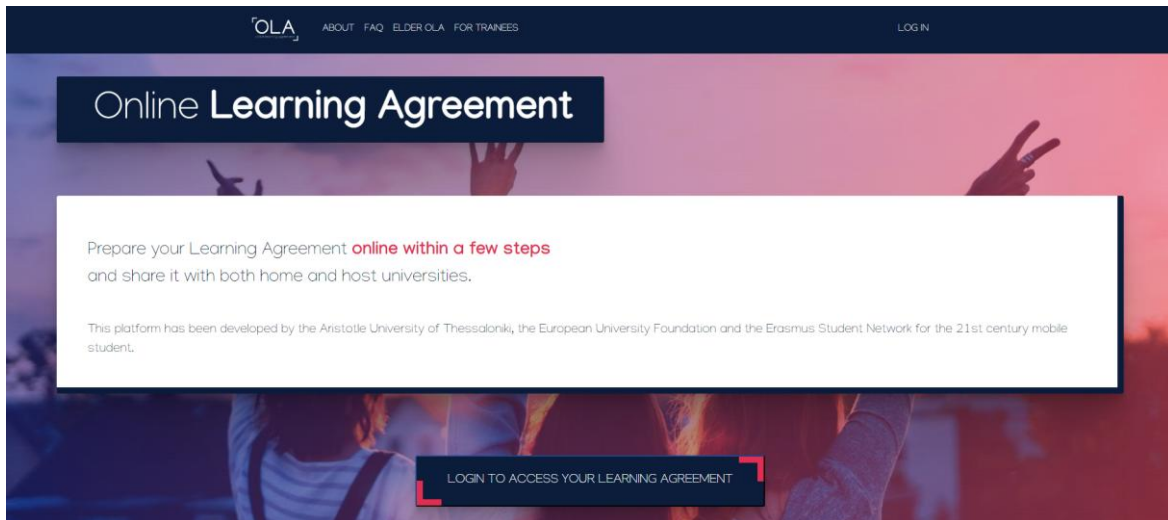


Instrucciones para rellenar el *Learning Agreement* para el curso BIP: “Sustainable lightweight solutions for architectural modules in natural context. Digital design and rapid prototyping”

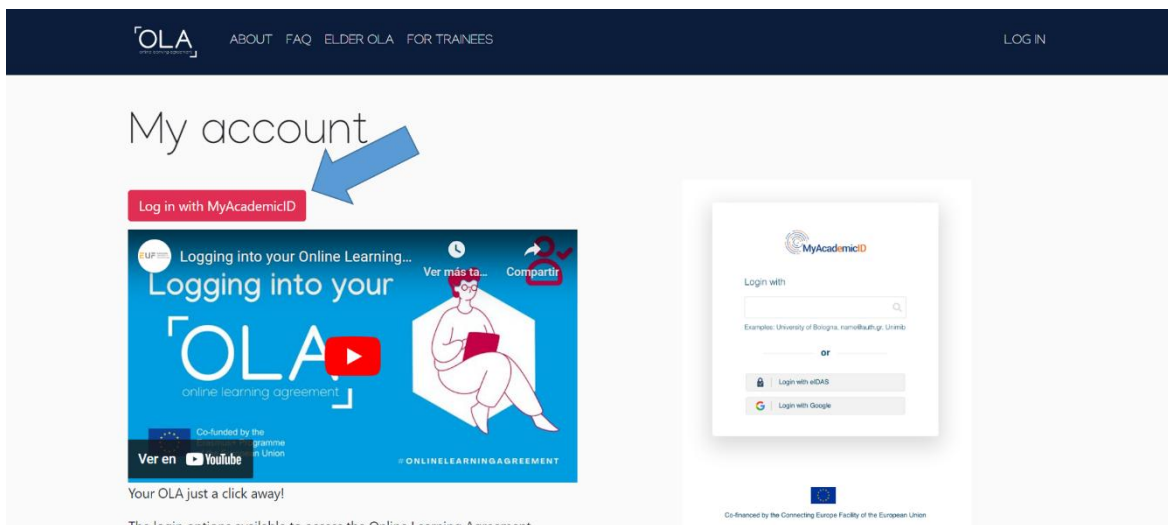
Paso 1

Accede a la página <https://learning-agreement.eu/> y pulsa en “LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT”.



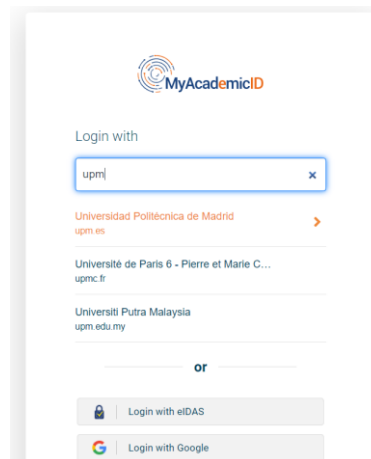
Paso 2

Selecciona la opción de “Log in with MyAcademicID” para acceder utilizando tus credenciales UPM.



Paso 3

En el recuadro de MyAcademicID escribe “upm” y selecciona la “Universidad Politécnica de Madrid”.



Serás redirigido a la página de autenticación de la UPM.


Paso 4

Autentícate con tus credenciales UPM.



Paso 5

Si es la primera vez que accedes a la plataforma, deberás rellenar tus datos personales.

 ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

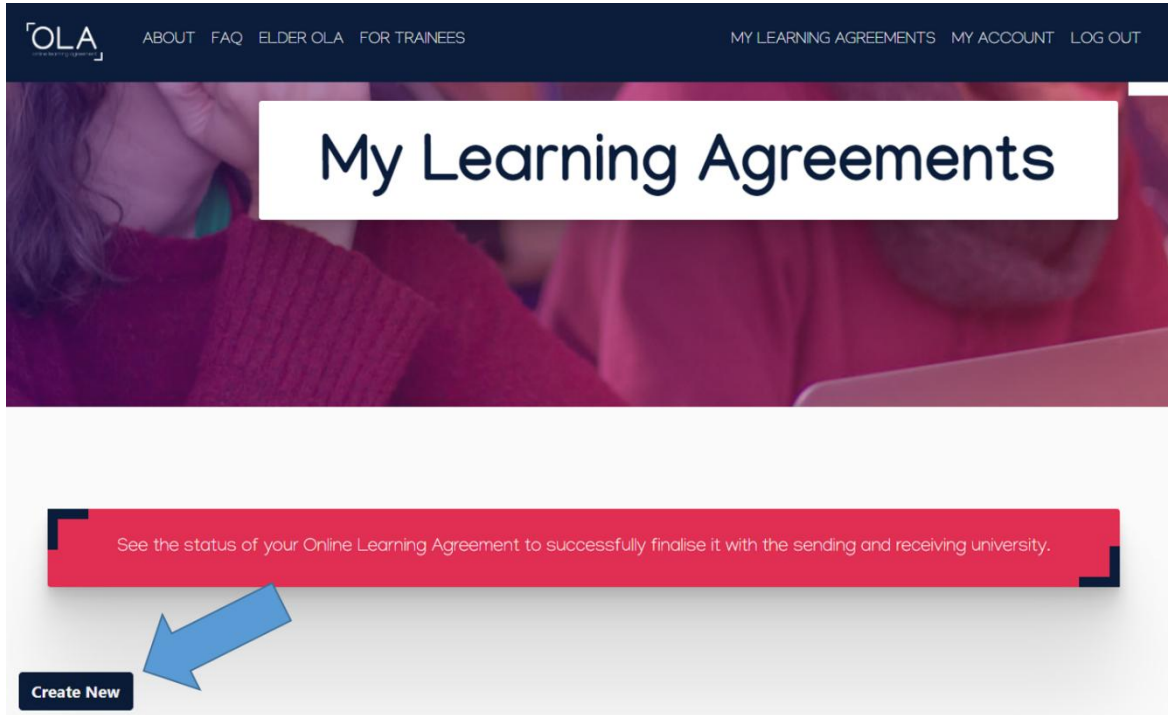
My Personal Information

Firstname *	Lastname *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Date of birth *	Gender *	Nationality *
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="Undefined"/>	<input type="text"/>
Field of education *	Study cycle *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *
[Terms and Conditions and Privacy Policy](#)

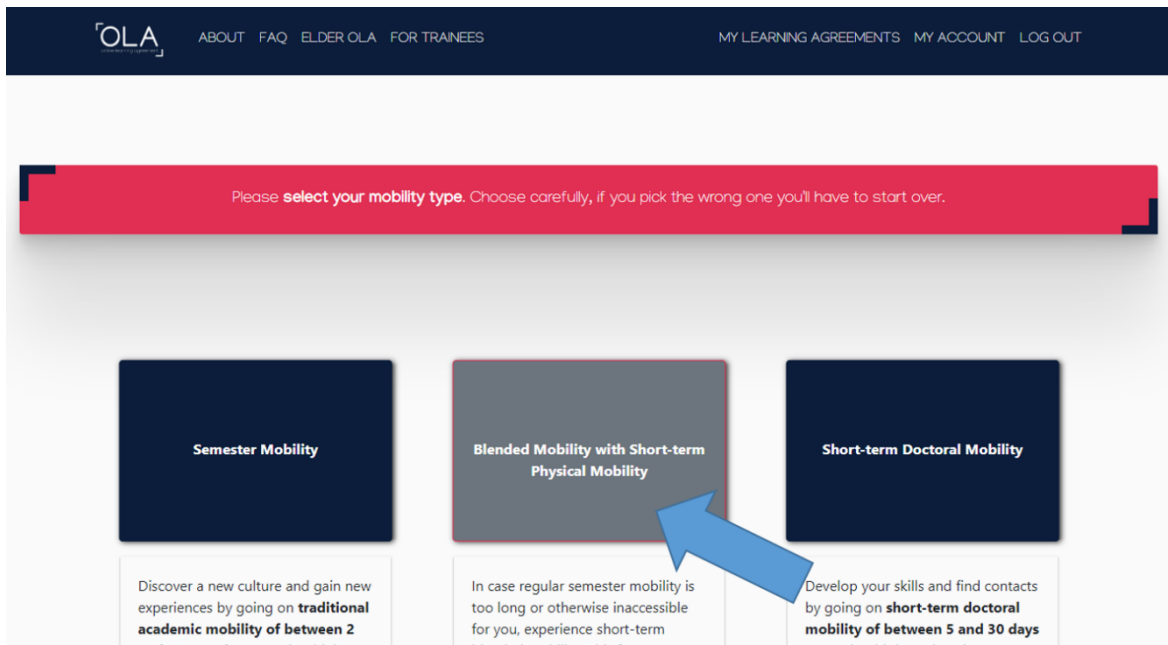
Paso 6

En el apartado “MY LEARNING AGREEMENTS” podrás ver los Learning Agreements que hayas creado (si es el caso) o comenzar uno nuevo pulsando “Create New”.



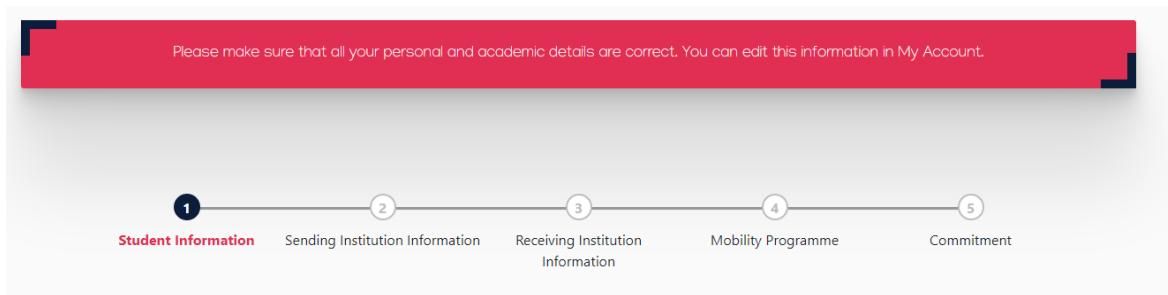
Paso 7

Selecciona de las opciones “tipo de movilidad” la de “Blended Mobility with Short-term Physical Mobility”.



Paso 8

Comienza a completar cada uno de los 5 pasos.



Paso 9

En la sección “Sending Institution Information” deberás elegir la “Universidad Politécnica de Madrid” y completar los datos de “Sending Responsible Person” y “Sending Administrative Contact Person” (este último es opcional). Estos datos dependen del Centro UPM al que pertenezcas y los tienes a continuación:

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE EDIFICACIÓN

Miguel Fernández Álvarez

m.fernandez@upm.es

Erasmus Departamental Coordinator

Una vez que hayas completado los datos, pasa a la siguiente sección para completar los datos de la Universidad de destino.

Paso 10

En la sección “Receiving Institution Information” deberás elegir la Universidad donde se celebra el curso al que vas a asistir (Università degli Studi di Catania – Código Erasmus I CATANIA01) y completar los datos de “Receiving Responsible Person”. Estos datos los tienes a continuación (junto con otros datos útiles para completar la sección siguiente “Mobility Programme”):



Erasmus+ BIP: Sustainable lightweight solutions for architectural modules in natural context. Digital design and rapid prototyping	
Receiving Responsible Person	
First name(s)	Vincenzo
Last name(s)	Sapienza
Position	Erasmus Departmental Coordinator
Email	vincenzo.sapienza@unict.it
Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution	
Component title or description at the Receiving Institution	Sustainable lightweight solutions for architectural modules in natural context. Digital design and rapid prototyping
Component Code	2023-1-IT02-KA131-HED-000135582-2

Paso 11

En la sección “Mobility Programme” rellena los datos del curso al que vas a asistir utilizando la información que se indicaba en las tablas del paso anterior.

IMPORTANTE: Las fechas de inicio y fin deben ser las que aparecen en la convocatoria.

Recuerda también poner el idioma de instrucción del curso y el nivel (en caso de dudas puedes elegir nivel B1).



Paso 12

Al pulsar el botón “Next” en el paso anterior llegarás a la sección “Commitment” donde deberás firmar en el recuadro. Una vez firmado al pulsar en “Sign and send the Online Learning Agreement for...” el Learning Agreement se enviará automáticamente al responsable de tu centro para su firma y una vez que éste lo envíe firmado, la Universidad de destino lo recibirá para firmarlo.

Recibirás notificación por correo electrónico del avance de proceso de firmas de tu Learning Agreement.

Una vez que tengas el Learning Agreement firmado por todas las partes, deberás enviárnoslo por correo electrónico a la dirección erasmus.bip@upm.es. Con el fin de que podamos acelerar el proceso de enviarte el Convenio de Subvención y poder realizar los pagos lo antes posible, puedes adelantarnos una copia a falta de la firma de la Universidad de destino y cuando tengas todas las firmas nos envías el definitivo.

Puedes acceder al estado de tu Learning Agreement y descargar una copia en cualquier momento accediendo a la plataforma y pinchando en “MY LEARNING AGREEMENTS”.



OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created	View or Edit
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID		Ready to Edit	Fri, 11/10/2023 - 10:19	Edit Download PDF History